

Az ELTE Bölcsészettudományi Kar Kreditátviteli kérelmeinek formai és tartalmi követelményei

A Kreditátvitellel kapcsolatos dokumentumok letölthető formanyomtatványai:

[Kreditátviteli kérelem \(5 tanegység\)](#)

[Kreditátviteli kérelem \(23 tanegység\)](#)

[Kreditátviteli kérelem \(50 tanegység\)](#)

[Kreditátviteli kérelem szabad kreditekhez](#)

[Kérelem félévemelésre](#)

[Kreditátvitellel összefüggő minorbekötési engedély](#)

[Utólagos tárgyfelvétel kreditátvitel benyújtásakor](#)

A kreditátviteli kérvény a formanyomtatvány elektronikus kitöltésével és a kreditatvitel@btk.elte.hu email címre történő megküldésével nyújtható be. Amennyiben másik felsőoktatási intézményben elvégzett tárgyat kíván befogadtatni, az egyezőség megállapítása céljából a kérvényhez – szabad kredit befogadtatás kivételével – **tematikát is kötelező mellékelni.**

Kreditfelelősi hitelesítés

A **szakos kreditfelelős** az az oktató, akinek az Intézet/Tanszék erre a feladatra megbízást ad és aláírási joggal felruházza. A Tanulmányi Hivatal **kizárólag** a kreditfelelősök által **elbírált, tárgyak közti százalékos egyezőséget tartalmazó kérelmet** fogadja el. A **szakos kreditfelelősök listája** megtekinthető a kari honlapon ([Kreditfelelősök](#) névsora).

A kérelem aláíratásának módjai:

- A Word formátumú kérelem elektronikus kitöltése és továbbítása a szakos kreditfelelősnek. A visszakapott, kreditfelelős által AVDH-val hitelesített PDF dokumentum megküldése a kreditatvitel@btk.elte.hu -ra a csatolmányokkal együtt. (tematika, teljesítési igazolás)
- A Word formátumú kérelem elektronikus kitöltése, kinyomtatása, a szakos kreditfelelős felkeresése személyesen. A kérelem aláírása és a százalékos egyezőség kitöltetése a kreditfelelőssel. A kitöltött dokumentum beszkennelése, PDF formátumban való megküldése a kreditatvitel@btk.elte.hu -ra a csatolmányokkal együtt. (tematika, teljesítési igazolás)

Az alábbiakban részletezett esetek kivételével minden esetben **szükséges a kérvényhez mellékelni a kreditfelelős hozzájárulását.**

Az alábbi esetekben nem szükséges aláírni a befogadtatni kívánt tárgyakat/kérelmet a szakos kreditfelelőssel:

- a) Amennyiben a tárgy kódja a hallgató korábbi és jelenlegi mintatantervében 100%-osan megegyezik.
- b) Az általános értelmiségképző tárgyak közül a Filozófiát, amennyiben már korábban teljesítettek a BBN-XFI11-101 kódon, a tárgy minden alapszakon megegyezik.
- c) A szabadon választható tanegységként elfogadtatni kívánt tárgyak esetében.
- d) Téves kódon felvett tanegység befogadtatása esetén, amennyiben az intézeti ekvivalencia táblázat alapján az elvégzett tanegység a befogadtatni kívánt tanegységgel ekvivalens.

A kreditátviteli kérvények leadása kizárólag elektronikus úton történik. Amennyiben a kérvény kitöltésével vagy leadásával kapcsolatban bármilyen kérdés felmerül, a Tanulmányi Hivatal Tantervi csoportjától érdeklődhetnek e-mailben a kreditatvitel@btk.elte.hu címen.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a kreditfelelősi támogatást nem igénylő kérelmeket **csak Word formátumban** fogadja be a Tanulmányi Hivatal, egyéb formátumú dokumentum nem elfogadható,

automatikusan elutasításra kerül! A kreditfelelősi támogatással benyújtott dokumentumok PDF fájlként is megfelelnek. (ld.feljebb)