

ARABISZTIKA MESTERKÉPZÉS

A DIPLOMAMUNKÁVAL ÉS A SZAKZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK:

Diplomamunka:

- A diplomamunkát elektronikus formában kell elkészíteni, és elektronikusan (PDF, vagy Word formátumban) kell felölteni a Neptun tanulmányi rendszerbe. A szakdolgozat-leadás során egyetlen dokumentum feltöltésére van lehetőség a mellékletekkel együtt.
- A hallgatónak feltöltés során nyilatkozni kell a Neptunban, hogy a munka saját szellemi terméke. (Kérjük, hogy figyelje az Egyetem plágium-ellenőrzésre vonatkozó szabályozását!)

Formai követelmények:

A dolgozatnak tartalmaznia kell a következő részeket:

- Cím: A címlapon, a szerzővel, a témavezető nevével, évszámmal és a tanszék nevével (esetleges alcím a második oldalon). - Tartalomjegyzék: az elején, fontos része a dolgozatnak, pontos lapszámokkal együtt.
- Bevezető
- Utalások, jegyzetek
- Fejezetre osztás, alfejezetek (számokkal jelölve: 1, 1.1, 1.2, esetleg további osztással > 1.1.1, 1.1.2, stb.)
- Végkövetkeztetések
- Függelék (amennyiben van)
- Felhasznált irodalom (Bibliográfia v. Irodalom) *Egyéb tudnivalók:*

Minimális terjedelem: Nyelvi, nyelvészeti dolgozatnál 45 oldal

Történeti, néprajzi, irodalmi, vallási dolgozatnál 60 oldal

1 oldal = 1½ sortáv, 32 sor x 70 leütés körül „Times New Roman” 12-es betűvel. Az arab átírásra a „Times EXT Roman” betűtípus alkalmas. (A Windows 2013 programban a „Times New Roman” betűtípus szimbólumkészlete már tartalmazza az összes mellékjeles betűt.) Átíráshoz használható a „Times Beirut Roman” betűtípus is oly módon, hogy *csak* az átírást tartalmazó szavak állnak ebben a betűtípusban, míg a szöveg többi része (a számokat is beleértve!) alapterítően „Times New Roman” betűtípusban áll.

Utalás

Modern szerző (másodlagos forrás): Watt 1962:115. Ha nincs más, akkor ez a főszövegbe kerül zárójelben.

Ha bármi más is van, akkor lábjegyzet. Pl.: Ld. még; Vö.; vagy ennél hosszabb.

Klasszikus szerző (vagy bármely elsődleges forrás): Aš‘arī, *Maqālāt*, 123. Bibliográfia

Aš‘arī, *Maqālāt* = Abū ‘Alī al-Aš‘arī, *Maqālāt al-islāmiyyin*, Kairó 1991. Watt, Montgomery. 1962. *Islamic Philosophy and Theology*. Edinburgh.

Elsődleges irodalom: Klasszikus témánál: minden, ami 1800 előtti

Modern témánál (pl. egy író esetében): minden, amit ő írt vagy nyilatkozott, vagy vele kapcsolatos dokumentum.

Másodlagos irodalom: Klasszikus témánál: Minden, amit 1800 óta írtak a témáról keleten vagy nyugaton. Modern témánál: Minden, amit nem a szerző írt v. róla írt dokumentum. De pl. ha a téma egy modern szerző kritikai megítélése 1920 és 1945 között, akkor minden elsődleges, amit akkor róla írtak.

Átírás: mássalhangzók: ’ b t t ğ h h d d r z s š s d t z ‘ ā f q k l m n h w y; magánhangzók: a ā i ī u ū aw ay.

A szókezdő hamzát nem jelöljük. A ğ-jel („dzs”) nem helyettesíthető ğ-vel (török „yumuşak ge”).

A névelőt hasonítjuk: al-Kindī, de: at-Ṭabarī. A névelő akkor is kis betűvel írandó, ha mondatkezdő!

Az átírt szavak döntve, jelentésük utána zárójelben.

Ha eleve zárójelben van az átírt szó, akkor mellé kell írni a jelentését: (... , '...').

Tartalmi követelmények:

Témaválasztás, konzultálás:

A témát a hallgató választhatja ki a szakgazdával ill. a kijelölt témavezetővel egyeztetve, a következő szakterületekről: arab nyelvészet (irodalmi arab, nyelvjárások, sémi filológia), arab irodalom (klasszikus és modern), iszlám (valamennyi tanított kérdéskörben), arab népi kultúra és szokások, arab országok kulturális antropológiája (klasszikus és modernkori), történelem (klasszikus és modern). A tanszék javasol is témákat, de csak segítő célzattal.

A hallgató a témaválasztás után, a témavezetővel megbeszélve körvonalazza a felhasználható források körét, mert a szakgazda csak akkor fogadhatja el a témát és címet, ha az megvalósíthatónak tűnik. **Alapvető követelmény az eredeti arab nyelvű források megléte ill. felhasználása.**

A hallgató egészen a beadásig köteles rendszeresen konzultálni a témavezetővel, vagy a tanszéken bármely más oktatóval. A beadás előtt legalább két héttel köteles a kész (de bekötetlen) dolgozatot bemutatni végső jóváhagyásra a témavezetőnek.

2021-től minden hallgató csak témavezetői támogatással adhatja le dolgozatát.

Kötelező a dolgozat klasszikus hármas tagolása: A.

Bevezető:

Meg kell magyaráznia a szerzőnek, hogy mit, miért írt meg a dolgozatban és hogyan, milyen eszközökkel végezte el feladatát – a címből kiindulva, az általános témakörtől a speciális, a szakdolgozatban feldolgozott témarészletig haladva. Tudatosság jellemezze a munkát, be kell mutatni, hogy a kidolgozott téma nem véletlenszerűen lett feldolgozva.

B. Tárgyalás:

A bevezetőben meghatározott gondolatmenet mentén kell kifejtetni a témát (ezért a bevezetőt kell utoljára megírni), logikusan, lépésről lépésre haladva. A diplomadolgozatnak alapvetően arra kell törekednie, hogy a választott témát és a szakirodalomban talált különböző nézeteket jól bemutassa, s csak ezután következhetnek a megalapozott egyéni gondolatok, kutatási eredmények. Amennyiben egy konkrét nyelvészeti vagy irodalmi témát dolgoz ki a hallgató, akkor elengedhetetlenül fontos, hogy az elején bemutassa a választott és felhasznált nyelvi, irodalmi elemzési módszereket.

Fejezetre osztás, alfejezetek: Minden olyan tartalmi egységnek új fejezetbe kell kerülnie, amely valamilyen új gondolatot tartalmaz, vagy új irányba viszi el a dolgozat témáját. Fontos a tagolás az áttekinthetőség kedvéért. Ugyanezen oknál fogva helyes, ha még az alfejezeteknek is külön címük van.

Utalások, jegyzetek: Semmit sem tudhat „fejből” – ha igen, oda kell írni, hogy saját megfigyelés, tapasztalat, családi szájhagyomány stb. alapján írta, amit írt.

C. Végkövetkeztetések:

Csak akkor lesz, ha volt kiindulópontja is – van-e valami, ami saját gondolata, véleménye, következtetése volt, vagy mások gondolatainak saját összefoglalása, kiemelése. A Bevezető és a Végkövetkeztetések között az a különbség, hogy az elsőben a kiindulópontokat kell bemutatni és az elképzeléseket, addig a másodikban azt, hogy ezekből mit sikerült megvalósítani.

Függelék (ha van): pl. arab szöveg, esetleg a fordítással együtt.

Felhasznált irodalom (Bibliográfia v. Irodalom): Csak a ténylegesen használt műveket szabad felsorolni. Az internetről levett cikkeknek, könyveknek nem elég az internetes oldalra hivatkozni, hanem minden esetben fel kell tüntetni, hogy ki vagy milyen szervezet működteti (egyetemek,

intézmények, magánszemélyek, stb.). Ha az internetről megismert mű nyomtatott változatban is létezik, akkor csak azt kell közölni.

Értékelés:

5 fokú skálán (1–5)

Az MA-szakzárás követelményei:

A záróvizsga részei:

A szakzáróvizsga két részből áll:

1. írásbeli: az "Arabisztikai szakzáróvizsga tételei" c. listából készített teszt,
2. szóbeli: a szakdolgozat védeése.

A záróvizsgán adott/kapott érdemjegyek:

Írásbeli vizsgarész érdemjegye + Szóbeli vizsgarész érdemjegye; Záróvizsga összesített érdemjegye

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga végeredményét az írásbeli és a szóbeli rész átlaga adja. Az esetleges kerekítés a szóbeli vizsgaeredmény irányába történik.

A gyakorlatban: kerekítve = $(ZV \text{ írásbeli rész összesített jegye} + ZV \text{ szóbeli rész összesített jegye}) / 2$

Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítését a szakdolgozat bírálati érdemjegyének, a záróvizsga írásbeli részjegyének és a záróvizsga szóbeli (a szakdolgozat védeése) részjegyének számtani átlaga adja a HKR. 84. §-ában foglalt kerekítési szabály szerint.

A gyakorlatban: kerekítve = $(\text{Szakdolgozat bírálati érdemjegye} + ZV \text{ írásbeli részjegye} + ZV \text{ szóbeli /szakdolgozat védeés /részjegye}) / 3$

Az oklevél érdemjegy megállapítása:

84. § (6) Az oklevél minősítése a két tizedesjegyre kiszámított átlageredmény alapján történik:

- kiváló, ha az átlag 4,80-5,00,
- jeles, ha az átlag: 4,50-4,79,
- jó, ha az átlag 3,50-4,49,
- közepes, ha az átlag 2,50-3,49,
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,49.