

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Bizottságának

Ügyrendje

Módosításokkal egybeszerkesztett változat
2021. április 8.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (a továbbiakban: Kar) Tanulmányi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: ELTE SzMSz), annak I. kötete a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR), annak 3/b. melléklete a Kar Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: KSzMR), az ELTE SzMSz II. kötete a Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: ELTE HKR), annak XVI. fejezete a Karra vonatkozó rendelkezések, valamint az ELTE SzMSz III. kötete a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) alapján a Bizottság ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a következőkben állapítja meg:

1. § A Bizottság jogállása, hatásköre, feladatai

KSzMR 25. § (3)

da) Összetételét az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer, XVI. fejezet, a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó rendelkezések) 324. §-ának (1) és (2) bekezdései rögzítik.

db) Feladat- és hatáskörét a Bizottság ügyrendben határozza meg.

dc) A Tanulmányi Bizottság titkára a Tanulmányi Hivatal delegáltja

- (1) A Bizottság ellátja mindazokat a feladatokat, és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket számára az egyetemi vagy kari szabályzatok, illetve a Kari Tanács határozata megállapítanak.
- (2) A Bizottság feladata a BTK alapkaros hallgatók által a Tanulmányi Bizottsághoz az alábbi ügýtípusok szerint benyújtott kérelmek elbírálása:
 - a) képzésváltás,
 - b) rendkívüli passzíválás (bejelentés visszavonása),
 - c) utólagos tárgyleadás és utólagos tárgyfelvétel,
 - d) félév végi érdemjeggyel szemben benyújtott hallgatói kifogás, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás adminisztrációjával szemben benyújtott hallgatói kifogás,
 - e) kivételes tanulmányi rend,
 - f) negyedik vagy ötödik tárgyfelvétel engedélyezése,
 - g) erős előfeltétel gyengítése,
 - h) tanulmányi alapú átsorolás alóli mentesség,
 - i) hallgatói jogviszony szüneteltetésének hosszabbítása,
 - j) Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj.

- (3) A Bizottság feladata, hogy állást foglaljon a Kar oktatási és tanulmányi ügyeiről.

2. § A Bizottság elnöke

KSzMR 21. § (4) b)

Az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettes feladata a Kar Tanulmányi Bizottságának vezetése, elnöki teendőinek ellátása.

3. § A Bizottság tagjai

HKR 324. §

(1) A kari Tanulmányi Bizottság (rövidítése: TB) 5 oktatóból és 5 hallgatóból álló testület.

A kari Tanulmányi Bizottság 4 oktatói tagját a Kari Tanács választja a Tanács mandátumának lejártáig, az ötödik oktatói tag hivatalból az oktatási dékánhelyettes, aki egyben a TB elnöke; a hallgatói tagokat a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja féléves időszakra. A megbízatás számbeli korlát nélkül megismételhető.

(2) Az oktatási dékánhelyettes akadályoztatása esetén való helyettesítés rendjét a Bizottság saját hatáskörben megalkotott ügyrendje határozza meg.

(3) Ha a kari Tanulmányi Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 6 tagjának javaslatára a Kari Tanács visszahívhatja.

(4) Az oktatói tag a fegyelmi felelőssége megállapítása esetén is visszahívható.

(5) Ha a kari Tanulmányi Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 6 tagjának vagy a Kari Tanácsnak a javaslatára a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke visszahívhatja.

(6) A hallgatói tag a fegyelmi felelőssége megállapítása esetén is visszahívható.

4. § A Bizottság működése

(1) A Bizottság az Ügyrendjét maga alkotja meg, és azt a dékánnak az elfogadásától számított 8 munkanapon belül be kell nyújtania jóváhagyásra.

(2) A Bizottság az írásbeli kérelemben és mellékleteiben foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok alapján dönt:

- a) a képzésváltásra vonatkozó kérelmekben a HKR 34/B. §-a szerint,
- b) a rendkívüli passziválásra (bejelentés visszavonására) vonatkozó kérelmekben a HKR 36. § (3) bekezdése szerint,
- c) utólagos tárgyleadásra és utólagos tárgyfelvételre vonatkozó kérelmekben a HKR 58., 61., 62/A. §-ok szerint
- d) értékelésre vonatkozó adattal, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás adminisztrációjával szemben benyújtott hallgatói kifogásolások ügyében a HKR 65.§ (6) bekezdése szerint,
- e) kivételes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmek ügyében a HKR 74. §-a szerint,
- f) negyedik vagy ötödik tárgyfelvételi kérelmek ügyében a HKR 52. §-a szerint,
- g) erős előfeltétel gyengítésére vonatkozó kérelmekben a jelen Ügyrend 5. § 2-3. bekezdései szerint,
- h) tanulmányi alapú átsorolás alóli mentességre vonatkozó kérelmekben a HKR 132. § (8) bekezdése szerint,
- i) a hallgatói jogviszony szüneteltetésének hosszabbítására vonatkozó kérelmekben a HKR 39. § (4) bekezdése szerint,
- j) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatai ügyében a HKR 110. § és 304. §-ai szerint.

5. § A kérelmek elbírálásának elvei

(1) A Bizottság csak a formai előírásoknak megfelelően kitöltött kérelmeket tárgyalja.

(2) A Bizottság elutasítja az erős előfeltétel gyengítésére vonatkozó kérelmeket nyelvi alapvizsga gyengítése esetében.

(3) A Bizottság a döntéshozatal során mérlegeli a képzésért felelős tanszék/intézet véleményét.

- (4) A Bizottság az Nftv. szerinti tanárképzésben részt vevő hallgatók tanítási gyakorlatokkal kapcsolatos kérelmei ügyében a Tanárképző Központ véleményére figyelemmel hozza meg döntését.

6. § A Bizottság üléseinek előkészítése, a Bizottság határozatainak szövege és azok közzététele

- (1) A hallgatói kérelmeket a Tanulmányi Hivatal készíti elő döntéshozatalra.
- (2) A Bizottság munkája során keletkező, illetve ahhoz beérkező ügyiratok iktatásáról a Tanulmányi Hivatal gondoskodik.
- (3) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke a Tanulmányi Hivatallal együttműködve készíti elő. A Tanulmányi Bizottság elnöke az ügyiratokat az esetleges előzményekkel és a kapcsolódó iratokkal együtt terjeszti a Bizottság elé.
- (4) A Bizottság a hallgatók ügyeiben határozattal dönt.
- (5) Az ELTE HKR 159. § (4) bekezdés szerint „a határozatnak tartalmaznia kell
- a) az eljáró szerv, személy megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
 - b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját,
 - c) az ügy tárgyának megjelölését,
 - d) a rendelkező részben
 - da) a döntést, továbbá a fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást,
 - db) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
 - e) az indokolásban
 - ea) a megállapított tényállást,
 - eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a határozat meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,
 - ec) arra való utalást, hogy a hallgató felajánlott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte,
 - ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt – ideértve a bizonyítékok csatolásának elmaradását is – a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását,
 - ee) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
 - ef) ha az elutasítás oka elkészttség, erre vonatkozó megállapítást, az elmulasztott határidő feltüntetésével és tényleges benyújtás, teljesítés időpontjával,
 - f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,
 - g) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását.”
- (6) A Bizottság titkára az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban tájékoztatja.
- a) elutasító határozat esetén tanulmányi rendszeren keresztül (hivatalos bejegyzés) és tértivevényes levélben
 - b) engedélyező határozat esetén csak a tanulmányi rendszeren keresztül.

7. § A Bizottság ülései

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően, de egy tanulmányi félévben legalább kétszer összehívja. Össze kell hívni a Bizottság ülését, ha azt a Kar dékánja, a Hallgatói Önkormányzat vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.
- (2) A Bizottság a hallgatói kérelmek ügyében januárban, februárban, illetve júliusban ülésezik.
- (3) A Bizottság felhatalmazást ad a Bizottság elnökének, hogy az ülések közötti időszakban beérkező, rendkívüli elbírálást igénylő kérelmeket saját hatáskörben, a Bizottság összehívása nélkül elbírálja.
- (4) A hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők jogvesztők, a késedelmesen benyújtott kérelmeket a Bizottság csak a következő félévben bírálja el.
- (5) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt. Az üléseken tanácskozási joggal részt vehet a Nemzetközi Kapcsolatok Irodájának vezetője vagy annak megbízottja.
- (6) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a tagokat elektronikus üzenetben
 - a) rendes ülés esetén legalább 8 nappal,
 - b) rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappal az ülés kezdete előtt értesíteni kell.
- (7) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. A Bizottság elnökét akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a Bizottság aktuális ülésén jelenlevők egyszerű többségével választott levezető elnök helyettesíti.
- (8) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, és közülük legalább három oktató és legalább három hallgató.
- (9) A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevők eggyel több mint a fele) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) A Bizottság döntéshozatala előtt szakértőket hallgathat meg, akik véleményüket szóban vagy írásban fejtik ki.
- (11) A Bizottság üléseiről szerkesztett jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. Az ELTE HKR 157. § (3) bekezdése szerint „a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személy nevét, anyja nevét, személyigazolvány- számát, lakcímét, – hallgató esetén – az Neptun Rendszer által generált kódját, az ügyben való részvételének jellegét (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő, stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, végül – írásban készült jegyzőkönyv esetén – a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személyek és a jegyzőkönyvvezető aláírását.”

8. § Fellebbezés

- (1) A határozat ellen a törvényben meghatározott határidőn belül fellebbezésre van lehetőség, melyet az ELTE Kancellária, Jogi, Humánszolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb u. 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
- (2) Elektronikus ügyintézés során a jogorvoslati kérelmet a TVSZ 29. pontjában meghatározott módon kell benyújtani a hjb@kancellaria.elte.hu e-mail-címre.

9. § Záró és hatályba léptető rendelkezések

(1) A jelen Ügyrend elfogadásához, módosításához vagy megszüntetéséhez a Bizottság tagjai több mint felének szavazata szükséges.

(2) A jelen Ügyrend 2021. április 8-án lép hatályba.

Javasolja és ellenjegyezte:

Dr. Horváth Krisztina s.k.
az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettes

Az Ügyrend módosítását elfogadta és jóváhagyta:

Dr. Bartus Dávid s.k.
dékán