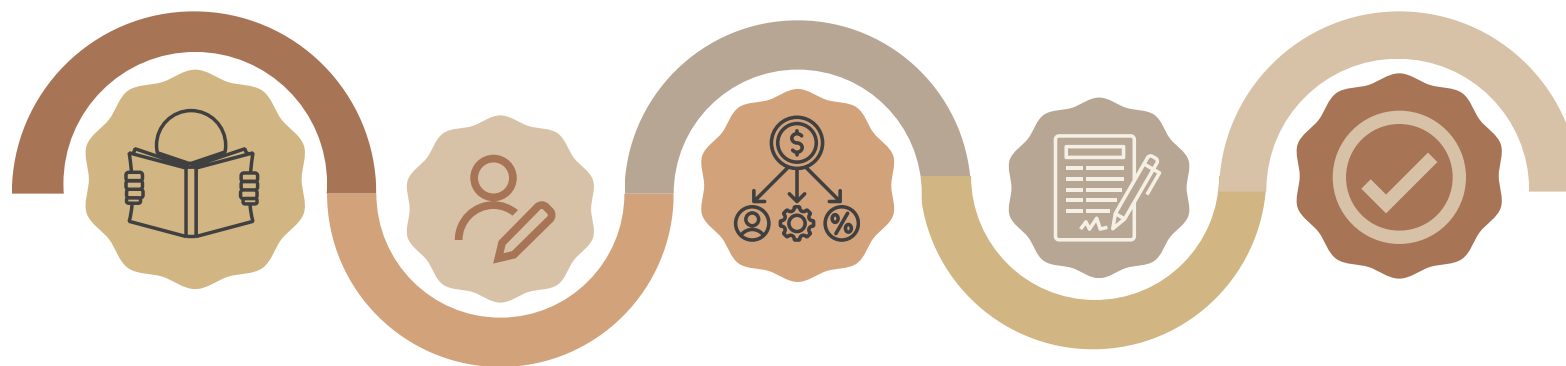


Tudományos Mecenatúra pályázat belső ügymenete

A pályázati felhívás és az útmutató letölthető a <https://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/tudomanyos-mecenatura-mec24/palyazati-felhivas/> címen.

Pályázatot benyújtani az elektronikus pályázati felületen lehet, amely <https://www.otka-palyazat.hu/> címen **április 30-tól elérhető**. Az online rendszerrel kapcsolatos kérdésekben a Pályázati Központ munkatársai tudnak segíteni. A felhasználónévvel, jelszóval, regisztrációval és kutatóhellyel kapcsolatban felmerült problémákat a buzas.krisztina@kancellaria.elte.hu címen lehet jelezni. Az adatbázis módosításához, regisztrációhoz, jelszó megadásához a változtatást igénylő kutató pontos azonosítása érdekében szükséges adatok: pontos név, születési hely és idő, anyja neve, pályázatot befogadó tanszék, használt e-mail cím.



Pályázat benyújtásának lépései:

1

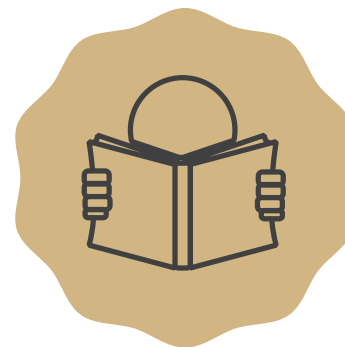
Pályázat kiírás és az ügymenet áttanulmányozása

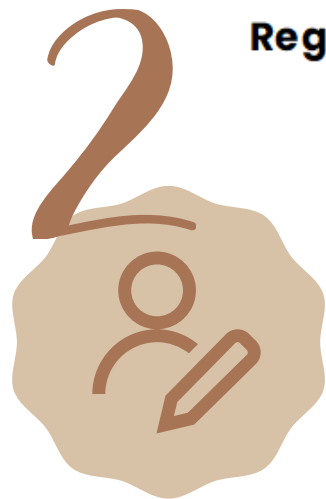
Kérünk minden érdeklődőt, illetve pályázót, hogy a pályázati kiírást és a mellékelt dokumentumokat kitöltés előtt mindenképpen tanulmányozzák át!

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel keressék:

Dr. Gyarmati Gábor pályázati referenst (gyarmati.gabor@btk.elte.hu), illetve

Nagy Zsolt István pályázati irodavezetőt (istvan.zsolt.nagy@btk.elte.hu).





Regisztráció és a támogatási kérelem elkészítése, benyújtása

- Az NKFI Hivatal Elektronikus Pályázatkezelő Rendszer (EPR) felületén keresztül szükséges benyújtani a támogatási kérelmeket: <https://www.otka-palyazat.hu/>.
- Az online rendszerbe való belépés után kérjük, ellenőrizze adatait. A személyes adatok közül **a nevet, az e-mail címet és a kutatóhelyet csak az intézményi adminisztrátor változtathatja meg**. Erre vonatkozó kérést a fenti címen lehet jelezni.
- A pályázat kezdő időpontja **2024. október 1. és 2024. december 1.** között lehet. Az 1. alprogram esetében a megpályázott futamidőbe a konferencia kiutazás tervezési, szervezési ideje is beleszámít.) A projektek maximális tervezhető futamideje **12 hónap**.
- A pályázat létrehozásához ki kell választani:
 - a pályázat típusát,
 - a projekt kezdetét és végét
 - a pályázatot befogadó kutatóhelyet

Ezek a **kezdeti adatok** meghatározzák a pályázat fontosabb technikai jellemzőit, **később** (a kezdési és zárási dátumot leszámítva) **már nem változtathatók!**

3 Költségtervezés, további dokumentumok és EPER adatlap létrehozása

2024. május 21. 16:00 óráig: a pályázat elektronikus rendszerben történő véglegesítése előtt szükséges létrehozni az ELTE Pályázati Elektronikus Rendszerében (EPER) **a pályázat adatlapját**, amit **a költségtervvel együtt a Kar Pályázati Irodájának kérünk átadni május 21.-ig.** <https://elteeper.elte.hu/>

- Az OTKA pályázatokhoz hasonlóan az EPR rendszer költségvetési táblájában kizárólag a fősorokat kell megtervezni, azok tartalma a szöveges indoklásban fejthető ki. Mivel a felhívás szerint csak megalapozott költségvetésű pályázatokat támogat a Hivatal, az indoklásban minél részletesebben és érthetőbben kellene megadni a tervezett költségeket.
- Az egyes alprogramok költségtervének megadásához készített segéd tábla letölthető az EPER-ből a pályázati felhívás végén. Érdemes ezt kitölteni és a karon ellenőriztetni. Ennek segítségével egyszerűbb az indoklást elkészíteni.
- A **projekt megvalósítása egyetlen munkaszakaszból** (beszámolási időszakból) **áll**, amelyet követően a támogatott **30 napon belül szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtására van szükség.**
- **A támogatott projekt terhére egyik alprogramban sem tervezhető sem teljes idejű, sem részmunkaidejű alkalmazás.** A vezető kutató és a projekt résztvevői számára a 2. és a 3. alprogramban legfeljebb bruttó 300 ezer Ft/hó keresetkiegészítés és annak a munkaadót terhelő járuléka tervezhető/számolható el, amennyiben a költségterv indoklásában a kifizetési szándék szerepel.
- A járulék összege az idei évben 13%, megbízási díj esetében az összeg 90%-ának a 13%-át kell tervezni. A napidíj járuléka a tervezett összeg 70%-ának a 13%-a.
- Az 1. alprogram pályázatainál csak személyi és dologi költségek tervezhetők. A projekt költségei – a regisztrációs díj kivételével – egyösszegű átalány alapon számolhatók el.
- A 2. és 3. alprogram esetében az elszámolható költségek tartalmazhatják a konferencia szervezésének személyi, dologi, valamint eszközbeszerzési költségeit. A költségek indoklása menüpontban a tervezett személyi kifizetéseket részletesen fel kell tüntetni. A tervezett eszközbeszerzés indoklásában tételesen fel kell sorolni a projekt megvalósítása érdekében beszerezni kívánt nettó 3 millió Ft egyedi érték felett eszközöket, azok megközelítő költségével együtt.
- A 2. és 3. alprogramban a projekt megvalósítása érdekében felmerült működési kiadásokból eredő közvetett (rezi) költségekre a támogatás közvetlen költségekre eső összegének 10%-a tervezhető/számolható el átalány alapon. Az „Általános költségek” soron automatikusan a közvetlen költségek 10%-a jelenik meg. Az 1. alprogram pályázatainál csak a „Személyi jellegű költségek” és „Dologi költségek” sorok tervezhetők, ez utóbbi tartalmazhatja a projekt közvetett (rezi) költségeit (melyek nem haladhatják meg a projekt közvetlen költségeinek 10%-át). Kérjük a dologi költségek között az 10% rezsiköltséget betervezni és ezt a szöveges indoklásban is megjeleníteni.

2024. május 23.-ig legkésőbb: szükséges az aláírásokkal ellátott EPER adatlapot, valamint a kari gazdasági vezető ellenjegyzésével ellátott költségtervet és annak részletes indoklását ellenőrzésre a buzas.krisztina@kancellaria.elte.hu címre megküldeni. A költségvetés elfogadásáról a Pályázati Központ munkatársai tájékoztatják a témavezetőt. A pályázatot a visszajelzés megérkezése előtt kérjük, ne véglegesítse. Kérjük, hogy az esetleges pénzügyi egyeztetéshez a költségterven szíveskedjen feltüntetni az abban illetékes személy elérhetőségét (telefon, e-mail).

4 Feltöltendő pályázati nyilatkozat



- **pályázat véglegesítésének feltétele a témavezető és az ELTE részéről egyaránt aláírt Pályázati nyilatkozat PDF formátumban való feltöltése.** Az ELTE adatait tartalmazó nyilatkozat formanyomtatvány letölthető az EPER-ből a pályázati felhívás végén. Ebben az Egyetemre vonatkozó pontok, illetve az aláírók nevei szerepelnek, ezért, kérjük, hogy az ELTE EPER-ből letöltött nyilatkozatot szíveskedjenek használni és abban az általunk már aláhúzottakat változatlanul hagyni.
- A nyilatkozatban az adott pályázatra vonatkozó részeket (a fejlécben a pályázat azonosítójának megadása, 4, 13, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 26, 28, 30, 32 pont aláhúzása, a dátumhoz a hónap, nap beírása és a pontvonal alá a vezető kutató nevének beírása) kérjük megadni. A nyilatkozat fejlécében az EPR azonosítóhoz az online pályázati rendszer által a pályázat létrehozásakor generált 6 számjegyű kódot kell megadni.
- Az OTKA pályázatok benyújtása során szerzett tapasztalatok és az NKFIH-val történt egyeztetés alapján az ELTE vezetése a nyilatkozatot hitelesített elektronikus aláírással fogja ellátni, így a vezető kutató részéről is AVDH vagy ennek megfelelő szintű egyéb elektronikus aláírás szükséges.
- A nyilatkozatot a kitöltés után pdf formátumba kell konvertálni és utána AVDH aláírással hitelesíteni. Az AVDH aláírás menetéről készített segédlet letölthető az EPER-ből a felhívás végén.

2024. május 23.-ig legkésőbb: szükséges a kitöltött és a vezető kutató aláírásával ellátott nyilatkozatot az EPER adatlaptól függetlenül e-mailen benyújtani a Pályázati Központba. A nyilatkozatot nem kell a karra megküldeni, az közvetlenül a buzas.krisztina@kancellaria.elte.hu címre küldhető. Az intézményvezetők által aláírt nyilatkozatot a Pályázati Központ munkatársai

Online véglegesítés

- A költségvetés elfogadásáról kapott visszajelzés és a pályázati nyilatkozat feltöltése után, amennyiben pályázatán már nem kíván módosítani, véglegesítse azt.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a feltöltött fájlok formátuma kizárólag PDF lehet.
- A véglegesített pályázatot előbb az intézmény gazdasági vezetője, majd a rektor jóváhagyja az online felületen. A jóváhagyás tényét a kutató projektjei fülre kattintva az IV, IPV oszlopokban megjelenő jelölés mutatja.

A véglegesítés végső határideje 2024. május 28. 12:00. Amennyiben pályázatát később véglegesíti, annak online intézményi jóváhagyását nem tudjuk garantálni. A pályázati felhívás szerint, ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, így érdekesebb minél korábban pályázni.

