

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara Kreditátviteli Bizottságának

Ügyrendje

Módosításokkal egybeszerkesztett változat
[2024. október 11.]

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (a továbbiakban: Kar) Kreditátviteli Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: ELTE SzMSz), annak I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR), annak 3/b. melléklete, a Kar Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: KSzMR), az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: ELTE HKR), annak XVI. fejezete, a Karra vonatkozó rendelkezések, valamint az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) alapján a Bizottság ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a következőkben állapítja meg:

Az Ügyrendben használt, a Bizottság hatáskörébe tartozó, kreditátvitelhez kapcsolódó fogalmak magyarázata:

Kreditátviteli ügyek: a kreditátvételi, kreditbefogadási és kreditelismerési ügyek együttese.

Kreditátvitel: azonos szakon végzett tanulmányok kredittel történő elfogadása.

Kreditbefogadás: a felsőoktatásban végzett tanulmányok kredittel történő elfogadása más szakon.

Kreditelismerés: a mesterszakos felvételi jogosultsághoz szükséges kreditek elbírálása.

Kreditfelelős: az oktatásért felelős szervezeti egység kijelölt oktatója (oktatói), aki(k)nek feladatai közé tartozik a szervezeti egység felelősségi körébe eső tanegységek meghatározott részének vagy összességének kapcsán a fölmerülő kreditátvételi és -befogadási kérdések véleményezése.

Ekvivalenciatáblázat: az oktatásért felelős szervezeti egység részéről az általa gondozott tanegységek hivatalosan igazolt, a kreditátvitel kritériumai szerint megállapított megfelelései, elsősorban a képzési formák és verziók közötti átjárhatóság szempontjából.

Kari Kreditátviteli Határozatok Tára: a kreditátvételi és -befogadási ügyekben meghozott határozatok esetében tartalmazza a korábban elvégzett tárgy, tárgyelem, tárgyverzió pontos kódját, címét, a teljesítés helyét, a jelenlegi tanulmányokban ennek megfelelő tárgy kódját, címét, továbbá a döntést annak időpontjával és érvényességi idejével együtt (a továbbiakban: kKHT).

1. § A Bizottság jogállása, hatásköre

Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) tárgyleírásában előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összetételével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összetételét a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

113. § (3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)-(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összetételét el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

KSzMR 25. § (3) A Kar jogszabály, illetve egyetemi szabályzat által létrehozott állandó bizottságai:

[...] g) Kreditátviteli Bizottság

ga) Összetételét az ELTE SzMSz II. kötete (HKR, XVI. fejezet, a Karra vonatkozó rendelkezések) 323. §-ának (1) bekezdése rögzíti.

gb) Feladat- és hatáskörét az ELTE SzMSz II. kötete (HKR, XVI. fejezet, a Karra vonatkozó rendelkezések) 323. §-ának (2) bekezdése rögzíti.

gc) A Bizottság titkára a Tanulmányi Hivatal delegáltja.

ELTE HKR 4. sz. melléklete (Felvételi Szabályzat) 16/A. §

A mesterszakos felvételi eljárásban az alábbi Kari Bizottságok működnek közre:

[...] Kari Felvételi Kreditelismerési Bizottság (szakonként), [...] Kari Kreditátviteli Bizottság.

ELTE HKR 323. §

ad KSzMR 25. § (1) bekezdés f) pont

[...] (2) A kari Kreditátviteli Bizottság feladat- és hatásköre:

a) tanegység-befogadási kérelmek vizsgálata és határozathozatal ezekben az ügyekben;

b) kreditelismertetési kérelmek vizsgálata és határozathozatal MA szakra jelentkezők esetében, folyamatosan

ba) a szakos Felvételi Kreditelismerési Bizottság javaslata alapján,

bb) a szakos Felvételi Kreditelismerési Bizottság akadályoztatása esetén – annak érdekében, hogy a jelentkező ne essen ki a felvételi eljárásból – a szakos bizottság javaslata nélkül, de az egyik szakos bizottsági tag vagy az illetékes intézetigazgató, illetve tanulmányi igazgatóhelyettese bevonásával.

ELTE SZMR 126. § (3) Kivételesen a kar bizottságai döntési jogkört is gyakorolhatnak. Döntési jogkörrel jár el a minden karon működő

[...] b) kari vagy szakterületi kreditátviteli bizottság, [...]

ELTE HKR 34. § (7) A kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – a (7a) bekezdésében megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak tantervi követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-ánál. Ettől szakterületi azonosság esetén a dékán egyetértésével el lehet térni, azszal a megkötéssel, hogy a hallgató az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséhez az Egyetemen legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

(1) A Bizottság ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket számára az egyetemi vagy kari szabályzatok, illetve a Kari Tanács határozata megállapít. Feladata az átjárhatóság koordinálása, az MA felvételi eljárásban való részvételi jogosultság elbírálása, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálata szakon belüli és szakok közötti viszonylatban. Az ELTE HKR 139. § (1) bekezdése kimondja, hogy „Az Egyetemen hallgatói ügyekben első fokon a dékán, a dékánhelyettes, a TH vezetője, továbbá a jelen Szabályzatban meghatározott személyek, testületek és szervezeti egységek járnak el, így különösen:

a) a TH, [...]

d) az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság albizottságai.”

(2) 2009. január 23-án a DE, az ELTE, az ME, a PTE és az SZTE Bölcsészettudományi Karainak dékánjai a mesterszakos felvételi rendszerük minél teljesebb összehangolásában állapodtak meg. Ennek keretében megállapodást kötöttek arról, hogy kölcsönösen elismerik az egymás intézményében alapszakon teljesített 50 kredites modulokat, ami a hallgatók számára megkönnyíti a mesterszakos felvételt. Az egyezmény vonatkozik a tanári modulok 50 kredites körére, valamint a BA-specializációs modulok 50 kredites körére is. A megállapodáshoz hatodikként 2011-ben a PPKÉ Bölcsészettudományi Kar dékánja is csatlakozott. A szerződés szövegét az Ügyrend 1. számú – 2011. június elsején módosított – melléklete tartalmazza.

(3) Az ELTE HKR 34. § (7) bekezdése értelmében a kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – a (7a) bekezdésében megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak tantervi követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-ánál. Amennyiben a kérvényt benyújtó átvett hallgató ennél több kreditet szeretne befogadtatni, annak elfogadásáról a Dékán dönt a Bizottság erre vonatkozó

javaslatának figyelembevételével – a kreditátviteli nyomtatvány tartalmazza a dékáni egyetértésről szóló nyilatkozatot.

2. § A Bizottság tagjai

ELTE HKR 323. §

ad KSzMR 25. § (1) bekezdés f) pont

(1) A kari Kreditátviteli Bizottság 12 főből álló testület, amelynek 6 oktatói (beleértve a bizottság elnökét) és 6 hallgatói tagja van. A Hallgatói tagokat a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja.

- (1) A Bizottságban a szabályzatokban meghatározott módon biztosítani kell a megfelelő hallgatói képviselést.
- (2) A Bizottság oktatói tagjait a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetői, hallgatói tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján a Kar vezetője bízza meg és menti fel.
- (3) A Bizottság oktatói tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
 - d) a tag megbízatásának lejártakor.
- (4) A Bizottság hallgatói tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - d) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
 - e) a tag megbízatásának lejártakor.
- (5) A Bizottság elnökét a Kari Tanács választja meg, az elnök megbízólevelét a Kar vezetője adja ki.
- (6) Az elnöki megbízatás megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) a tagsági megbízás megszűnésével;
 - c) a Kari Tanács elnököt visszahívó határozatával;
 - d) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével.
- (7) A Bizottság oktatói tagjai megbízásának időtartama legfeljebb 3, a hallgatói tagoké legfeljebb fél év; mindkét megbízás számbeli korlát nélkül megismételhető.
- (8) Ha a Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának javaslatára a dékán visszahívhatja.
- (9) A Bizottság oktatói tagja a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslatára is visszahívható.
- (10) Az oktatói tag az FKR közalkalmazottak felelősségi rendszerét szabályozó VIII. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.
- (11) Ha a Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának kezdeményezésére, a kari Hallgatói Önkormányzat elnökének egyetértésével a Kar vezetője visszahívhatja.

(12) A hallgatói tag a HKR fegyelmi és kártérítési eljárás szabályairól szóló XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.

3. § A Bizottság működése

ELTE HKR 34. § (11) *A kreditátviteli bizottság döntéséhez szükség esetén kikérheti az érintett szakterület véleményét. A bizottság által elfogadott tárgyak elismerését a TH az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben megfelelően rögzíti,*

ELTE HKR 4. sz. melléklete (Felvételi Szabályzat) 8. § (1) *A mesterképzési szakok esetében a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatóak el, továbbá azt, hogy a mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi kredit előzetes teljesítését szükséges igazolni.*

(2) *A felvétel feltételül meghatározott kreditek elismerését a kari kreditátviteli bizottságtól (e szakaszban a továbbiakban: Bizottság) kell kérelmezni. A kérelmet a kari tanulmányi osztályok által meghatározott űrlapon kell benyújtani. Az űrlap mintáját letölthető formátumban közzé kell tenni a kar, valamint az egyetemi honlap erre a célra létrehozott alportálján (www.felveteli.elte.hu).*

- (1) A Bizottság az Ügyrendjét maga alkotja meg, és azt a Dékánnak az elfogadásától számított 8 munkanapon belül jóváhagyásra benyújtja.
- (2) A Bizottság a hallgató írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok alapján dönt az egyenértékűségről. A Bizottság méltányossági jogkört nem gyakorol.
- (3) A Bizottság azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a Kar vagy a Kar valamely oktatási szervezeti egysége a felelős.
- (4) A Bizottság – intézményközi megállapodás hiányában – köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős oktatási szervezeti egység(ek) véleményét kreditátvételi és -befogadási ügyekben a – hallgató jelenlegi képzésében szereplő tanegység(ek) szerint illetékes – kreditfelelős(ök)től, kreditelismerés esetében a szakos Felvételi Kreditelismerési Bizottságtól. Amennyiben szükségesnek látja, a Bizottság az ELTE SzMR 10. sz. melléklete (Képzési Szabályzat) 6. § (4) bekezdése g) pontja értelmében írásban véleményt kér az illetékes szakfelelőstől, aki „a kari kreditátviteli bizottság számára – megkeresésre – javaslatot fogalmaz meg a kreditátviteli kérelmek elfogadására vagy elutasítására; ezt a jogát a dékán egyetértésével, indokolt esetben a szakirány vagy specializáció felelősére átruházhatja”.
- (5) A Bizottság kreditátvételi és -befogadási kérelmek esetében figyelemmel van arra, hogy
 - a) az oktatási szervezeti egység a korábban elvégzett kurzust milyen tárgy, tárgyelem vagy tárgyverzió keretei között hirdette meg, és a tárgyleírás ebből adódó sajátosságai milyen befolyással vannak a tudás összevetésére;
 - b) a kreditátvitel szempontjából megfeleltetni kérelmezett tanegységek közül melyik (melyek) a korábban elvégzett és melyik (melyek) a jelenlegi tanulmányokban szereplő tanegység(ek).
- (6) A kreditátvételi és -befogadási kérelmek elbírálása és határozathozatal: a hallgató által a Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: TH) által meghatározott űrlapon és mellékletekkel benyújtott, a hallgató jelenlegi képzésében szereplő tanegység(ek) oktatásáért felelős szervezeti egység(ek) kreditfelelősének (kreditfelelőseinek) véleményével, aláírásával és tanszéki pecsétjével vagy elektronikus (lehetőség szerint AVDH) hitelesítésével ellátott kérelmeket a Bizottság az 5. § (1) bekezdésében meghatározott üléseken bírálja el és határozatot hoz.
- (7) Amennyiben a hallgató által benyújtott kreditátvételi és -befogadási kérelem, illetve azok kötelező melléklete(i) hiányos(ak) vagy formailag nem megfelelő(k), akkor a TH a hallgatót írásban hiánypótlásra szólítja fel 5 munkanapos határidővel. Amennyiben a hallgató a hiánypótlást a megadott határidőig nem teljesíti, kérvénye formai hiba miatt, annak tartalmi vizsgálata nélkül

elutasításra kerül. A hiányosságból vagy formai hibából fakadó elutasítás nem zárja ki, hogy a hallgató kérvényét a későbbiekben formailag megfelelő módon ismét benyújtsa.

- (8) Kreditelismerési kérelmek elbírálása és határozathozatal: a TH által meghatározott űrlapon és mellékletekkel a TH-ba benyújtott kérelmeket a Bizottság köteles 30 napon belül elbírálni és határozatot hozni.
- (9) A Bizottság felhatalmazást ad a Bizottság elnökének, hogy az ülések közötti időszakban beérkező, rendkívüli elbírálást igénylő kérelmeket saját hatáskörben, a Bizottság összehívása nélkül elbírálja. A TH a döntés előkészítésére bekéri a Bizottság egy oktató és egy hallgató tagjának véleményét.
- (10) A Bizottságnak az (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével mellett meghozott döntései az Nftv. 49. § (6) bekezdése értelmében öt évig érvényesek, és ez idő alatt nem igénylik a Bizottság ismételt döntését. Ezért a fentiek szerint is azonos tartalmú kreditátvételi és -befogadási kérelmek esetében a korábban meghozott határozat keltétől számított öt éven belül a TH a kKHT alapján automatikusan érvényesíti a Bizottság döntéseit, és azokat eszerint rögzíti a tanulmányi rendszerben.
- (11) A Bizottság a jelen Ügyrend elfogadásával dönt arról, hogy az annak 2. sz. mellékletében felsorolt esetek nem igénylik a Bizottság külön eseti döntését, és az ennek megfelelő kérelmeket a TH automatikusan elfogadja és rögzíti. A kreditátvételi és -befogadási kérelmeknek a 2. sz. melléklet és az abban hivatkozott ekvivalenciatablázatok alapján történő – a Bizottság Ügyrendbe foglalt döntéséből eredő – elfogadása a (10) bekezdésben rögzítettek szerint öt évig alkalmazandó, a 2. sz. melléklet vagy az ekvivalenciatablázatok időközbeni esetleges módosításától függetlenül.
- (12) Kreditelismerési kérelemről hozott határozat érvényessége ismételt felvételi jelentkezés esetében: amennyiben a mesterszakra jelentkező már rendelkezik az adott szakon a Bizottság által kiállított mesterszakos felvételi jelentkezéshez jogosultságot nyújtó határozattal, és ha a képzési és kimeneti követelmények nem változtak időközben, ismételt felvételi jelentkezés esetén nincs szükség a szakos felvételi kreditelismerési eljárás lefolytatására. Ebben az esetben a TH automatikusan megismétli és kiadja a határozatot.

4. § A Bizottság üléseinek előkészítése; a Bizottság határozatainak szövege és azok közzététele

Nftv. 49. § (6a) A kreditátvételi bizottság személyes adatokat nem tartalmazó pozitív döntéseit és azok érvényességi idejét, továbbá a felsőoktatási intézmény összes kurzusának, moduljának tárgyleírását a tanulmányi rendszerében minden hallgató és oktató számára hozzáférhetővé és a többi felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszere számára letölthetővé kell tenni.

ELTE HKR 4. sz. melléklete (Felvételi Szabályzat) 8. § (3) *A Bizottság eljárását előzetesen, a felvételi jelentkezési lap benyújtását megelőzően, illetve a jelentkezési lap benyújtását követően is lehet kérelmezni. A Bizottság a kérelem beérkezését követő 30 napon belül köteles határozatot hozni.*

(4) *A Bizottság határozatát a jelentkezési lapjához köteles mellékelni, vagy legkésőbb a felvételi döntést megelőző 14. napig beküldeni a karra.*

- (1) A kreditátvételi és -befogadási kérelmek kezelését a TH koordinálja és készíti elő döntéshozatalra. A TH a kreditátvételi tájékoztatóban ad részletes iránymutatást a kérelmek benyújtásával kapcsolatos tudnivalókról (az oktatási szervezeti egységek kreditfelelőseinek elérhetősége, benyújtási határidők, ügyfélfogadás rendje stb.).
- (2) A Bizottság munkája során keletkező, illetve ahhoz beérkező ügyiratok iktatásáról a TH gondoskodik.

- (3) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke a TH-val együttműködve készíti elő. A TH az ügyiratokat az esetleges előzményekkel és a kapcsolódó iratokkal együtt terjeszti a Bizottság elé.
- (4) A Bizottság elnöke a TH kijelölt munkatársával együttműködve a kérelmező hallgató által megfelelően kitöltött nyomtatvány és az általa hiánytalanul benyújtott iratok segítségével gondoskodik arról, hogy az adott ügy tárgyalásához szükséges valamennyi dokumentum, így különösen a tanegységek elvégzését igazoló hitelesített kivonat, az illetékes oktatási szervezeti egység kreditfelelősének vagy a szakos Felvételi Kreditelismerési Bizottságnak a véleménye – valamint ha szükséges, a hallgató személyi anyaga – a döntéskor a Bizottság rendelkezésére álljon.
- (5) A Bizottság a hallgatók kreditátviteli ügyeiben határozattal dönt. Az ELTE HKR 159. § (3) bekezdése kimondja, hogy „Ha az első fokon eljáró szerv, személy a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. Az indokolás a kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját meghatározó határozatból is mellőzhető.”
- (6) Kreditátvételi és -befogadási ügyekben a TH a döntést követő 8 napon belül az érintettet írásban, az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül, a hallgató hivatalos bejegyzések rovatában tájékoztatja.
- (7) Kreditelismerési ügyekben a TH a döntést követő 8 napon belül az érintettet írásban (e-mailben, a határozatot mellékelve) tájékoztatja.
- (8) Elutasított kérelemről a TH a döntést követő 8 napon belül az érintettet írásban, az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül tájékoztatja. Az ELTE HKR 159. § (4) bekezdése alapján „A határozatnak tartalmaznia kell
- a) az eljáró szerv, személy megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
 - b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját,
 - c) az ügy tárgyának megjelölését,
 - d) a rendelkező részben
 - da) a döntést, továbbá a fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást,
 - db) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
 - e) az indokolásban
 - ea) a megállapított tényállást,
 - eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a határozat meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,
 - ec) arra való utalást, hogy a hallgató feljánlott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte,
 - ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt – ideértve a bizonyítékok csatolásának elmaradását is – a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását,
[...]
 - ef) ha az elutasítás oka elkesettség, erre vonatkozó megállapítást, az elmulasztott határidő feltüntetésével és tényleges benyújtás, teljesítés időpontjával,
 - f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntéshozó nevét,
 - g) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását, pecsétjét.”

5. § A Bizottság ülései

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően, de egy tanulmányi félévben legalább egyszer összehívja. Össze kell hívni a Bizottság ülését, ha azt a Kar dékánja, a Hallgatói Önkormányzat vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.
- (2) A Bizottság kreditátvételi és -befogadási kérelmek ügyében októberben és márciusban ülésezik.
- (3) A hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők jogvesztők, a késedelmesen benyújtott kérelmeket a Bizottság csak a következő félévben bírálja el.
- (4) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt. Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a TH, valamint a Nemzetközi Kapcsolatok Irodája vezetőjét és képviselőjét (indokolt esetben képviselőit) is.
- (5) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a tagokat
 - a) rendes ülés esetén legalább 8 nappal,
 - b) rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappal az ülés kezdete előtt értesíteni kell.

Az értesítés történhet írásos meghívó/e-mail/telefon útján. A Bizottság tagjai – szükség esetén – az ügyiratokba legkésőbb az ülést megelőző munkanapon betekinhetnek.

- (6) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. A Bizottság elnökét akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a Bizottság aktuális ülésén jelenlevők egyszerű többségével választott levezető elnök helyettesíti.
- (7) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, és közülük legalább három oktató és legalább három hallgató.
- (8) A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevők eggyel több, mint a fele) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (9) A Bizottság döntéshozatala előtt szakértőket hallgathat meg, akik véleményüket szóban vagy írásban fejtik ki. A szakértőket a Bizottság tanácskozási joggal ruházhatja fel.
- (10) A Bizottság üléseiről szerkesztett jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. Az ELTE HKR 157. § (3) bekezdése szerint „A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személy nevét, anyja nevét, személyigazolvány-számát, lakcímét, – hallgató esetén – az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját, az ügyben való részvételének jellegét (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, végül – írásban készült jegyzőkönyv esetén – a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személyek és a jegyzőkönyvvezető aláírását.”

6. § Fellebbezés

Kreditátvételi kérelmek esetében a Bizottság (részben vagy egészben) elutasító határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet az ELTE Kancellária Jogi, Humán szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóságára kell benyújtani.

7. § Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) A jelen Ügyrend elfogadásához, módosításához vagy megszüntetéséhez a Bizottság tagjai több mint felének szavazata szükséges.
- (2) A jelen Ügyrend 2010. február 15-én lép hatályba, utolsó módosítás ideje: 2024. október 11.

Javasolta és ellenjegyezte:

Dr. Bengi László s.k.
habil. egyetemi docens

Az Ügyrend módosítást elfogadta és jóváhagyta:

Dr. Bartus Dávid s.k.
dékán

1. számú melléklet: Az alapszakon teljesített 50 kredités modulok elismeréséről szóló megállapodás szövege

Megállapodás

Alulírottak, az ELTE, a Szegedi Tudományegyetem, a Debreceni Tudományegyetem, a Pécsi Tudományegyetem és a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karainak dékánjai, tehát az ELTE BTK részéről Dezső Tamás, az SZTE BTK részéről Csernus Sándor, a DE BTK részéről Laczkó Tibor, a PTE BTK részéről Fischer Ferenc, a ME BTK részéről Fazekas Csaba és a PPKE BTK részéről Botos Máté a mai napon a következő megállapodást kötötték:

Abból a célból, hogy megőrizzük a tudományegyetemen szerzett mesterszakos diplomák értékét, az ország vezető bölcsészettudományi karainak dékánjai a mesterszakos felvételi rendszerük minél teljesebb összehangolásában állapodtak meg. Ennek keretében a Felek megállapodást kötnek arról, hogy kölcsönösen elismerik az egymás intézményében alapszakon teljesített 50 kredités modulokat, ami a hallgatók számára megkönnyíti a mesterszakos felvételt. Jelen megállapodás vonatkozik a tanári modulok 50 kredités körére, valamint a BA-spezializációs modulok 50 kredités körére is.

A megállapodás gyakorlati végrehajtása során a mesterszakos felvételikhez (az ELTE BTK esetében a diszciplináris mesterszakokra vonatkozóan) szükséges kreditelismerési vizsgálatokat a megállapodást kötő Felek abban a formában hajtják végre, hogy a BA-oklevél megszerzéséhez szükséges 50 kredités modulról azon intézmény ad ki igazolást, ahol a hallgató azt teljesítette, és BA-oklevelet szerez. Ezt az igazolást a Felek külön kreditelismertetési eljárás nélkül fogadják el az intézményeikben zajló felvételi eljárás során, annak igazolásaként, hogy a mesterszakok képzési és kimeneti követelményeiben megszabott ismeretköröket a jelentkező teljesítette.

Budapest, 2011. június 1.

Dr. Dezső Tamás
ELTE BTK

Dr. Csernus Sándor
SZTE BTK

Dr. Laczkó Tibor
DE BTK

Dr. Fischer Ferenc
PTE BTK

Dr. Fazekas Csaba
ME BTK

Dr. Botos Máté
PPKE BTK

2. számú melléklet

KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG ESETI DÖNTÉSÉT NEM IGÉNYLŐ KREDITÁTVÉTELI ÉS -BEFOGADÁSI ÜGYEK

1. **Szak-, képzés- és tagozatváltás** esetén a leadott és az új szak tanegységlistáiban **azonos kóddal** rendelkező tanegységeket a **TH az Elektronikus Tanulmányi Rendszer speciális indexsorában** (a továbbiakban: speciális indexsor) rögzíti.
2. A szakról **elbocsátott, de új felvételi eljárásban ismét felvételt nyert** hallgatók korábban elvégzett tanegységei közül a szak korábbi és jelenlegi tanegységlistáiban azonos kóddal szereplő tanegységeket a **TH a speciális indexsorban** kreditértékkel együtt rögzíti. **Tanegységlista-változás** esetén a szak tanegységeiért felelős oktatási szervezeti egység(ek) **ekvivalenciatáblázatait** kell alkalmazni a rögzítés során.
3. Azon szakoknál, ahol informatika és latin nyelvi kurzus elvégzése szükséges, **ECDL vizsga és latin érettségi bizonyítvány** vagy **nyelvvizsga-bizonyítvány alapján** a tanegység a speciális indexsorban **kreditértékkel, érdemjeggyel kerül befogadásra**, azzal a megszorítással, hogy az ECDL vizsga kizárólag a **BBN-XIN-101, -102, -103** kódú tanegységek elvégzése alól mentesít, a BBN-XIN-111 és -112 kódúak elvégzése alól nem. A hallgató által kitöltött, a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység kreditfelelőse által aláírt kreditátviteli kérelem, valamint a csatolt bizonyítvány fénymásolata alapján a kérelmet a TH automatikusan rögzíti.
4. Téves kódon felvett tanegységnek minősül minden olyan tanegység, amely a hallgató **saját** szakjának, szakirányának, specializációjának, minorjának rá érvényes tanegységlistája szerint meghirdetésre került, azt a hallgató az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben mégis más szak, szakirány, specializáció, minor tanegységlistájához tartozó kódon vagy a szak, szakirány, specializáció, minor nem rá érvényes tanegységlistájának kódján vette fel, és azonos követelményeknek megfelelően végezte el. Az alábbi esetekben a téves kódon felvett tanegység(ek)et a hallgató jelenlegi képzésében szereplő tanegység(ek)ért felelős oktatási szervezeti egység(ek) **ekvivalenciatáblázata(i)** alapján a TH a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításához elfogadja, az(ok) a speciális indexsorban rögzítésre kerül(nek):
 - a) azonos vagy egymásra épülő szak más **képzési szinthez** (BA, MA, OT, RTAK) tartozó kódján tévesen felvett tanegység(ek);
 - b) azonos szak más **verziójához** vagy eltérő **munkarendjéhez** tartozó kódon tévesen felvett tanegység(ek);
 - c) az **alapszak** tanegységlistájában szereplő kód **helyett** az alapszak **minor** változatának tanegységlistájában szereplő kódon, illetve az alapszak **minor** változatának tanegységlistájában szereplő kód **helyett** az **alapszak** tanegységlistájában szereplő kódon tévesen felvett tanegység(ek);
 - d) a hallgató saját szakjához, szakirányához specializációjához, minorjához tartozó kód helyett az adott tanegység(ek)nek **más** szakhoz, szakirányhoz, specializációhoz, minorhoz tartozó kódján tévesen felvett tanegység(ek).