

ERASMUS tanulmányok alatt teljesített kreditek elismerése 2022. szeptember 1. előtt kiutazott és a programot befejezett hallgatóknak

Az ERASMUS kreditátviteli kérelmek benyújtásának menete a Tanulmányi Hivatal részére:

Kérelem benyújtásának lépései:

1.) A megfelelő kérelem letöltése, a kérelmek elérhetősége:

- [Erasmus kreditátviteli kérelem](#)
- [Kreditátviteli kérelem Erasmus szabad kreditekhez](#)

2.) A kérelem kitöltése pontos adatokkal, támogató aláírások

- **Szabad kreditek befogadtatása esetében** nem kell a szakos Erasmus felelős oktató hozzájárulása, de meg kell adnia a tárgy magyarországi ötfokozatú (1-5) skálának megfelelő eredményét.
- **A tárgyak főszakra, specializációra vagy minorra történő kreditátvitelére esetében** szükséges a szakos Erasmus felelős oktató hozzájárulása. **Erasmus koordinátorok:** https://www.btk.elte.hu/erasmus_szakmai_koordinatorok
Az oktatónak a dokumentumban fel kell tüntetnie, hogy javasolja-e a befogadást, meg kell adnia a kurzusok közötti százalékos egyezőséget, a tárgy magyarországi ötfokozatú (1-5) skálán lévő eredményét és ezt követően a dokumentumot aláírásuk begépelésével és az s.k. jelöléssel szükséges hitelesíteni.

Ezen típusú kérelmek esetén fokozottan figyeljen a tanegységlisták szerinti pontos tárgykódok megadására!

Mindkét típusú kérelem esetében az aláírások (a hallgatói és oktatói) megadhatók szkennelt változatban csatolva. Hallgatói részről a kérvény elektronikus úton történő hiteles aláírása a kézi aláírás részénél, az Ön begépelte neve mögé illesztett s.k. jelöléssel is történhet (pl. Szabó János s.k.). Oktatók esetében az oktatók ELTE-s e-mail címéről küldött, egyértelmű tartalommal megírt jóváhagyó e-mailjét is szükséges csatolni a kérelemhez.

A beküldendő kérelmekben vagy az e-mailben **nevezze meg a szakos Erasmus felelős oktató pontos nevét.**

3.) A kérelemhez tartozó csatolmányok beszerzése és csatolása:

A kreditátviteli kérelmek esetében a fenti űrlapokon kell a kérelme(ke)t beadnia, melyhez szükséges a külföldi egyetem **Transcript of Records (ToR)** csatolása is.

4.) A kitöltött kérelem és csatolt dokumentumok ellenőrzése

5.) A kérelem megküldése a Tanulmányi Hivatal részére

Elérhetőség: Kovács Valéria

E-mail cím: kovacs.valeria@btk.elte.hu

Az elfogadott kérelem tárgyai a Neptun tanulmányi rendszerben tekinthetők meg:

- A tárgyak tételesen: Tanulmányok menü -> Leckekönyv -> *Minden félév* kilistázása oldala alján a *Félévfüggetlen speciális indexsorok* részénél
- Tárgyak befogadásáról szóló szöveges bejegyzés: Tanulmányok menü -> *Hivatalos bejegyzések*