

AZ ALAPSZAKOS SZAKDOLGOZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉS MEGVÉDÉSÉNEK SZABÁLYAI A GERMANISZTIKA ALAPSZAKON

A SZAKOT GONDOZZA:

Germanisztikai Intézet

1. Az alapszakos szakdolgozattal kapcsolatos általános követelmények

1.1. Formai követelmények

- az alapszakos szakdolgozatot elektronikus formában kell elkészíteni, és elektronikusan (PDF, vagy Word formátumban) kell felölteni a Neptun tanulmányi rendszerbe;
- a szakdolgozat-leadás során egyetlen dokumentum feltöltésére van lehetőség a mellékletekkel együtt
- a borítón fel kell tüntetni: az „alapszakos szakdolgozat” megjelölést, a dolgozat címét magyarul, az idegen nyelven írt dolgozat címét idegen nyelven is, valamint a készítés évét, a bal alsó sarokban a témavezető nevét és beosztását, a jobb alsó sarokban a hallgató nevét, szakját és a szakirányt, valamint a szakdolgozat készítésének évét;
- a hallgatónak feltöltés során nyilatkozni kell a Neptunban, hogy a munka saját szellemi terméke - a munka terjedelme legalább 40 ezer „n” törzsszöveg (címlap, tartalomjegyzék, mellékletek és a bibliográfia nélkül);
- formátuma: margóbeállítások: bal 3 cm, jobb 2 cm, fent 2,5 cm, lent 2,5 cm; a betűméret: a főszövegben 12 pontos, a lábjegyzetknél 10 pontos Times New Roman, a sortávolság: a főszövegben 1,5, a lábjegyzetknél 1; bekezdés: mindenütt sorkizárt. Az új bekezdést be kell húzni 1,5 cm-rel.
- Az alapszakos szakdolgozat leadási határidejét a HKR 338. §-a határozza meg.
- 2021-től minden hallgató csak témavezetői támogatással adhatja le dolgozatát.

1.2. Tartalmi követelmények és a dolgozat elkészítésének menete:

- az alapszakos szakdolgozat a következő sorrendben tartalmazza a következőket: tartalomjegyzéket, elméleti bevezetőt, több mint 3 fő fejezetet, irodalmi és szakirodalmi idézeteket, szakirodalmi hivatkozásokat lábjegyzet formájában, összegzést, irodalomjegyzéket és esetlegesen más mellékleteket (pld. szövegek átiratát, ábrákat, képeket, térképeket, speciális szójegyéket stb.)
- Kérjük, hogy figyelje az Egyetem plágium-ellenőrzésre vonatkozó szabályozását.
- Szakdolgozatának témáját a hallgató a szakmai törzsmodulok (nyelvészeti ismeretek, irodalmi ismeretek, kultúra- és médiatudományi ismeretek) egyikéből választja. Az irodalmi ismeretek, a nyelvészeti ismeretek, valamint a kultúra- és médiatudományi ismeretek tárgykörében írott alapszakos szakdolgozat olyan írásbeli munka, amelynek témája egy rövidebb műalkotás (pl. irodalmi szöveg, film stb.), illetve egyéb — a fogalom legtágabb értelmében vett — szöveg elemzése.

Az egyes Tanszékek az Intézet honlapján (<https://germanisztika.elte.hu/>) teszik közzé a választható témaköröket. A témakínálat évente változhat.

- A hallgató a 4. szemeszterben az alapszakos szakdolgozatához kötelező módon témavezetőt választ az illetékes tanszék oktatói közül, akivel megbeszéli a szakdolgozat koncepcióját. Ennek

alapján a hallgató az adott évben június 15-ig leadja a témavezetőnek (1 példányban) az Intézet honlapjáról letölthető „BA alapszakos szakdolgozat témabejelentő lap”-ot (a másik példány a hallgatónál marad). A hallgató a jóváhagyott szakdolgozati címet az adott év október 15-ig köteles bejelenteni Neptun kérvény formájában. Témaváltás esetén a címváltozást a hallgató az adott év december 15-ig köteles bejelenteni a Tanulmányi Hivatalban.

- A hallgató köteles a témavezetőt konzultáció céljából min. 3 alkalommal felkeresni. - A szakdolgozat elkészítésével a hallgató bizonyosságot tesz arról, hogy képes kreatív módon alkalmazni a tanulmányai során elsajátított ismereteket. A dolgozatnak meg kell felelnie a nyelvi követelményeknek, a filológiai munka alapvető kritériumainak (lásd Intézeti honlap), és tartalmaznia kell legalább 3-4 alapvető elméleti-módszertani szakmunkára való hivatkozást. A munka összefoglalja a szaktudomány aktuális állását.

A „*második szak* *szakterületi ismeretei*”-ből (*minor*) nem kell szakdolgozatot írni.

1.3. Az alapszakos szakdolgozat értékelése:

A szakdolgozat értékelése ötfokú skálán (1-5) történik. A szakdolgozat érdemjegyét a témavezető és a Tanszékvezető által kijelölt másodbíráló állapítja meg. A bírálatok elkészítéséhez az Intézet által meghatározott szempontok (1. témaválasztás, 2. nyelvezet, terminológia, stílus, 3. filológiai apparátus, 4. a vizsgálat megalapozottsága, 5. szerkezet, gondolatmenet, 6. módszer) az irányadók. Az „Alapszakos szakdolgozati bírálati lap” a szempontok részletes leírásával az Intézet honlapjáról letölthető. Amennyiben a szakdolgozatban sorozatosan súlyos, értelemzavaró nyelvi hibák fordulnak elő, az összesített érdemjegy elégtelen. Az elégtelen dolgozat ismétlésének módját az intézményi szabályzatok és a szakirány előírásai tartalmazzák.

2. A szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos tudnivalók

2.1. TÉMAVÁLASZTÁS

A szakdolgozat témája a „germanisztika alapszak/ skandinavisztika szakirány” – továbbiakban „skandinavisztika alapszak” – által nyújtott képzés során oktatott tárgyak egyikéből választható.

2.2. TÉMAVEZETŐ

A hallgató a Skandináv Nyelvek és Irodalmak Tanszékének állandó alkalmazásban lévő oktatói közül választ témavezetőt. A hallgató szakdolgozatát a választott témavezető alapvető munkanyelvétől eltérő skandináv nyelven is megírhatja, ebben az esetben témavezetője egy másik oktatót kérhet fel nyelvi bírálatra, akivel a hallgatónak legkésőbb egy hónappal a szakdolgozat leadása előtt szintén konzultálnia kell.

2.3. A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ KARI, INTÉZETI ÉS TANSZÉKI HATÁRIDŐK

2.3.1. SZAKDOLGOZATI TÉMA- ÉS CÍMBEJELENTÉS, A SZAKDOLGOZAT LEADÁSA

Az **őszi félév** elején a szakdolgozó beadja szakdolgozati bejelentőjét a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül.

Témaváltás esetén a címváltozást a hallgató az adott év **december 15-**ig köteles bejelenteni a Tanulmányi Hivatalban. A szakdolgozat leadásának határideje az október 15-i címbejelentést

követő év **április 15-e**. Annak érdekében, hogy mind a téma és a témavezető megválasztása, mind az oktatók részéről a téma elfogadása alaposan átgondolt döntés lehessen, a következő tanszéki határidők figyelembe vételét javasoljuk azoknak a hallgatóknak, akik a témaválasztás előtt állnak:

A hallgató már a képzés 4. szemeszterében válasszon témát és témavezetőt. A téma és a témavezető kiválasztásának megfelelően a hallgató az adott szemeszter végén – legkésőbb június 15-ig – adja le a témavezetőnek a Germanisztikai Intézet honlapjáról letölthető „BA szakdolgozati témabejelentő lap”-ot.

Amennyiben a téma és témavezető kiválasztása sikeres, és az adott oktató vállalja a témavezetést, a végleges címet a következő szemeszter elején, legkésőbb szeptember 20-ig kell jóváhagyatni és aláírni a témavezetővel a „BA szakdolgozati címbejelentő lap”-on.

2.4. KONZULTÁCIÓK

2.4.1. A KÖTELEZŐ KONZULTÁCIÓK ADMINISZTRÁLÁSA

A hallgató a témavezetőt köteles konzultáció céljából minimum 3 alkalommal felkeresni.

2.4.2. A KÖTELEZŐ KONZULTÁCIÓK TANSZÉKI HATÁRIDEJE ÉS TARTALMA

A skandináv alapszakon a kötelező konzultációs alkalmakat a szakdolgozatok minél sikeresebb megírásának elősegítése érdekében határidőhöz kötjük. A témavezetők csak akkor tudnak felelős szakmai munkát végezni, érdemi segítséget nyújtani, ha a hallgatók betartják a határidőket, és ezek leteltéig teljesítik a kijelölt feladatokat.

Az első konzultáció határideje december 1. A hallgató feladata, hogy a szakdolgozat megírásához felhasználandó forrásművek és szakirodalmi művek felkutatása után a kutatás alapján összeállított filológiai apparátussal legkésőbb a fent megjelölt időpontig keresse fel témavezetőjét, hogy együtt áttekintsék a kutatás eredményét.

A második konzultáció határideje február 15. A hallgató feladata, hogy legkésőbb eddig az időpontig mutassa be témavezetőjének a szakdolgozathoz feldolgozott művek alapján elkészült részletes tematikát, a tervezett tartalomjegyzéket.

A harmadik konzultáció határideje március 15. A hallgató feladata, hogy legkésőbb erre az időpontra készüljön el szakdolgozatának első, teljes változatával, a dolgozatot juttassa el témavezetőjéhez és véleményeztesse azt vele, ill. ha szükséges, a nyelvhasználatot elbíráló témavezetővel. A témavezető egyúttal azt is megítéli, hogy benyújtható lesz-e a dolgozat az április 15-i végső leadási határidőig. Az ezt követő időszak arra szolgál, hogy a hallgató elvégezze a témavezető(k) által javasolt kisebb változtatásokat és dolgozatának végső nyelvi ellenőrzését.

2.5. SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSE KERESZTFÉLÉVBEN

A kari szabályozás a szakdolgozat leadását és a záróvizsgára való jelentkezést az őszi szemeszterben is lehetővé teszi, ebben az esetben a fenti tanszéki határidők az ellentétes szemeszter adott hónapjaira vonatkoztatandók.

Az első konzultáció határideje június 15. A második konzultáció határideje szeptember 15. A harmadik konzultáció határideje október 15.

A záródolgozat formai követelményei:

- a dolgozatot elektronikus formában kell elkészíteni, és elektronikusan (PDF, vagy Word formátumban) kell felölteni a Neptun tanulmányi rendszerbe
- a szakdolgozat-leadás során egyetlen dokumentum feltöltésére van lehetőség a mellékletekkel együtt
- a borítón fel kell tüntetni: a „szakdolgozat” szót, a szakdolgozat címét magyarul, a szakdolgozat címét az adott skandináv nyelven is és a készítés évét, a bal alsó sarokban a témavezető nevét és beosztását, a jobb alsó sarokban a hallgató nevét, szakját és a szakdolgozat készítésének évét,
- a hallgatónak feltöltés során nyilatkozni kell a Neptunban, hogy a munka saját szellemi terméke
- kérjük, hogy figyelje az Egyetem plágium-ellenőrzésre vonatkozó szabályozását
- 2021-től minden hallgató csak témavezetői támogatással adhatja le dolgozatát
- terjedelme: legalább 40 ezer „n” törzsszöveg (címlap, tartalomjegyzék, mellékletek és a bibliográfia nélkül),
- formátum: margóbeállítások: bal 3 cm, jobb 2 cm, fent 2,5 cm, lent 2,5 cm; a betűméret: a főszövegben 12 pontos, a lábjegyzetknél 10 pontos Times New Roman, a sortávolság: a főszövegben 1,5, a lábjegyzetknél 1; bekezdés: mindenütt sorkizárt.

3. A BA-s szakzárás követelményei:

Ld. ELTE SzMSz II. Hallgatói Követelményrendszer

(<https://www.elte.hu/dokumentumok/szmsz>)

A skandinavisztika szakirányon a záróvizsga a hatodik félév végén következik (de lehetőség van az őszi félév vizsgaidőszakában is a záróvizsga letételére). A záróvizsga a hallgató utolsó tanegysége, feltétele az összes többi tanegység sikeres elvégzése (abszolutórium), a szakdolgozat megírása, leadása és annak legalább elégségesre történő értékelése.

A záróvizsga menete:

A záróvizsga egy írásbeli nyelvi vizsgából és egy szóbeli vizsgából áll.

- **Az írásbeli nyelvi vizsgán** a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy a közös európai nyelvi rendszer (Közös Európai Referenciakeret) szerint minimum C1-es szinten tudják használni a választott nyelvet (min. teljesítési szint: 60%).

Írásbeli nyelvi teszt részei: szövegértés, nyelvtani feladatok, fordítás, íráskészség mérése.

- A záróvizsga **szóbeli része** három részből áll.

Előre megadott tételsorból tételhúzással

- 1) Irodalomtudományi tétel megválaszolása,
- 2) Nyelvtudományi tétel megválaszolása,
- 3) Kultúratudományi / közös skandinavisztikai kérdéskörből kapott tétel megválaszolása.

A szóbeli vizsgarészben a hallgatók az alább közölt tételsorból egy irodalomtudományi, egy nyelvtudományi és egy kultúratudományi/közös skandinavisztikai kérdést fejtenek ki önállóan, a két előbbit választott alapnyelvükön (dán, norvég vagy svéd), az utóbbit magyar nyelven. A szóbeli vizsgarész további - fakultatív - eleme a vizsgázó szakdolgozatához kapcsolódó kérdések magyar

nyelven történő megvitatása. Az egyes kérdések kifejtésére legfeljebb tíz perc áll a hallgatók rendelkezésére, ehhez segédeszköz nem használható.

A záróvizsgán adott/kapott érdemjegyek:

Írásbeli vizsga összesített érdemjegye; Szóbeli vizsga összesített érdemjegye (irodalomtudományi tétel vizsgarészének érdemjegye + nyelvtudományi tétel vizsgarészének érdemjegye + kultúratudományi / közös skandinavisztikai tétel vizsgarészének érdemjegye); Záróvizsga összesített érdemjegye

A záróvizsga végeredménye:

A vizsgázó nyelvtudását az írásbeli feladatsor és a szóbeli feleletek alapján a **vizsgabizottság egyedi döntésével értékeli**, az idegen nyelvű vizsgaelemek értékelésénél a tartalmi szempontok mellett a nyelvi felkészültség is alapvető követelmény. Ha a záróvizsga egyik részének minősítése nyelvi vagy tartalmi okokból elégtelen, az egész vizsga sikertelen és csak a következő vizsgaidőszakban ismétélhető meg.

4. Az oklevél minősítése:

BA-oklevél minősítését a nyelvi alapvizsga érdemjegye, a szakdolgozat bírálatának eredménye és a záróvizsga végeredményének számtani átlaga adja a HKR 84§ (6) alapján két tizedesjegyre kiszámított átlageredmény alapján.

A gyakorlatban:

kerekítve = (nyelvi alapvizsga jegye + a szakdolgozat bírálatának jegye + a záróvizsga végeredményének jegye)/3

Az oklevél érdemjegy megállapítása:

84. § (6) Az oklevél minősítése a két tizedesjegyre kiszámított átlageredmény alapján történik:

- kiváló, ha az átlag 4,80-5,00,
- jeles, ha az átlag: 4,50-4,79,
- jó, ha az átlag 3,50-4,49,
- közepes, ha az átlag 2,50-3,49,
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,49.

5. Témakörök

I. KULTÚRATUDOMÁNYI/KÖZÖS SKANDINAVISZTIKAI TÉMAKÖRÖK

(minden vizsgázó számára, magyar nyelven)

- Skandináv uniók
- Nőjogi harc, nemi szerepek és szexuális forradalom
- Természetkép: a természet meghódításától és az iparosodástól a késő modernitás klimakatasztrófáig
- Skandináv művészeti áramlatok a 19. századtól napjainkig
- Jóléti állam és versenyállam
- A gyarmatosítástól a migrációs problémákig
- Az óészaki irodalom fogalma és műfajai

- A rúnairás, mint a proto-skandináv és köz-skandináv nyelvállapot forrása; a skandináv nyelvváltozatok kialakulása
- A skandináv nyelvek változása a középkorban; a latin betűs írás megjelenésétől a reformációig
- A skandináv normaváltozatok kialakulása; a norvég nyelv speciális helyzete a dánnal és svédrel szemben.

II. IRODALOMTUDOMÁNYI TÉMAKÖRÖK

(a hallgatók alapnyelve szerint, idegen nyelven)

DÁN

- A 20. század első felének szellemi áramlatai és hatásuk a dán költészetre
- A két világháború utáni életszemléletvita és megjelenése az irodalomban
- A "Modern áttörés" a dán irodalomban
- A felvilágosodás dán irodalma (1700-1770) és annak legfontosabb képviselői
- Művészetfelfogás és a művész szerepe az 1800 és 1870 közötti dán irodalomban

NORVÉG

- A felvilágosodás eszméi a Norvég Társaság költői gyakorlatában valamint Ludvig Holberg komédiáiban
- H. Wergeland és J.S.C. Welhaven szerepe a a norvég romantika kialakulásában
- A "Modern áttörés" mozgalma és hatása a 1870-80-as évek norvég prózájára és Henrik Ibsen dráma költészetére
- Knut Hamsun jelentősége a norvég és nemzetközi prózában
- Az újrealizmus jellemzése a korszak regényei alapján

SVÉD

- Társadalom- és civilizációkritika a svéd irodalomban
- A svéd romantika és későbbi irodalmi hatása
- A kultúra, művészet és művész problematikája a svéd irodalomban
- A modern regény kialakulása a svéd irodalomban
- A svéd költészet a felvilágosodástól a XX. századig

III. NYELVTUDOMÁNYI TÉMAKÖRÖK

(a hallgatók alapnyelve szerint, idegen nyelven)

DÁN

- Szóosztályok és funkcióik a dánban
- Egyszerű és összetett szintaktikai struktúrák a dánban – az ún. mondatséma segítségével
- Szubtraktív, additív és szuppletív morfológiai jelenségek a dánban
- A dán nyelv fonológiája és fontosabb fonetikai ismertetőjelei

- Szó- és mondathangsúly, ritmuscsoportok és a glottális zár a dánban

NORVÉG

- A norvég modális segédigék funkciói
- A norvég igeidőrendszer
- Összetett mondatok a norvégban
- Diatézis a norvégban: Mikor és hogyan használunk szenvedő szerkezetet a norvég nyelvben
- Határozottság a norvég nyelvben

SVÉD

- Fonológia, fonetika: a svéd nyelv fonémarendszere és szupraszegmentális jellemzői, fonológiai-, fonotaktikai szabályok
- Fonológia, fonetika: a svéd nyelv fonémarendszere és szupraszegmentális jellemzői, fonológiai-, fonotaktikai szabályok
-
- Morfológia: szóosztályok, toldalékolás és szóalkotás a svéd nyelvben
-
- A "satsschema": Platzack szórendi modellje, szórendi variációs lehetőségek
-
- Szórendi elvek a svéd nyelvben