

TANEGYSÉGLISTA (MA)

Jelek, rövidítések:

D = dolgozat

EF = egyéni felkészülés

G = gyakorlati jegy

K = kollokvium

Sz = szigorlat

V = vizsga

Z = szakzáróvizsga

kon = konzultáció

k = kötelező tanegység

kv = kötelezően választható tanegység

v = választható tanegység

Az előfeltételek jeleinek magyarázata:

- Kódszám zárójel nélkül: erős előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételét megelőző félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám zárójelben: gyenge előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételével azonos félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám egyenlőségjellel: a megadott kurzus párhuzamos felvétele.
- * : Az alapozó képzés tárgyainak elvégzése után vehető fel a tárgy.

KÖNYVTÁR-ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

2022-TŐL LEVELEZŐ TAGOZATRA FELVETT HALLGATÓKNAK

A SZAKOT GONDOZÓ INTÉZET:

Könyvtár- és Információtudományi Intézet

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A SZAKRÓL:

A mesterképzési szak megnevezése:

könyvtár- és információtudomány

A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles informatikus könyvtáros
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Librarian and Information Scientist
- választható specializációk: kutatás-fejlesztési információmenedzser; üzleti információmenedzser
- specializációk angol nyelvű megnevezése: research and development information management; business information management

A képzési idő félévekben:

4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:

120 kreditpont

SZAKFELELŐS OKTATÓ:

Dr. Kiszl Péter intézetigazgató, habilitált egyetemi docens (Könyvtár- és Információtudományi Intézet)

TANEGYSÉGLISTA

Levelező tagozat

Kód BMA-	Tanegység neve	Félév min. – max.	Értékelés formája	Köt. vál.	Óraszám	Kredit	Előfeltétel	Mintatanterv féléve
-------------	----------------	----------------------	----------------------	-----------	---------	--------	-------------	------------------------

I. SZAKMAI TÖRZSANYAG: 58 KREDIT

IKTD-L-004	Társadalom és könyvtár	1	K	k	14	2		1
IKTD-L-003	Művelődéstörténet	2	K	k	14	3		2
IKTD19-L-100	Könyvtár- és információ- tudomány a 21. században	1	K	k	28	3		1
IKTD19-L-200	Piacgazdaság és könyvtárügy az információs társadalomban	1	K	k	28	3		1
IKTD-L-118	Könyvtári-információs menedzsment és marketing	2	K	k	28	3		2
IKTD19-L-120	Formai feltárás, metaadat- rendszerek	2	G	k	14	3		2
IKTD19-L-121	Osztályozás, tudásreprezentáció	2	G	k	14	3		2
IKTD19-L-122	Szakirodalmi tájékoztatás, tudásbázisok	1	K	k	28	3		1
IKTD-L-123	Könyvtári adatbázisok, hálózati információs szolgáltatások	1	K	k	14	3		1
IKTD-L-124	Társadalmi felelősségvállalás	3	K	k	14	2		3
IKTD-L-109	Hagyományos dokumentumok, régi könyvek	1	K	k	14	3		1
IKTD-L-125	Elektronikus dokumentumok, digitalizálás	1	G	k	14	3		1
IKTD-L-126	Tartalomszolgáltatás és közösségi média	3	G	k	14	2		3
IKTD-L-127	Tartalomszolgáltatás és multimédia	4	G	k	14	2	IKTD-L- 126	4

IKTD17-L-114	Angol szaknyelv 1.	1	G	k	14	3		1
IKTD17-L-115	Angol szaknyelv 2.	2	G	k	14	3	IKTD17-L-114	2
IKTD19-L-116	Szellemitulajdon- védelem	3	G	k	14	2		3
IKTD19-L-117	Tudománymetria	4	G	k	14	2	=IKTD19-L-SZD	4
IKTD19-L-201	Szakmai gyakorlat 1.	2	G	k	45	4		2
IKTD19-L-202	Szakmai gyakorlat 2.	3	G	k	45	6	IKTD19-L-201	3

Összesen: 398 58

II. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: 36 KREDIT

IKTD19-L-119	Gazdasági ismeretek	2-4	K	v	14	3		2-4
IKTD-L-331	Alkalmazott és természettudományi tájékoztatás	2-4	K	v	14	3		2-4
IKTD-L-332	Társadalom-, bölcsészettudományi és művészeti tájékoztatás	2-4	K	v	14	3		2-4
IKTD19-L-320	Minőségmenedzsment	2-4	K	v	14	3		2-4
IKTD-L-333	Társadalmi egyletek és könyvtáraik	2-4	G	v	14	3		2-4
IKTD-L-334	Az olvasás története	2-4	K	v	14	3		2-4
IKTD-L-419	Üzleti információ és pénzügyi kultúra	2-4	K	v	14	3		2-4
IKTD-L-335	Irodalomterápia	2-4	G	v	14	3		2-4
IKTD-L-336	Online közösségfejlesztés, e-learning	2-4	G	v	14	3		2-4
IKTD-L-337	Kistelepülési könyvtári ellátás	2-4	G	v	14	3		2-4
IKTD-L-338	Használóképzés	2-4	G	v	14	3		2-4
IKTD-L-339	Az IFLA stratégiai irányai, nemzetközi trendek	2-4	K	v	14	3		2-4
IKTD-L-340	Könyvtárépítészet	2-4	K	v	14	3		2-4
IKTD-L-341	Könyvtáros kompetenciák, kulturális örökség	2-4	G	v	14	3		2-4
IKTD-L-342	Konnektivizmus, szervezetfejlesztés	2-4	G	v	14	3		2-4
IKTD-L-343	Digitális bölcsészet	2-4	G	v	14	3		2-4
IKTD-L-344	Információtörténet	2-4	K	v	14	3		2-4
IKTD-L-345	Információvizualizálás	2-4	G	v	14	3		2-4
IKTD-L-346	Digitális gyűjtemények	2-4	G	v	14	3		2-4

IKTD19-L-414	Korszerű információ- menedzsment- és marketing módszerek	2-4	K	v	14	3		2-4
IKTD-L-418	Szervezeti információgazdálkodás, információs folyamatok	2-4	K	v	14	3		2-4
IKTD19-L-409	Forrásszerzési, pályázatkészítési műhelymunka	2-4	G	v	14	3		2-4
IKTD19-L-411	Ügyvitel	2-4	G	v	14	3		2-4
IKTD19-L-412	Projektmunka 1.	2-4	G	v	14	3		2-4
IKTD19-L-413	Projektmunka 2.	2-4	G	v	14	3		2-4

Összesen: 350 75

A differenciált szakmai képzésben (második-negyedik félév) a hallgatónak legalább tizenkét szakmai tárgyat kell felvennie!

III. SZABADON VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK: 6 KREDIT

Bármely mesterszak tanegysége, amelynek fölvételét nem zárja ki előfeltételi vagy egyéb szabály.

IV. IDEGENNYELVI KRITÉRIUMTÁRGY: 0 KREDIT

Az idegennyelvi kritériumtárgy teljesítése az abszolutórium kiállításának feltétele. A tárgyat a Neptunban szükséges felvenni. A teljesítés feltételeiről további információt az ELTE BTK Tanulmányi Hivatalának oldalán a *Tudnivalók* menüpont *Idegennyelv-ismereti követelmények változása az ELTE szakjain* alpontban talál.

IKTD-L-NYVK	Idegennyelvi kritériumtárgy	4	G	k	0		4
-------------	-----------------------------	---	---	---	---	--	---

V. SZAKZÁRÁS: 20 KREDIT

IKTD19-L- SZD	Egyéni szakdolgozati felkészülés	4	EF	k	0	20	=IKTD19-L- 117	4
	Szakzáróvizsga	4	Z	k	0	0	(Szakdolgozat)	4

Összesen: 0 20