

Határozathozatal a kreditátviteli kérelmekről

Az ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 4.§ (1) bekezdés alapján a kreditátvételi, befogadási kérelmeket **a honlapon található határidős jegyzékben szereplő határidőig** kell megküldeni a kreditatvitel@btk.elte.hu címre.

A megállapított határidők jogvesztők, a késedelmesen benyújtott kérelmeket a Kari Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban: KÁB) csak a következő félévben bírálja el.

Az ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 4.§ (5) bekezdése szerint a KÁB a hallgatók kreditátviteli ügyeiben határozattal dönt. Felhívjuk figyelmüket, hogy a KÁB a tanegységeket a hozott érdemjeggyel együtt fogadja be (a magyar skálának megfelelően).

A Tanulmányi Hivatal **a bizottsági határozatokról** kreditbefogadási, kreditátvételi ügyekben a hallgatót elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül, a **Neptun Hivatalos bejegyzések rovatában tájékoztatja**.

Az eredmények megtalálhatók a Neptun:

- **Tanulmányok/Leckekönyv** menüpontja alatt a legördülő menü 'minden félév' kiválasztása után az oldal alján a '**Félévfüggetlen speciális indexsorok**' résznél
- **Tanulmányok/Hivatalos bejegyzések menüpont alatt.**

A Tantervi csoport a kreditfelelősi támogatásról, illetve elutasításról emailben tájékoztatja a hallgatót.

A Tanulmányi Hivatal **elutasítás esetén** a határozatot az ülést követő 8 napon belül (tértivevényes levélben) megküldi a hallgató részére.

Amennyiben a **befogadás alatt álló tárgy előfeltétele** a felvenni kívánt kurzusnak, a Tanulmányi Hivatal **veszi fel** a tárgyat és a hozzá tartozó kurzust a hallgatónak a Neptunban. Az ehhez **szükséges formanyomtatványt** a kari honlapon a Tanulmányi Hivatal Kreditátvitel oldalán találja a „Kérelem tanegység utólagos felvételére (kreditátviteli kérelem benyújtása esetén)” megnevezéssel. A nyomtatványt hiánytalanul kell kitölteni, a kurzus oktatójával e-mailben jóváhagyatni, majd a kérvényhez csatolva a kreditatvitel@btk.elte.hu címre megküldeni.