

# Hallgatói segédlet a szakdolgozati címbejelentő Neptun-kérvény leadásához

---

## Tisztelt Hallgató!

Tájékoztatjuk, az ELTE összes karán a Neptun elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül történik a szakdolgozati téma-és címbejelentés.

**(Szakdolgozati címbejelentést azoknak a hallgatóknak kell tennie a mostani szemeszterben, akik tanulmányaikat a 2024/2025-ös tanév őszi félévében vagy egy későbbi félévben fejezik be, és korábban még nem adtak le érvényes címbejelentőt.)**

A Bölcsészettudományi Karon az alap-, mester- és szakirányú továbbképzésben tanuló hallgatók a 2023/2024-as tanév tavaszi félévében 2024. március 1-től **2024. március 15-én 23:59 óráig** nyújthatják be a szakdolgozati címbejelentő kérvényüket, illetve a szakdolgozathoz tartozó témavázlatot, bibliográfiát – amennyiben ezt a szakfelelős szervezeti egység előírja.

A hallgatónak a címbejelentést megelőzően egyeztetnie kell a témavezetőjével, és csak egyeztetett szakdolgozati címmel nyújthatja be a kérvényt.

A hallgató az elektronikus kérvényen nemcsak a szakdolgozat bejelentett címét, hanem a témavezető oktatóját is köteles megjelölni - ezáltal válik a hallgatói kérvény a témavezető oktató Neptun-felületén is elérhetővé és véleményezhetővé.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a szakot/szakirányt/specializációt gondozó tanszék és a témavezető tanszéke eltér egymástól, ezt a hallgató köteles jelezni a kérvényen.<sup>1</sup> Amennyiben a hallgató e kötelességének nem tesz eleget, és az eltérő tanszék jelölését elmulasztja, a címbejelentés **érvénytelenné válik.**

A szakdolgozati címbejelentés elektronikusan, kizárólag az erre szolgáló Neptun-kérvény kitöltésével történik, egyéb papíralapú nyomtatvány leadására nincs szükség/lehetőség.

Jelen tájékoztatóval a szakdolgozati címbejelentő kérvény Neptunban történő kezelésének egyes lépéseit kívánjuk bemutatni.

**Amennyiben intézetükben előre meghatározzák a szakdolgozathoz kapcsolódó záróvizsga témakörét, annak menetéről is tájékozódhat ebben a dokumentumban.**

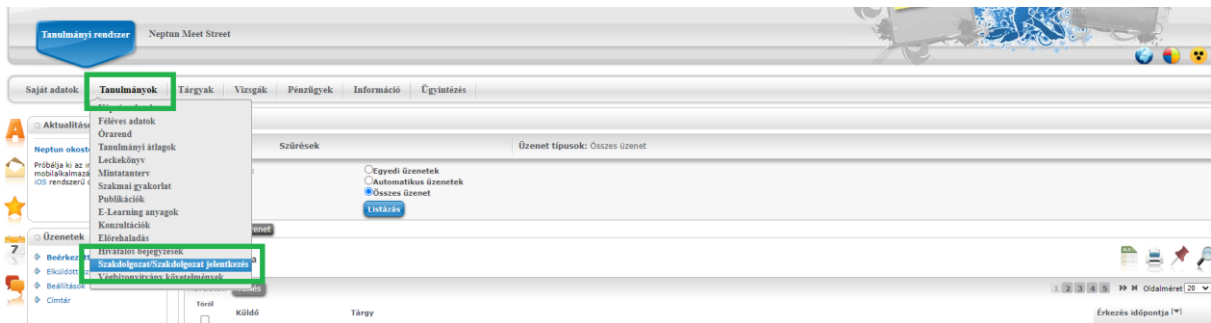
---

<sup>1</sup> A hallgató szakjáért/szakirányáért/specializációjáért felelős tanszék és a témavezető tanszéke a következő esetekben térhet el:

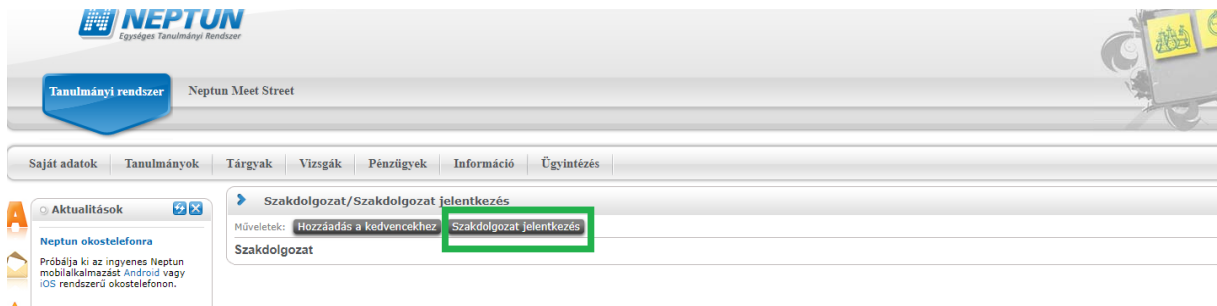
- ugyanazon intézeten belül: például egy anglisztika alapszakos (angol specializációval rendelkező) hallgató az Amerikánisztika Tanszék oktatójához írja a szakdolgozatát.
- eltérő intézet esetén: például egy anglisztika alapszakos hallgató a Történeti Intézet egyik oktatójához írja a szakdolgozatát.

A szükséges beállításokra és a tanszékek közötti eltérés jelzésére mindkét esetben szükség van (ld. a jelen tájékoztató 7-8. pontjait)

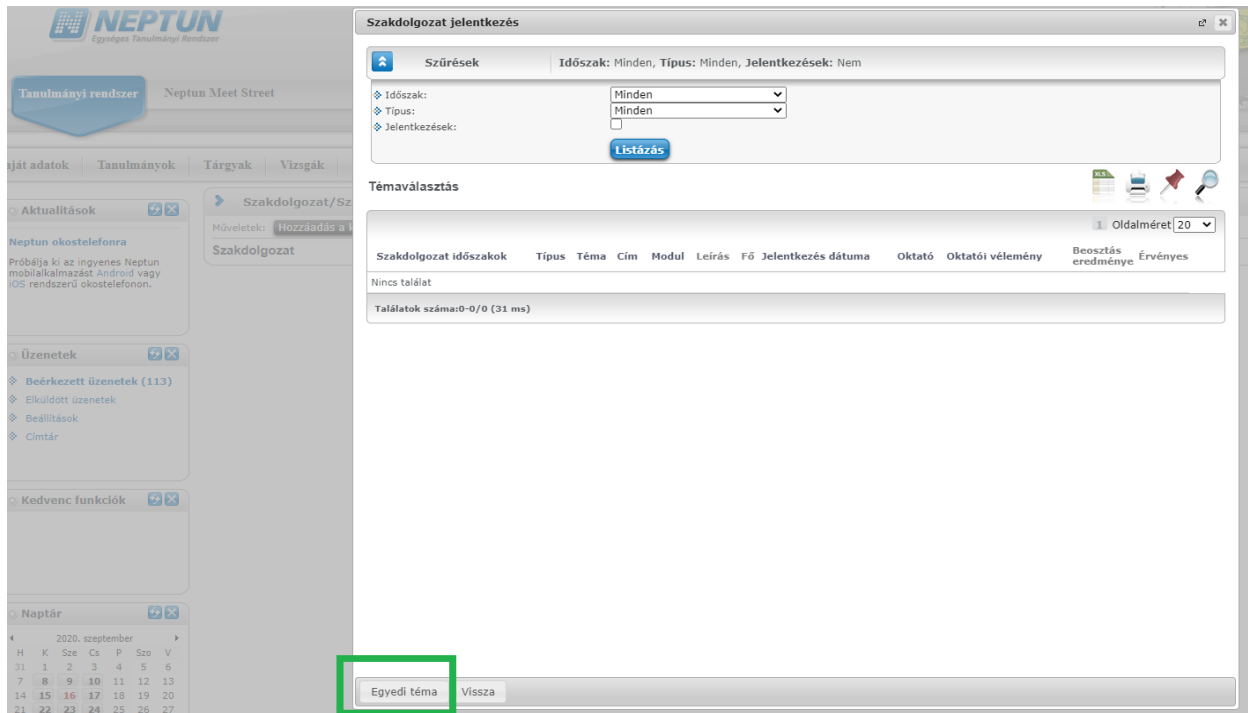
1. Kérjük, hogy a témavezető oktatóval való egyeztetést követően bejelentkezés után a Neptun hallgatói webes felületén a *Tanulmányok* menüben válassza ki a *Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés* almenüt.



2. A *Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés* almenüben szíveskedjék rákattintani a *Szakdolgozat jelentkezés* gombra.



3. A megjelenő *Szakdolgozat jelentkezés* ablak bal alsó sarkában szíveskedjék rákattintani az *Egyedi téma* gombra.



4. A megjelenő kérvény oldalon láthatja a saját személyes adatait, és azon szak adatait amelyen szakdolgozati címbejelentő kérvényt kíván leadni.

- a) Kérjük, hogy a *Szakdolgozat címe* mezőbe gépelje be a szakdolgozata pontos címét.
- b) A *Témavezető/konzulens* legördülő menüből válassza ki a konzulensét. Amennyiben nem szerepel a listában, kérjük írjon e-mailt még aznap a [szakzaras@btk.elte.hu](mailto:szakzaras@btk.elte.hu) címre.
- c) Amennyiben a szakdolgozati címbejelentő kérvényéhez témavázlatot szeretne csatolni, úgy szíveskedjék bejelölni a *Csatolmány* gomb melletti jelölőnégyzetet.
- d) Kérjük, hogy a kérvényhez csak egy fájlt töltsön fel. Amennyiben irodalomjegyzéket is szeretne feltölteni, kérjük, hogy azt a témavázlatot is tartalmazó dokumentumba illessze be. Ez esetben kérjük, jelölje be a *Témavázlat tartalmazza az irodalomjegyzéket* jelölőnégyzetet.

A szükséges beállítások után tud rákattintani a *Csatolmány* gombra.

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító: \$AZONOSITO

Hallgató adatai:

Név:	xxxxxxxxxxxxx
Neptun-kód:	xxxxxx
Anyja neve:	xxxxxxxxxxxxx
Állampolgárság:	xxxxxxxxxxxxx
Lakóhely:	xxxxxxxxxxxxx
Szak:	xxxxxxxxxxxxx
Jogviszony típusa, kezdete:	hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:	
Félév:	

Szakdolgozat címe:	<input type="text"/>
Témavezető / konzulens (oktató)	Válasszon a listából! <input type="button" value="v"/>
Témavázlatot csatolok kérvényemhez	<input type="checkbox"/> Csatolmány
Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket	<input type="checkbox"/>

5. A *Csatolmány* gombra kattintva megjelenik egy felugró ablak, ahol a *Fájl feltöltése* gomb megnyomásával ki tudja választani a feltölteni kívánt fájlt.

Új kérvény [temavazlat\_igen] kérvény mellékletei

**Kérvénymelléklet feltöltése**

Nyelv: magyar

Leírás:

Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (8192kb), DOC (8192kb), XLS (8192kb), ZIP (8192kb), DOCX (8192kb), RTF (8192kb), PNG (8192kb), JPG (8192kb), JPEG (8192kb), XLSX (8192kb), RAR (8192kb), PPT (8192kb), PPTX (8192kb), 7Z (8192kb)

**+ Fájl feltöltése**

Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása** 1 Oldalméret: 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Nincs találat						
Találatok száma:0-0/0 (0 ms)				Műveletek: <b>Bezárás</b> <b>Létező dokumentum hozzáadása</b>		

Vissza

Kérjük, figyeljen arra, hogy a fájl kiválasztása után a *Feltöltött kérvénymellékletek* mezőben megjelenjen a feltöltött fájl neve.

Amennyiben a feltölteni kívánt fájl neve megjelenik a *Feltöltött kérvénymellékletek* mezőben, szíveskedjék a „Vissza” gombra kattintani.

Új kérvény [temavazlat\_igen] kérvény mellékletei

**Kérvénymelléklet feltöltése**

Nyelv: magyar

Leírás:

Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (8192kb), DOC (8192kb), XLS (8192kb), ZIP (8192kb), DOCX (8192kb), RTF (8192kb), PNG (8192kb), JPG (8192kb), JPEG (8192kb), XLSX (8192kb), RAR (8192kb), PPT (8192kb), PPTX (8192kb), 7Z (8192kb)

**+ Fájl feltöltése**

**Feltöltött kérvénymellékletek**

Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása** 1 Oldalméret: 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Szakedolgozat téma vázlat		magyar	próbához címbejelentőnek.docx		<a href="#">Fájl letöltése</a>	2020.11.10. 0:00

Találatok száma:1-2/2 (0 ms)

Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása**

Vissza

6. A szakdolgozat címének rögzítése, a témavezető/konzulens kiválasztása és a témavázlat/irodalomjegyzék feltöltése után szíveskedjék a *Következő* gombra kattintani.

Kérvényazonosító: \$AZONOSITO

**Hallgató adatai:**

Név: XXXXXXXXXXXXXXXX  
 Neptun-kód: XXXXXX  
 Anyja neve: XXXXXXXXXXXXXXXX  
 Állampolgárság: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 Lakóhely: XXXXXXXXXXXXXXXX  
 Szak:  
 Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi), 2019. 09. 01.  
 Felvétel féléve:  
 Félév:

Szakdolgozat címe: XXXXXXXXXXXXXXXX

Témavezető / konzulens (oktató) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Témavázlatot csatolok kérvényemhez  Csatolmány @ (1)

Témavázlat tartalmazza az Irodalomieövezéket

Előző **Következő** Kérvény leadása Kitérés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

**7. A kérvénynek ezen a második oldalán láthatja, hogy a témavezetője/konzulense mely szervezeti egységhez tartozik.**

**Amennyiben a témáért felelős tanszék és a témavezető tanszéke megegyezik, szíveskedjék a *Következő* gombra kattintani.**

**Hallgató adatai:**

Név: XXXXXXXXXXXXXXXX  
 Neptun-kód: XXXXXX  
 Anyja neve: XXXXXX  
 Állampolgárság: magyar  
 Lakóhely: Magyarország  
 Szak:  
 Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)  
 Felvétel féléve:  
 Félév:

A választott témavezető elsődleges szervezeti egységéhez kerül a kérvény elfogadásra/jóváhagyásra.

A kérvényt jóváhagyó szervezet: BTK Ókori Régészeti Tanszék

Ettől eltérő szervezeti egységhez adom le a jelentkezést. A szervezeti egység neve: ...

Budapest, 2020. 09. 17.

Előző **Következő** Kérvény leadása Kitérés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

**8. Amennyiben a szakját/szakirányát/specializációját gondozó tanszék és a témavezető tanszéke eltér egymástól, kérjük, mindenképpen egyeztessen témavezetőjével arról is, hogy melyik tanszék lesz illetékes a szakdolgozat további kezelésében.**

**Kérjük, hogy ilyen esetben az eltérő szervezeti egység mezőbe a témavezetővel egyeztetett tanszéket szíveskedjék rögzíteni. Ezután kattintson a *Következő* gombra.**

**Hallgató adatai:**

Név: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Néptan-kód: xxxxxxxx  
Anyja neve: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Állampolgárság: magyar  
Lakóhely: Magyarország  
Szak:   
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)  
Felvétel féléve:   
Félév:

A választott témavezető elsődleges szervezeti egységéhez kerül a kérvény elfogadásra/jóváhagyásra.

A kérvényt jóváhagyó szervezet: BTK Ókori Régészeti Tanszék

Ettől eltérő szervezeti egységhez adom le a jelentkezést. A szervezeti egység neve:

Budapest, 2020. 09. 17.

**9. A megjelenő oldalon ellenőrizheti szakdolgozati címbejelentő kérvényének adatait. Amennyiben mindent rendben talál, a *Kérvény leadása* gombra kattintva véglegesen leadhatja a kérvényét.**

## Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító:

### Hallgató adatai:

Név: XXXXXXXXX  
Neptun-kód: XXXXXX  
Anyja neve: XXXXXXXXXXXX  
Állampolgárság: magyar  
Lakóhely: Magyarország  
Szak:  
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)  
Felvétel feléve:  
Félév:

Szakdolgozat címe: Probacím3  
Témavezető / konzulens (oktató) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- Témavázlatot csatolok kérvényemhez  
 Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

## Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító:

### Hallgató adatai:

Név: XXXXXXXXX  
Neptun-kód: XXXXXX  
Anyja neve: XXXXXXXXXXXX  
Állampolgárság: magyar  
Lakóhely: Magyarország  
Szak:  
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)  
Felvétel feléve:  
Félév:

A választott témavezető elsődleges szervezeti egységéhez kerül a kérvény elfogadásra/jóváhagyásra.

A kérvényt jóváhagyó szervezet: BTK Ókori Régészeti Tanszék

Ettől eltérő szervezeti egységhez adom le a jelentkezést. A szervezeti egység neve: ...

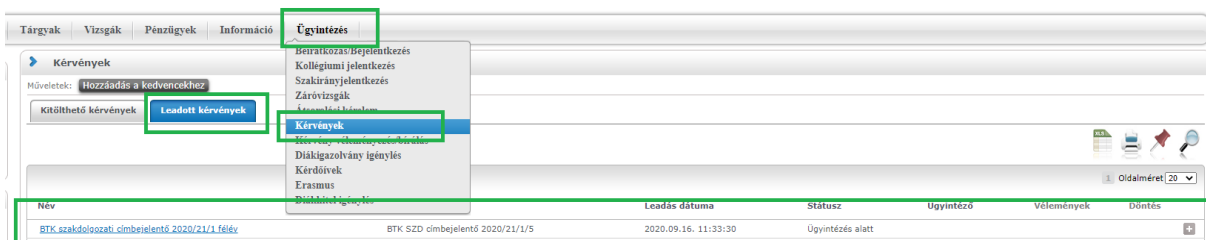
Budapest, 2020. 09. 17.

Előző	Következő	<b>Kérvény leadása</b>	Kitöltés felfüggesztése	Dokumentumok hozzárendelése	Vissza
-------	-----------	------------------------	-------------------------	-----------------------------	--------

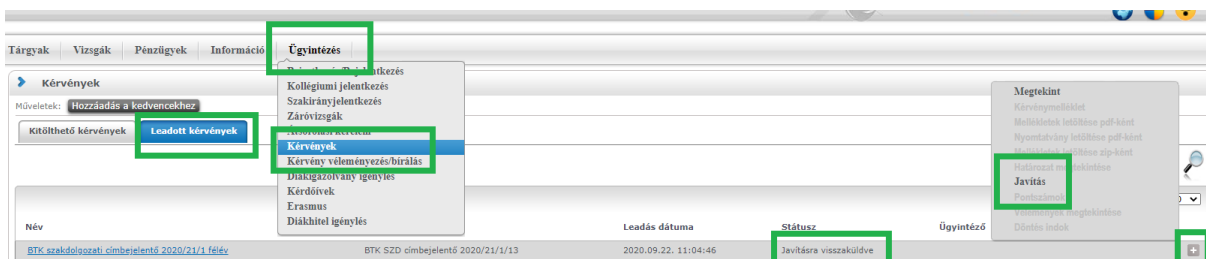
10. A kérvény sikeres leadása esetén egy felugró ablak jelzi, hogy a címbejelentő kérvény leadásra került. Ezután kattintson a *Vissza* gombra.



11. Amennyiben a kérvény leadása sikeres volt, az *Ügyintézés* menüpont *Kérvények* almenüben a *Leadott kérvények* fülön látható a leadott szakdolgozati címbejelentő kérvény.




12. Amennyiben a témavezető javításra visszaküldi a kérvényt, az *Ügyintézés/Kérvények* menüben, a *Leadott kérvények* fülön látható, hogy a kérvény státusza *Javításra visszaküldve* státuszra változott. Kérjük, kattintson a + jelre, majd szíveskedjék kiválasztani a *Javítás* gombot a kérvény javításához.





13. Ekkor egy felugró ablakban megjelenik a témavezető oktató által rögzített megjegyzés vagy javaslat a javítás indokával/a javítandó szövegelemmel kapcsolatban.

**Figyelmeztetés** ↗

A kérvény az alábbi indokkal került vissza javításra:  
Kérem, válasszon másik címet a szakdolgozatának!

Vissza



A kérvény az alábbi indokkal került vissza javításra:  
Kérem, válasszon másik címet a szakdolgozatának!

\$FUNCTION(em.kt\_kerveny\_head)

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító: \$AZONOSITO

**Hallgató adatai:**

Név: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Neptun-kód: xxxxxx  
Anyja neve: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Állampolgárság: magyar  
Lakóhely: Magyarország  
Szak:  
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)  
Felvétel féléve:  
Félév:

Szakdolgozat címe:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Témavezető / konzulens (oktató)

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Témavázlatot csatolok kérvényemhez  Csatolmány

Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

Előző Következő Kérvény leadása Kitöltés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

A javítást követően a kérvény újra leadható a fentebb taglalt módon.

14. Amennyiben a témavezetője támogatja a kérvényét, az továbbításra kerül a szakdolgozata témáját gondozó szervezeti egység vezetőjéhez.

Amennyiben a szervezeti egység vezetője elfogadja a kérvényt, rendszerüzenetet kap „Kérvény státusz változása” tárgyban.

*Azokon a szakokon, ahol előre meghatározzák a szakdolgozathoz kapcsolódó záróvizsga témakörét, azt ebben a rendszerüzenetben tekinthetik meg.*

*A záróvizsga témaköre elérhető még a Neptun Ügyintézés/Kérvények, leadott kérvények menüben, a címbejelentő kérvény során, a + jelre kattintva, a Döntés indok gombot választva.*

**Üzenet**

- ❖ Tárgy **Kérvény státusz változása**
- ❖ Küldő **Rendszerüzenet**
- ❖ Küldés ideje **2021. 09. 21. 10:24:00**
- ❖ Érvényesség vége
- ❖ Címzettek

**Előző** **Következő**

Tisztelt Hallgató!  
Értesítjük, hogy az Ön által '2021. 09. 21.' dátummal leadott, 'TESZT BTK SZD címbejelentő 2021/1' azonosítójú, 'TESZT BTK szakdolgozati címbejelentő 2021' nevű kérvény státusza 'Elfogadva' lett. A döntés indoka: Elfogadva

Záróvizsga témaköre: Angol irodalom

Válasz Törlés Üzenet nyomtatása Vissza

Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

**Kérvények**

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

**Kérvények**

- Beiratkozás/Bejelentkezés
- Kollégiumi jelentkezés
- Modul választás
- Záróvizsgák
- Átsorolási kérelem
- Kérvények**
- Átváltás Vezetővezérlés-irratás
- Diákigazolvány igénylés
- Kérdőívek
- Erasmus
- Diákhitel igénylés

Név	Szám	Leadás dátuma	Státusz	Műveletek
<a href="#">Regisztráció 2021/22/1</a>	ELTE-REG-2021/22/1/1695	2021. 05. 21. 0:14:23	Ügyintézés alatt	+ -
<a href="#">Utólagos tárgyfelvelet kérelem - 2020/21/2</a>	ELTE-UTO-TARGYFELV-2020/21/2/404	2021. 02. 17. 14:10:16	Elfogadva	+ -
<a href="#">Regisztráció 2020/21/2</a>	ELTE-REG-2020/21/2/3973	2020. 12. 28. 1:01:41	Ügyintézés alatt	+ -
<a href="#">Kifogás értékelésre vonatkozó adattal szemben 2020/21/1</a>	ELTE-JEGY-2020/21/1/36	2021. 02. 04. 0:25:10	Elfogadva	+ -
<a href="#">Beiratkozáskori nyilatkozat külföldi utazásról és a járványügyi-utazási szabályokról</a>	ELTE-BEIRATK-UTAZ-JARVANV/5417	2020. 08. 25. 13:40:41	Ügyintézés alatt	+ -
<a href="#">Regisztráció</a>	ELTE-REG/443309	2020. 08. 24. 11:36:20	Ügyintézés alatt	+ -
<a href="#">TESZT BTK szakdolgozati címbejelentő 2021</a>	TESZT BTK SZD címbejelentő 2021/1	2021. 09. 21. 10:19:18	Elfogadva	+ - <b>Döntés indok</b>

## Döntés



Elfogadva

Záróvizsga témaköre: Angol irodalom

Vissza

Az elfogadás után a témavezetői támogatásról is kap rendszerüzenetet „szakdolgozat jelentkezése oktató által véleményezésre került” tárgyban.

## Üzenet



- ❖ Tárgy **szakdolgozat jelentkezése oktató által véleményezésre került**
- ❖ Küldő **Rendszerüzenet**
- ❖ Küldés ideje **2021. 09. 21. 10:24:00**
- ❖ Érvényesség vége
- ❖ Címzettek

Előző

Következő

Tisztelt Hallgató!  
Tájékoztatjuk, hogy ókori nyelvek és kultúrák (egyiptológia) (BTK-BEGYIP-NBHU) képzésén a/az szakdolgozat jelentkezése oktató által elbírálásra került: Támogatott  
Módosító:

Válasz

Törlés

Üzenet nyomtatása

Vissza

Saját webes Neptun felületén, a **Tanulmányok - Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés menüpont alatt** akkor válnak láthatóvá szakdolgozatának adatai, amikor valamennyi leadott kérvény beforgatásra került.

Szakdolgozati címbejelentő elmulasztása esetén az alábbi módon kell eljárni:

A honlapon (<https://www.btk.elte.hu/th/urlapok>) található **utólagos szakdolgozati címbejelentő nyomtatványt** ki kell tölteni, alá kell írni a témavezetővel és a tanszékvezetővel és utána eljuttatni

[ügyfélfogadási időben](#) a Tanulmányi Hivatal: Múzeum krt. 4/A földszint 16-os szobájába, vagy elektronikus úton elküldeni a [szakzaras@btk.elte.hu](mailto:szakzaras@btk.elte.hu) email címre.

Ugyan így kell eljárni szakdolgozati cím és/vagy témavezető változtatás esetén is.

Amennyiben bármilyen kérdés vagy probléma merülne fel a kérvény leadásával kapcsolatban, kérjük, jelezze ezt a [szakzaras@btk.elte.hu](mailto:szakzaras@btk.elte.hu) e-mail-címen.

Üdvözlettel:

BTK Tanulmányi Hivatal