

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Tanárképzési Bizottságának

Ügyrendje

Módosításokkal egybeszerkesztett változat

[2021. április 8.]

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (a továbbiakban: Kar) Tanárképzési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: ELTE SzMSz), annak I. kötete a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR), valamint annak 3/b. melléklete a Kar Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: KSzMR) alapján a Bizottság ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a következőkben állapítja meg:

1. §

A Bizottság jogállása, hatásköre

KSzMR 22. § (1) A Kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére állandó vagy ideiglenes kari bizottságok működnek. (2) Állandó bizottságot csak jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, illetve a Kari Tanács hozhat létre. Az állandó bizottság megbízatása — ha jogszabály másként nem rendelkezik — a Kari Tanács megbízatásának lejártáig tart.

- (1) A Tanárképzési Bizottság a Bölcsészettudományi Kar állandó bizottsága, melyet a Kari Tanács hozott létre a SzMR. 119. § (1) bekezdés i) pontjában foglalt jogkörének gyakorlásával.
- (2) A Bizottság ellátja mindazokat a feladatokat, és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket számára a kari szabályzat, illetve a Kari Tanács határozata megállapít.
- (3) A Bizottság felügyeletét a KSzMR 24. § (5) bekezdése alapján a Kari Tanács látja el. Ennek keretében a Bizottság a KSzMR. 25. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a tevékenységéről évente, március 31-ig beszámol a Kari Tanácsnak.
- (4) A Bizottság javaslattevési és véleményező joggal felruházott bizottság.
 - a) A Bizottság javaslatot tesz a Kar vezetése és a Kari Tanács számára a kari tanárképzési ügyek vonatkozásában
 - aa) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve módosítására,
 - ab) a Kar tanárképzést érintő oktatási struktúrái főbb alapelveinek meghatározására, illetve módosítására,
 - ac) szakindításra, illetve tantervek meghatározására, módosítására.
 - b) A Bizottság véleményt nyilvánít
 - ba) a kari tanárképzést érintő fejlesztési javaslatokról;
 - bb) az Egyetem vagy a Kar vezetése által véleményezésre átadott, tanárképzést érintő módosítási indítványokról,
- (5) A Bizottság véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Kari Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik, vagy amelyben a kar vezetője kikéri véleményét.

2. § A Bizottság tagjai

- (1) A kari Tanárképzési Bizottság a KSzMR. 25. § (4) bekezdés g) pontja alapján 9 főből álló testület, amelynek 8 oktatói (beleértve a bizottság elnökét) és 1 hallgatói tagja van. A Hallgatói tagot a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja.
- (2) A Bizottság elnöki feladatait az általános ügyek dékánhelyettese látja el.
- (3) A Bizottság oktatói tagjait a Kari Tanács választja az általános ügyek dékánhelyettesének javaslatára.
- (4) A Bizottság állandó meghívottja az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese.
- (5) A Bizottság oktatói tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) a jelen szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
 - d) a tag megbízatásának lejártakor.
- (6) A Bizottság hallgatói tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) a jelen szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - d) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
 - e) a tag megbízatásának lejártakor.
- (7) Az elnöki megbízatás megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) a Kari Tanács elnököt visszahívó határozatával;
 - c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével.
- (8) A Bizottság oktatói tagjai megbízásának időtartama legfeljebb 3, a hallgatói tagoké legfeljebb fél év; mindkét megbízás számbeli korlát nélkül megismételhető.
- (9) A Bizottság tagjainak visszahívásáról a jelen szabályzat így rendelkezik:
 - a) a Bizottság oktatói tagját a Kari Tanács hívhatja vissza az alábbi esetek egyikének fennállása esetén:
 - aa) amennyiben a Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, s ezt a Bizottság legalább 3 tagja írásban jelzi a dékán és a kari vezetés számára;
 - ab) amennyiben a közvetlen munkahelyi vezető és/vagy a felelős oktatási szervezeti egységek vezetője/vezetői erre javaslatot tesznek a dékánnál;
 - ac) amennyiben a Bizottság oktatói tagjával szemben fegyelmi eljárás keretében az illetékes eljáró szerv fegyelmi vagy kártérítési felelősséget állapít meg az FKR. közalkalmazottak felelősségi rendszerét meghatározó VIII. fejezetének 38-40. §-ai alapján.
 - b) a Bizottság hallgatói tagját a Hallgatói Önkormányzat hívhatja vissza az alábbi esetek egyikének fennállása esetén:
 - ba) Amennyiben a Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, s ezt a Bizottság legalább 3 tagja írásban jelzi a Hallgatói Önkormányzat elnökének.
 - bb) Amennyiben a Bizottság hallgatói tagjával szemben fegyelmi eljárás keretében az illetékes eljáró szerv fegyelmi vagy kártérítési felelősséget állapít meg az HKR. hallgató fegyelmi és kártérítési felelősségét meghatározó X-XI. fejezetei alapján.

3. § A Bizottság működése

- (1) A KSzMR. 25. § (1) bekezdése alapján a Bizottság Ügyrendben állapítja meg működésének kereteit és elveit.
- (2) A Bizottság az Ügyrendjét maga alkotja meg, és azt az elfogadásától számított 8 munkanapon belül továbbítja a dékánnak jóváhagyásra.
- (3) Az Ügyrend módosítását a Bizottság bármely tagja kezdeményezheti abban az esetben, ha írásbeli indítványát eljuttatja a Bizottság elnökének.
- (4) A Bizottság hatáskörét az ülésen gyakorolja.

4. § A Bizottság ülései

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően, de egy tanulmányi félévben legalább egyszer összehívja.
- (2) Össze kell hívni a Bizottság ülését, ha azt a Kar dékánja, a Hallgatói Önkormányzat vagy a Bizottság legalább három tagja kezdeményezi.
- (3) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt.
- (4) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a tagokat elektronikus levél útján
 - a) rendes ülés esetén legalább 8 nappal,
 - b) rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappal az ülés kezdete előtt értesíteni kell.
- (5) A Bizottság tagjai – szükség esetén – az ügyiratokba legkésőbb az ülést megelőző munkanapon betekinhetnek figyelemmel a hatályban lévő adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseire.
- (6) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. A Bizottság elnökét akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a Bizottság aktuális ülésén jelenlevők egyszerű többségével választott levezető elnök helyettesíti.
- (7) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele - közülük legalább négy oktató és a hallgatói tag - jelen van.
- (8) A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az elnök a Bizottság tagjaival egyidejűleg szavaz.
- (9) Személyi ügyekben titkos szavazást kell elrendelni. A titkos szavazás szavazólappal történik. Személyi kérdésekben csak igennel és nemmel lehet szavazni. A személyi ügyeken túl indokolt esetben azonban bármikor dönthet a Bizottság titkos szavazás mellett a jelenlevő tagjai több mint ötven százalékának kérésére.
- (10) A Bizottság döntéshozatala előtt szakértőket hallgathat meg, akik véleményüket szóban vagy írásban fejtik ki. A szakértőket a Bizottság tanácskozási joggal ruházhatja fel.
- (11) Rendkívüli esetben – a hatályos adatvédelmi rendelkezések figyelembe vételével - a Bizottság elnöke levélszavazást rendelhet el, amennyiben rendkívüli ülés összehívására nincs lehetőség.

5. §

A Bizottság üléseinek előkészítése; a Bizottság működése során keletkezett ügyiratok

- (1) A Bizottság üléseiről szerkesztett jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyv vezetéséről a Tanulmányi Hivatal delegáltja gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a) az eljáró szerv megnevezését,
 - b) a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét,
 - c) a bizottsági ülésen jelen lévő állandó és meghívott tagok nevét és titulusát
 - d) az ülésen meghozott határozatok felsorolását,
 - e) a napirend előtt felszólalókat,
 - f) a napirend előtti bejelentéseket,
 - g) az adott napirendi pont előterjesztőjét, a napirendi pont vitájában hozzászólókat, ha szövegszerű módosító javaslatot tesznek, javaslatukat vagy annak lényegét,
 - h) a határozathozatal arányát,
 - i) a meghozott határozatot,
 - j) valamint szükség esetén mellékletben a határozat alapjául szolgáló előterjesztést
- (4) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke a Bizottság titkárával együttműködve készíti elő. A Bizottság elnöke az ügyiratokat az esetleges előzményekkel és a kapcsolódó iratokkal együtt terjeszti a Bizottság elé.
- (5) A Bizottság működése során keletkező iratok kezeléséről és iktatásáról a Bizottság titkára gondoskodik.
- (6) A Bizottság meghozott döntéseiről határozatot állít ki
- (7) A határozat elkészítését a Bizottság titkára végzi, a Bizottság elnöke aláírásával hitelesíti.

6. §

Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) A jelen Ügyrend elfogadásához, módosításához vagy megszüntetéséhez a Bizottság tagjai több mint felének szavazata szükséges.
- (2) A jelen Ügyrend 2021. április 8-án lép hatályba.

Javasolja és ellenjegyezte:

Dr. Horn Ildikó
az általános ügyek dékánhelyettese
a Tanárképzési Bizottság elnöke

Az Ügyrend módosítását elfogadta és jóváhagyta:

Dr. Bartus Dávid
dékán