



XIV/2023. (XI. 13.) sz. Dékáni Körlevél
a Kar épületeinek környezettudatos nyitva tartásról a 2023/24-es tanév
őszi félévének vizsgaidőszakában és a 2023/24-es tanév tavaszi
félévének regisztrációs időszakára

- I. Tekintetbe véve a felelős gazdálkodás irányelveit, valamint a környezettudatos működés követelményét, az ELTE BTK kari vezetése korlátozott épület nyitva tartásról döntött a 2023/24-es tanév őszi félévének vizsgaidőszakára és a 2023/24-es tanév tavaszi félévének regisztrációs időszakára vonatkozóan. A döntéssel jelentős, több tízmillió forintos rezsikiadás takarítható meg, mely a Kar szakmai céljaira, személyi kifizetéseire fordítható.
- II. A 2023/24-es tanév őszi vizsgaidőszakának vizsgaalkalmait **jelenléti vizsgaalkalmakként kell megszervezni.**
- III. **Online vizsgaalkalmakra** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti És Működési Szabályzata II. Kötet Hallgatói Követelményrendszer (HKR) 64.§-ában foglaltaknak megfelelően, és csak kivételes esetben **a dékán adhat engedélyt**, amennyiben ezt a számonkérés módja szakmai szempontól indokolttá teszi. A kérelmeket a dekan@btk.elte.hu címre szükséges megküldeni **2023. november 30-ig.**
- IV. A HKR 70. § (2) alapján a vizsgaidőszakban történő írásbeli vizsgára legalább három alkalmat kell biztosítani úgy, hogy legyen legalább két olyan vizsgaalkalom, amelyek között legalább két hét eltelik.
- V. A HKR 70. § (4) alapján a szóbeli vizsgák esetében a vizsgaidőszak 1–3. és 4–6. hetében azonos számú vizsgaidőpontot kell biztosítani. Ettől a Hallgatói Önkormányzat hozzájárulásával el lehet térni. Ha összesen két vizsgaidőpontot jelöl meg a kurzus vezetője, akkor a két vizsga között legalább két hétnek el kell telnie.
- VI. **Jelenléti vizsga a 2023/24-es tanév őszi félévének vizsgaidőszakában kizárólag az A épületben** (1088 Budapest, Múzeum körút 4/A) **és az R épületben** (1088 Budapest, Rákóczi út 5.) **bonyolítható.** Az A és az R épület nyitva tartása a vizsgaidőszakban változatlan. Kivételesen sem bonyolítható vizsga más, nem fűtött épületben. Mindazok, akik ezt az utasítást megszegik, és a nem fűtött épületekben vizsgáztatnak, munkajogi eljárás alá vonhatóak.

- VII. Egy adott kurzus összes vizsgáját ugyanolyan módon (jelenléti vagy online) kell szervezni. Doktori védés az EDSz (2013) 70.§ (3a) és EDSz (2016) 69.§ (3a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően online is szervezhető.
- VIII. A vizsgák lebonyolítására a szükséges idő és teremkapacitás négyszerese áll rendelkezésre az A és az R épületben. Valamennyi intézet kizárólagosan használhatja vizsgáztatásra a Dékáni Hivatal által rendelkezésére bocsátott termeket. A biztosított termeket az egyes intézetek saját szakmai szempontjaik szerint osztják meg a vizsgaalkalmaik között. Az A és az R épületekben működő intézetek oktatói (Angol-Amerikai Intézet, Germanisztikai Intézet, Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet, Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet) saját oktatói szobáikban is bonyolíthatnak vizsgákat, amennyiben azok az adott vizsgatípusra alkalmasak. Más épületekben működő intézetek oktatói az A és az R épületek oktatói szobáiban csak abban az esetben vizsgáztathatnak, ha az adott oktatói szoba használója erre írásbeli engedélyt ad a vizsgáztató oktató számára.
- IX. A vizsgák megszervezésekor az egyes intézetek először a már megszervezett tanári szakzáróvizsgák számára rögzítsék a vizsgaidőpontot a rendelkezésükre bocsátott termekben.
- X. A következő nagylétszámú termek közös használatban maradnak:
- A épület 039-es Kari Tanácsterem (BA-0-039-01-17, kb. 100 fő),
 - A épület 047-es Gombocz Zoltán terem (BA-0-047-01-11, kb. 190 fő),
 - A épület 329-es Horváth János terem (BA-3-329-01-11, kb. 70 fő),
 - A épület 428-as terem (BA-4-428-01-11, kb. 120 fő),
 - R épület 414-as terem (BR-4-414-01-11, kb. 70 fő),
 - R épület 423-es terem (BR-4-423-01-11, kb. 70 fő),
- annak érdekében, hogy a nagylétszámú vizsgák lebonyolíthatóak legyenek. Ezekbe a termekbe bármelyik intézet hirdethet nagylétszámú vizsgákat. A vizsgameghirdetés a Neptunban való rögzítéssel történik.
- XI. Azon oktatók, akiknek a kurzusán regisztrált speciális szükségletű hallgató van, értesítést kapnak hivatalos elektronikus postacímükre. A regisztrált speciális szükségletű hallgató számára biztosítani kell az online vizsga lehetőségét, melyet csak az érintett speciális szükségletű hallgató veheti fel. Ennek informatikai megoldására a Tanulmányi Hivatal iránymutatást ad.
- XII. Azon mozgásában korlátozott oktató, aki nem tudja megközelíteni az A és az R épület vizsgára kijelölt termeit, szintén hirdethet online vizsgaalkalmat.
- XIII. A főépület, a B, C, D, F, I és Ifjúsági épületekben a vizsgaidőszakban 2023. december 18. (hétfő) és 2024. február 3. (szombat) között, valamint a tavaszi félév regisztrációs időszakában 2024. február 11-ig csak temperáló fűtés lesz. Ezekbe az épületekbe hétfőn, szerdán és pénteken 10 és 12 óra között, kedden és csütörtökön 14 és 16 óra között lehet bejárni. Ezeket a nyitvatartási időket az üzemeltetés szigorúan be fogja tartani. Ezekben az épületekben oktatók, kutatók számára a vizsgaidőszakban a munkavégzés

szigorúan nem megengedett. Azok az oktatók, akik a vizsgaidőszakban a kampusz területén szeretnék munkát végezni, ezt az A épület alagsorában található Doktori Védések Termében tehetik meg, amennyiben nincs az adott időpontban védekezés a teremben. A védések időpontja a Neptunban ellenőrizhető. A Gólyavár épületében a vizsgaidőszakban szintén csak temperáló fűtés lesz, ide a vizsgaidőszakban nem biztosított a bejárás, azonban a 2023/24-es tanév tavaszi félévének regisztrációs időszakában megrendezett diplomaosztókra az épületben lesz már fűtés.

- XIV. A Műhely büfé a vizsgaidőszakban és a 2023/24-es tanév tavaszi félévének regisztrációs időszakában is változatlan nyitva tartással üzemelhet. A Műhely büfé munkatársai és vendégei a főépület oldalajtáján közelíthetik meg a Műhelyt, ám a főépület többi területe csak a XIII-as pontban részletezettek szerint látogatható.
- XV. Az intézeti, tanszéki ügyintézők munkavégzésének helyéről, otthoni munkavégzés és a kampusz területén végzett munkavégzés arányáról a közvetlen feladatirányítójuk (intézetigazgató) dönt. Azon adminisztratív munkatársak számára, akik munkahelye a temperált fűtés miatt munkavégzésre nem alkalmas, helybeni munkavégzésre használható munkaidőben az A épületben a Dékáni Kistanácssterem (1. em. 144.). Itt ideiglenesen idetelepített asztali munkaállomásokkal és nyomtatóval támogatjuk a helyszíni munkavégzést, és lehetőséget biztosítunk az egyes vizsgák adminisztratív támogatására. Annak érdekében, hogy megfelelő eszköztámogatást biztosítsunk az ideiglenesen a Dékáni Kistanácssteremben dolgozó munkatársak számára, kérem, hogy előzetesen jelezzék az érintett kollégák a dekan@btk.elte.hu címen, hogy heti hány nap helyszíni munkavégzést terveznek.
- XVI. A könyvtári hozzáférés az A épületben lesz megoldott a következők szerint:
Helyben olvasásra munkaidőben hétfőtől csütörtökig: 9-16 óra között pénteken 9-13 óra között a Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet Toldy Ferenc Könyvtárában lesz lehetőség, a kölcsönzött könyvek átvétele pedig a Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet Könyvtárában lesz biztosított. A kölcsönzési és a helyben olvasási igényeket mindig az előző munkanap munkaidő végéig lesz szükséges leadni az illetékes könyvtár e-mail címén annak érdekében, hogy a távolabbi könyvtárakból is átszállíthatóak legyenek a kért könyvek.

Budapest, 2023. november 13.

Dr. Bartus Dávid s.k.,
dékán