

Szakdolgozattal és zárószigorlattal kapcsolatos követelmények

Történelem alapszak, levéltár specializáció

Szakdolgozat

Formai követelmények:

A szakirányt hallgatók integrált szakdolgozatot írnak.

Szakdolgozat terjedelme minimum 80 000 n, (szóközzel együtt) 12-es betűméret, Times New Roman betűtípus. A 80 000 n csak a szöveges oldalakat jelöli., a címlap, irodalomjegyzék, mellékletek , illusztrációk nem tartoznak bele.

A dolgozatot elektronikus formában kell elkészíteni, és elektronikusan (PDF, vagy Word formátumban) kell felölteni a Neptun tanulmányi rendszerbe. A szakdolgozat-leadás során egyetlen dokumentum feltöltésére van lehetőség a mellékletekkel együtt. A hallgatónak feltöltés során nyilatkozni kell a Neptunban, hogy a munka saját szellemi terméke (Kérjük, hogy figyelje az Egyetem plágium-ellenőrzésre vonatkozó szabályozását!) 2021-től minden hallgató csak témavezetői támogatással adhatja le dolgozatát.

Tartalmi követelmények:

A szakdolgozatnak meg kell felelnie a tudományos munka formai és szakmai követelményeinek, bizonyítania kell, hogy a hallgató tanulmányai során elsajátította a szak által előírt követelményeket, képes a szerzett tudását szintetizálni és a magyar nyelv szabályainak megfelelően gondolatait megfogalmazni. A szakdolgozatnak jól értelmezhető módon tartalmaznia kell a szakirányon tanultak követelményeit (kormányzat és igazgatástörténet, levéltártan). A szakdolgozathoz a Történelmi Intézet tanszékei minden évben témajegyzéket kötelesek megjelentetni, de a hallgató szabadon is választhat szakdolgozati témát. A szakirányon tanulók szakdolgozati témáját a levéltár szakirány vezetőjének kell jóváhagyni. Minden hallgató köteles témavezető tanárt választani és minimum három alkalommal vele konzultálni. Ennek elmulasztása esetén a témavezető javasolhatja a szakdolgozat elutasítását.

Értékelés:

A szakdolgozatot bíráló tanár bírálja. A bírálók kijelölése a levéltár szakirány vezetőjének joga és kötelessége.

BA szakzárás követelményei

Részletes leírás:

A történelem alapszak levéltár szakirányon a szakzáróvizsga két részből áll:

- a., a szakdolgozat megvédése
- b., a tételjegyzék alapján szóbeli vizsga

A záróvizsga értékelése:

A levéltár specializációs hallgatók esetében: $(a+b+c+d)/4$ =záróvizsgajegy, ahol a: a szakdolgozat véde; b és c: szakmai kérdések a specializáció záróvizsga-tétel sorában szereplő tételből vagy tételekből; d: szakmai kérdés a specializáció

További információk a szakzáráshoz:

Tételek:

Kormányzat és igazgatástörténet

1. A királyi hatalom, az országgyűlés a középkori Magyarországon.
2. A kancelláriák a Mohács előtti Magyarországon.
3. A tárnokmester, kincstartó. Gazdasági igazgatás a Mohács előtti Magyarországon
4. Városi, vármegyei igazgatás Mohács előtt.
5. A királyi hatalom és az országgyűlés 1526-1848
6. A helytartóság, nádori hatalom. A helytartótanács
7. A Magyar Kamara, Szepesi Kamara
8. Vármegyei, városi igazgatás 1526-1848
9. Bírósági szervezet, bírászkodás 1526-1848.
10. Az 1848-as forradalom és a szabadságharc kormánya
11. A neoabszoluizmus kormánya
12. A király, országgyűlés és a kormány 1867-1918
13. A törvényhatóságok 1867-1918
14. A forradalmak: 1918, 1919 kormánya.
15. A Horthy korszak. A kormányzó és jogköre. A kormány
16. A törvényhatósági igazgatás. Az 1929.évi 30. törvény.
17. Az Ideiglenes Nemzetgyűlés, Ideiglenes Kormány.
18. Az un. népi demokratikus korszak. Köztársaság, köztársasági elnök
19. A szocialista korszak. 1949- 1990
20. A tanácsrendszer.
21. A mai kormányzati és önkormányzati rendszer.

Levéltár, levéltártörténet

1. Levéltári rendezés, rendezési alapelvek
2. Levéltári alapfogalmak: Levéltár, fondfőcsoport, fondcsoport, fond, állag, tétel
3. Irattári alapfogalmak, iktatási rendszerek
4. Szisztematikus , genetikus, analitikus irattar
5. Az Archivum Regni
6. A Magyar Országos Levéltár
7. Megyei, önkormányzati levéltárak és szerkezetük
8. Nyilvános magánlevéltárak
9. Szaklevéltárak
10. Levéltári törvények, törvényerejű rendeletek 1947-1996.
11. Mai magyar levéltári rendszer
12. Levéltári adatvédelem
13. Reprográfia, modern irathordozók, digitalizálás
14. Levéltári anyag védelme

Az oklevél minősítése

Az oklevél minősítését a szakzáróvizsga és a szakdolgozat eredményének átlaga adja, egész számra kerekítve a HKR 84.§-a szerint:

- kiváló, ha az átlag 5,00,
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99,
- jó, ha az átlag 3,51-4,50,
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50,
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,50.