

# TANEGYSÉGLISTA

2023-tól felvett hallgatóknak

Jelek, rövidítések:

|      |   |                    |
|------|---|--------------------|
| G    | = | gyakorlati jegy    |
| K    | = | kollokvium         |
| Szgy | = | szakmai gyakorlat  |
| EF   | = | egyéni felkészülés |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| k | = | kötelező tanegység    |
| v | = | választható tanegység |

Az előfeltételek jeleinek magyarázata:

- Kódszám zárójel nélkül: erős előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételét megelőző félévben kell eredményesen elvégezni.

## OLVASÓSZERKESZTŐ, KORREKTOR SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

### 1. A SZAKOT GONDOZÓ INTÉZET:

Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet, Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tanszék

### 2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A SZAKRÓL:

#### 2.1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Olvasószerkesztő, korrektor szakirányú továbbképzési szak

#### 2.2. A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

Olvasószerkesztő, korrektor

#### 2.3. A képzési idő félévekben:

2 félév

#### 2.4. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:

60 kreditpont

### **3. A VIZSGAMUNKÁVAL ÉS A ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK:**

#### **3.1. Vizsgamunka:**

##### **3.1.1. Formai követelmények:**

A hallgató a képzés utolsó szemeszterében önállóan vizsgamunkát (portfóliót) készít, melyhez témavezetői konzultáció vehető igénybe. A portfóliót a MOOC „e-portfólióm” felületén (<https://mooc.elte.hu/dashboard/eportfolios>) kell létrehozni.

A vizsgamunka leadásakor a hallgató a Neptunba egy kétoldalas dokumentumot tölt fel. Az első oldalon szerepel a vizsgamunka címe, a „portfólió” megjelölés, a vizsgamunkát készítő neve, a témavezető neve és a leadás éve. A második oldalon a vizsgamunka címe, valamint a link a MOOC-ban elkészített portfólióhoz.

Az elkészítendő vizsgamunka (portfólió) nyelve: magyar

##### **3.1.2. Tartalmi követelmények:**

Vizsgamunkát az alábbi témakörökből lehet készíteni:

- könyvrészlet vagy folyóirat olvasószerveztése, korrektúrázása,
- elektronikus kiadvány technikai szerkesztése,
- nyomtatásra szánt kiadvány technikai szerkesztése.

A portfóliónak egy minimum 200 ezer karakter terjedelmű szöveg korrektúrázását, olvasószerveztését vagy technikai szerkesztését kell tartalmaznia. A szerkesztett szöveghez csatolni kell a szerkesztés során szerzett tapasztalatok és reflexiók esszézerű összefoglalását, az alkalmazott megoldások rövid indoklását. A portfólió minimális terjedelme a szerkesztett szövegen felül 5 A4-es oldal.

A vizsgamunkával a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy képesek az elsajátított ismeretek alkalmazására.

##### **3.1.3. Értékelés:**

Ötfokú skálán (1-5).

#### **3.2. A szakzárás követelményei:**

A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte, vizsgamunkáját határidőre benyújtotta, és azt legalább elégséges érdemjegyre minősítették. A záróvizsgán a hallgatónak bizonyítania kell, hogy elsajátította a képzési terv által előírt ismereteket, és azokat alkalmazni tudja.

A záróvizsgán a hallgatók kérdéseket kapnak a vizsgamunkával (portfólióval) kapcsolatos elvi és gyakorlati kérdésekből, a vizsgamunkával (portfólióval) kapcsolatos problémákból.

#### **3.3. Szakzáróvizsgára bocsátás feltételei:**

A záróvizsgára bocsátás feltétele a tantervi követelmények teljesítése, a benyújtott vizsgadolgozat elfogadása, valamint az intézménytől kölcsönvett javak visszaszolgáltatásáról szóló igazolás.

### **3.4. A záróvizsga értékelése:**

A záróvizsga-bizottság ötfokú skálán értékeli a portfólió megvédését; a záróvizsga végső jegye ez az eredmény.

### **4. AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE:**

Az oklevél minősítését Az oklevél minősítését három részeredménynek: a szakirányú továbbképzés elvégzése során szerzett érdemjegyek számtani átlagának, valamint a vizsgamunkára kapott és a záróvizsgán megszerzett érdemjegyeknek a számtani átlaga adja, egész számra kerekítve, a HKR 84 § alapján:

- kiváló, ha az átlag 5,00,
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99,
- jó, ha az átlag 3,51-4,50,
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50,
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,50.

## OLVASÓSZERKESZTŐ, KORREKTOR SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

*A szakirányú továbbképzés felelőse:* Constantinovitsné Vladár Zsuzsa

*A szakirányú továbbképzésre való belépés feltétele:* Legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél.

*A szakirányú továbbképzésre felvehető hallgatók létszáma:* 8 fő

| Kód         | Tárgynév   | ajánlott félév | értékelés | kötelezőség | óraszám<br>heti/féléves | kredit | előfeltétel              |
|-------------|--|----------------|-----------|-------------|-------------------------|--------|--------------------------|
| SZT-OSZ-101 | Nyelvhelyesség 1.                                | 1              | G         | k           | 1/14                    | 5      |                          |
| SZT-OSZ-102 | Kiadói ismeretek                                 | 1              | G         | k           | 1/14                    | 5      |                          |
| SZT-OSZ-103 | Stílusok és műfajok                              | 1              | K         | k           | 1/14                    | 5      |                          |
| SZT-OSZ-104 | Helyesírás                                       | 1              | G         | k           | 1/14                    | 5      |                          |
| SZT-OSZ-105 | Korrektúra, tipográfia                           | 1              | G         | k           | 1/14                    | 5      |                          |
| SZT-OSZ-201 | Nyelvhelyesség 2.                                | 2              | G         | k           | 1/14                    | 5      | SZT-OSZ-101              |
| SZT-OSZ-202 | Kiadói kommunikáció                              | 2              | G         | k           | 1/14                    | 5      |                          |
| SZT-OSZ-203 | Kiadványszerkesztési alapismeretek               | 2              | G         | k           | 1/14                    | 5      |                          |
| SZT-OSZ-204 | Olvasószerkesztési gyakorlatok                   | 2              | G         | k           | 1/14                    | 5      | SZT-OSZ-102, SZT-OSZ-105 |
| SZT-OSZ-205 | Szakmai gyakorlat                                | 2              | Szgy      | k           | 2/28                    | 5      |                          |
| SZT-OSZ-SZD | Szakedolgozat (Egyéni szakdolgozati felkészülés) | 2              | EF        | k           | 0                       | 10     |                          |
| ÖSSZESEN:   |  |                |           |             |                         | 11/154 | 60                       |