

Szakedolgozattal és zárószigorlattal kapcsolatos követelmények

Történelem alapszak, levéltár specializáció

Szakedolgozat
<p>Formai követelmények:</p> <p>A specializációt hallgatók integrált szakedolgozatot írnak.</p> <p>Szakedolgozat terjedelme minimum 80 000 n, (szóközzel együtt) 12-es betűméret, Times New Roman betűtípus. A 80 000 n csak a szöveges oldalakat jelöli., a címlap, irodalomjegyzék, mellékletek, illusztrációk nem tartoznak bele.</p> <p>A dolgozatot elektronikus formában kell elkészíteni, és elektronikusan (PDF, vagy Word formátumban) kell felölteni a Neptun tanulmányi rendszerbe. A szakedolgozat-leadás során egyetlen dokumentum feltöltésére van lehetőség a mellékletekkel együtt. A hallgatónak feltöltés során nyilatkozni kell a Neptunban, hogy a munka saját szellemi terméke. (Kérjük, hogy figyelje az Egyetem plágium-ellenőrzésre vonatkozó szabályozását!) 2021-től minden hallgató csak témavezetői támogatással adhatja le dolgozatát.</p>
<p>Tartalmi követelmények:</p> <p>A szakedolgozatnak meg kell felelnie a tudományos munka formai és szakmai követelményeinek, bizonyítani kell, hogy a hallgató tanulmányai során elsajátította a szak által előírt követelményeket, képes a szerzett tudását szintetizálni és a magyar nyelv szabályainak megfelelően gondolatait megfogalmazni. A szakedolgozatnak jól értelmezhető módon tartalmaznia kell a specializáción tanult követelményeit (kormányzat és igazgatástörténet, levéltár) A szakedolgozathoz a Történelmi Intézet tanszékei minden évben témajegyzéket kötelesek megjelentetni, de a hallgató szabadon is választhat szakedolgozati témát. A specializáción tanulók szakedolgozati témáját a levéltár specializáció vezetőjének kell jóváhagyni. Minden hallgató köteles témavezető tanárt választani és minimum három alkalommal vele konzultálni. Ennek elmulasztása esetén a témavezető javasolhatja a szakedolgozat elutasítását.</p> <p>A levéltár specializáción készített szakedolgozatok esetében a szakedolgozatnak VAGY levéltári források feldolgozását is tartalmaznia kell, VAGY tartalmaznia kell egy olyan fejezetet (minimum egy teljes oldal terjedelemben), amelyben a téma esetleg levéltári forrásairól és azok feldolgozásának lehetőségéről esik szó. Ezen követelmény alól kivételt jelent, ha a szakedolgozat olyan történelmi témáról készül, amelynek levéltári forrásbázisa nincsen (pl. ókortörténet).</p>
<p>Értékelés:</p> <p>A szakedolgozatot a történelem alapszak záróvizsga-követelményeiben részletezett módon kijelölt bíráló tanár bírálja.</p>
<p>BA szakzárás követelményei</p>

Részletes leírás:

A történelem alapszak levéltár specializáción a szakzáróvizsga két részből áll:

- a., a szakdolgozat megvédése
- b., a tételjegyzék alapján szóbeli vizsga

A záróvizsgán adott/kapott érdemjegyek:

- a., a szakdolgozat megvédésének érdemjegye
- b., a tételjegyzék alapján szóbeli vizsga érdemjegye

A záróvizsga értékelése:

A záróvizsga eredményét a védés és a vizsgázás során nyújtott hallgatói teljesítmény alapján a szakzáróvizsga-bizottság állapítja meg.

A záróvizsga eredménye:

- jeles, ha az átlag: 4,50-5,00,
- jó, ha az átlag 3,50-4,49,
- közepes, ha az átlag 2,50-3,49,
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,49;
- minden esetben elégtelen azonban az államvizsga, ha bármely részjegy elégtelen.

Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítését a szakdolgozat-bírálat érdemjegyének és a záróvizsga végleges érdemjegyének számtani átlaga adja a HKR 84. § szerint.

Az oklevél érdemjegy megállapítása:

84. § (6) Az oklevél minősítése a két tizedesjegyre kiszámított átlageredmény alapján történik:

- kiváló, ha az átlag 4,80-5,00,
- jeles, ha az átlag: 4,50-4,79,
- jó, ha az átlag 3,50-4,49,
- közepes, ha az átlag 2,50-3,49,
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,49.

További információk a szakzáráshoz:

Tételek:

- 1.) A mai magyar levéltári rendszer: levéltártípusok Magyarországon
- 2.) A levéltári anyag tektonikája és struktúrája
- 3.) A közlevéltárak általános feladatai
- 4.) A Magyar Nemzeti Levéltár szervezete, intézményi és országos szakmai feladatai
- 5.) A levéltári anyag kutatása (kutathatósági időhatár, anonimizált másolatban történő kutatás, támogató állásfoglalással történő kutatás, személyes adatok védelme)
- 6.) Levéltári nyilvántartások és segédletek
- 7.) Rendezési elvek és szintek, a rendezés alapjai
- 8.) A gyűjtőterületi munka alapjai (iratkezelés ellenőrzése, selejtezés jóváhagyása és iratátvétel) 9.) A levéltári selejtezés módszertani alapjai
- 10.) Levéltári szabványok (ISAD(G) és ISAAR vázlatos ismertetése)
- 11.) Irattan