

HALLGATÓI TÁJÉKOZTATÓ

az ELTE Bölcsészettudományi Karára történő átvétel feltételeiről

A hallgatók átvételét a nemzeti felsőoktatásról szóló a 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), valamint az ELTE SZMSZ II. kötet Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban HKR) szabályozza.

Az Nftv. 42. § (1) b. pontja szerint a hallgató kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon vagy rokon képzési területéhez tartozó szakjára. Az átvételre – a Kormány rendeletben meghatározottak kivételével – csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.

A felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről szóló 65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet 6/C. § szerint rokon képzési területnek minősül a bölcsészettudomány és a társadalomtudomány.

A hallgatók átvételét az ELTE SZMSZ II. kötet, Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Karra vonatkozó Különös Része (a továbbiakban HKR) az alábbiak szerint szabályozza:

A HKR 34. §

(2) A kérelmező – a képzési és létszámkapacitásokra is figyelemmel – abban az esetben vehető át,

- egy lezárt félévet követően, amennyiben a kérelemmel érintett képzést gazdálkodó karra vonatkozó különös részi rendelkezésekben meghatározott átvételi feltételeknek megfelel;
- alapképzési és osztatlan szak kivételével a beiratkozás félévében, ha a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében az Egyetem kérelemmel érintett képzésére felvételt nyert volna, és ezt a kérelemmel érintett képzést gazdálkodó karra vonatkozó különös részi rendelkezések lehetővé teszik.
- alapképzési és osztatlan szakon akkor, ha az előző intézményben legalább 30 kreditet szerzett;
- ha a hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg vele szemben az elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn;
- ha az átadó intézményben az adott szakon folytatott tanulmányaival nem haladta meg a képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt.

(4) Az átvételi kérelmek benyújtásának jogvesztő határideje a **(2) bekezdés a) pontja esetén július 1., illetőleg január 20., a (2) bekezdés b) pontja esetén a félév regisztrációs időszakának vége**. A kérelmet mellékleteivel együtt az illetékes kari TH-ba kell benyújtani az érintett képzési helyen.

(6) Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely képzésen, – ilyen képzési elem esetén – melyik szakirányon/specializáción/műveltségi területen, milyen munkarendben és finanszírozási formában folytathatja a tanulmányait. Az átvételi határozatot elektronikus úton, valamint postai úton vagy személyes átvétellel is kézbesíteni kell a hallgatónak.

(7) A kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – a (7a) bekezdésben megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak tantervi követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-ánál. Ettől szakterületi azonosság esetén a dékán egyetértésével el lehet térni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséhez az Egyetemen legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

(8) Az átvett hallgató a korábban teljesített kurzusainak elfogadására kreditátviteli eljárást kezdeményezhet a szorgalmi időszak harmadik napjáig, a határidő elmulasztása esetén igazolási kérelemnek helye nincs, azonban a hallgató rendes kreditátviteli kérelmet a későbbiekben is benyújthat.

A HKR 320. §

- (1) Belföldi felsőoktatási intézmény azon hallgatója vehető át, aki **az átvételt megelőző félévben legalább 4,01** súlyozott tanulmányi átlagot ért el.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl további feltétel, hogy a kérelmező a felvételi pontszáma alapján a felvételének évében felvételt nyerhetett volna a kérelemben megjelölt szakra.

AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ ÁTJELENTKEZÉST A HKR AZ ALÁBBIAK SZERINT SZABÁLYOZZA:

(2) Más felsőoktatási intézményben osztatlan tanárképzésen tanulmányokat folytató hallgató a 34.§-ban foglaltakon túl az alábbi feltételek fennállása esetén kérheti átvételét az Egyetem azonos osztatlan tanárképzésére:

- a) az osztatlan tanárképzésen rendelkezik **legalább két lezárt félévvel**,
- b) tanulmányai során **félévente legalább 15 kreditet teljesített**,
- c) átvételét **tanulmányi és személyi körülményei indokoltá** teszik.

AZ ÁTVÉTELHEZ BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK VALAMENNYI KÉPZÉS ESETÉN:

elektronikusan kitöltött Átvételi kérelem

- 1) **érvényes (30 napnál nem régebbi) hallgatói jogviszony igazolás**, melyben azt is **igazolják, hogy a hallgató nem áll fegyelmi eljárás alatt**.
- 2) azon **okmányok bemutatása (személyi igazolvány, lakcímkártya, TB-kártya, adókártya)** amelyeket a felvételiző hallgatóknak a felvételi során be kell nyújtaniuk
- 3) valamint azon okmányok másolata, amelyek alapján a felvételi pontszámítás történt (**érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány, többletpontot igazoló dokumentumok**)
- 4) az **Átvételi kérelemhez tartozó** „Szaktanszéki javaslat” nevű formanyomtatvány, az ELTE BTK kérelmezett szakhoz tartozó tanszéke által papíralapon kitöltve és lepecsételve **VAGY** AVDH-s hitelesítéssel ellátva.
- 5) a besorolási döntés bemutatása
- 6) külföldi intézményből történő átjelentkezés esetén a külföldi egyemre történő felvételt igazoló eredeti dokumentum, valamint hitelesített fordítása és annak fénymásolata.

Korábbi intézményben teljesített tanegységek elfogadtatása

Lehetőség van a korábbi intézményben teljesített tanegységeket ELTE-s tanegységekre befogadtatni. Ehhez a „**Kreditátviteli kérelem**” beadványon a korábbi szak tanegységlistájából kiválasztott, befogadtatni kívánt kódokat kell szerepeltetni. Ehhez csatolni kell a következő dokumentumokat:

- **a leckekönyv (vagy teljesítésigazolás) hitelesített másolata,**
- **a korábbi szakon teljesített tanegységek leírása, tematikája.**

A Kreditátviteli kérelem nyomtatvány kitöltésénél a korábban elvégzett tanegységek mellé fel kell tüntetni a kérelmezett szak [tanegységlistája](#) alapján azokat a tanegységeket, amelyek a korábbi tanulmányokkal tematikailag megegyeznek. A nyomtatványnak tartalmaznia kell a kreditfelelősök jóváhagyását, százalékos egyezést. A kérelmeket minden esetben a szakos **hitelesíti**. A Tanulmányi Hivatalba csak a szakos kreditfelelős által hitelesített kérelem nyújtható be. A kreditátvitelre vonatkozóan a Kari honlap vonatkozó [aloldalon](#) talál információt.

Minden szabadon választhatóként befogadni kívánt tárgy 2 kreditértéssel kerül befogadásra. Ezen kérelmekhez nem szükséges a kreditfelelős hitelesítése.

Javasoljuk, hogy legalább egy félévvel korábban vegye fel a kapcsolatot a szaktanszékekkel a majdani átvétel szakmai részleteinek tisztázása céljából.

Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig, vagy bejelentkezésig folyamatos jogvisztonnyal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvétel nem jön létre. Egyben felhívjuk figyelmét arra, hogy az átadó (jelenlegi) intézményénél jeleznie kell, hogy átvétellel kívánja tanulmányait folytatni egy másik felsőoktatási intézményben.

Kérjük, az „Átvételi kérelmet” és a „Kreditáviteli kérelmet” elektronikusan töltsse ki!

A kérelmek benyújtásának rendje és határideje:

Az átvételi kérelmek benyújtásának jogvesztő határideje a tavaszi szemeszterben: **július 1.**
illetőleg az őszi szemeszterben: **január 20.**

Az átvételről az illetékes oktatási szervezeti egység javaslatára a dékán dönt.

Az átvételi kérelmekre megadott határidők jogvesztő határidők. A határidők elmulasztása esetén erre vonatkozó igazolás nem fogadható el, fellebbezésnek helye nincs.

A [kreditávitellel kapcsolatos információk és tudnivalók](#) a kari honlapon elérhetőek.
Az kreditáviteli eljárásban teljesített tárgyakat a Tanulmányi Hivatal rögzíti a Neptunban.

Szolgáltatási díjak:

Átvételi kérelem benyújtása esetén fizetendő díj: 8.000,- forint.

A szolgáltatási díj befizetése az alábbiak szerint történhet:

Az átjelentkezési dokumentumok leadásakor kapott sárga csekken, illetve elektronikus átutalással az alábbiak szerint:

Utalás indítása külföldi bankszámláról:

Kedvezményezett: **Eötvös Loránd**

Tudományegyetem IBAN: HU03 1003 2000 0142

6201 00000000 SWIFT: MANEHUHB

BIC: HUSTHUHB

Devizanem: **HUF**

Közlemény: **R940533000 C0000 C11150/18 C094210**

Összeg: **eljárási díj összege**

Utalás indítása magyar bankszámláról: Kedvezményezett:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Kedvezményezett

bankszámla száma: **10032000-01426201-00000000** Közlemény:

R940533000 C0000 C11150/18 C094210

Összeg: **eljárási díj összege**

Alap- és mesterképzésre történő átvétel ügyintézés:

Dezső Pál Tamás

e-mail: dezso.pal@btk.elte.hu

tel: 485 5200/ 5713

Osztatlan tanárképzésre történő

átvétel ügyintézés:

Hegy Zsófia

e-mail: hegyi.zsofia@btk.elte.hu

tel: 485 5200/ 5718