

Szakedolgozattal és zárószigorlattal kapcsolatos követelmények

Történelem alapszak, levéltár szakirány

Szakedolgozat
<p>Formai követelmények: A szakirányt hallgatók integrált szakedolgozatot írnak.</p> <p>Szakedolgozat terjedelme minimum 80 000 n, (szóközzel együtt) 12-es betűméret, Times New Roman betűtípus. A 80 000 n csak a szöveges oldalakat jelöli., a címlap, irodalomjegyzék, mellékletek , illusztrációk nem tartoznak bele.</p> <p>A dolgozatot elektronikus formában kell elkészíteni, és elektronikusan (PDF, vagy Word formátumban) kell felölteni a Neptun tanulmányi rendszerbe. A szakedolgozat-leadás során egyetlen dokumentum feltöltésére van lehetőség a mellékletekkel együtt. A hallgatónak feltöltés során nyilatkozni kell a Neptunban, hogy a munka saját szellemi terméke. (Kérjük, hogy figyelje az Egyetem plágium-ellenőrzésre vonatkozó szabályozását!) 2021-től minden hallgató csak témavezetői támogatással adhatja le dolgozatát.</p>
<p>Tartalmi követelmények:</p> <p>A szakedolgozatnak meg kell felelnie a tudományos munka formai és szakmai követelményeinek, bizonyítania kell, hogy a hallgató tanulmányai során elsajátította a szak által előírt követelményeket, képes a szerzett tudását szintetizálni és a magyar nyelv szabályainak megfelelően gondolatait megfogalmazni. A szakedolgozatnak jól értelmezhető módon tartalmaznia kell a szakirányon tanultak követelményeit (kormányzat és igazgatástörténet, levéltártan) A szakedolgozathoz a Történeti Intézet tanszékei minden évben témajegyzéket kötelesek megjelentetni, de a hallgató szabadon is választhat szakedolgozati témát. A szakirányon tanulók szakedolgozati témáját a levéltár szakirány vezetőjének kell jóváhagyni. Minden hallgató köteles témavezető tanárt választani és minimum három alkalommal vele konzultálni. Ennek elmulasztása esetén a témavezető javasolhatja a szakedolgozat elutasítását.</p>
<p>Értékelés:</p> <p>A szakedolgozatot bíráló tanár bírálja. A bírálók kijelölése a levéltár szakirány vezetőjének joga és kötelessége.</p>
BA szakzárás követelményei
<p>Részletes leírás:</p> <p>A történelem alapszak levéltár szakirányon a szakzáróvizsga két részből áll:</p> <ul style="list-style-type: none">a., a szakedolgozat megvédéseb., a tételjegyzék alapján szóbeli vizsga
<p>A záróvizsga értékelése:</p> <p>A záróvizsga eredményét a védés és a vizsgázás során nyújtott hallgatói teljesítmény alapján a szakzáróvizsga-bizottság állapítja meg.</p>
<p>További információk a szakzáráshoz:</p>

Tételek:

Kormányzat és igazgatástörténet

1. A királyi hatalom , az országgyűlés a középkori Magyarországon.
2. A kancelláriák a Mohács előtti Magyarországon.
3. A tárnokmester, kincstartó. Gazdasági igazgatás a Mohács előtti Magyarországon
4. Városi, vármegyei igazgatás Mohács előtt.
5. A királyi hatalom és az országgyűlés 1526-1848
6. A helytartóság, nádori hatalom. A helytartótanács
7. A Magyar Kamara, Szepesi Kamara
8. Vármegyei, városi igazgatás 1526-1848
9. Bírósági szervezet, bírászkodás 1526-1848.
10. Az 1848-as forradalom és a szabadságharc kormányszata
11. A neoabszoluizmus kormányszata
12. A király, országgyűlés és a kormány 1867-1918
13. A törvényhatóságok 1867-1918
14. A forradalmak: 1918, 1919 kormányszata.
15. A Horthy korszak. A kormányzó és jogköre. A kormány
16. A törvényhatósági igazgatás. Az 1929.évi 30. törvény.
17. Az Ideiglenes Nemzetgyűlés, Ideiglenes Kormány.
18. Az un. népi demokratikus korszak.. Köztársaság, köztársasági elnök
19. A szocialista korszak . 1949- 1990
20. A tanácsrendszer.
21. A mai kormányzati és önkormányzati rendszer.

Levéltár, levéltártörténet

1. Levéltári rendezés, rendezési alapelvek
2. Levéltári alapfogalmak: Levéltár, fondfőcsoport, fondcsoport, fond, állag, tétel
3. Irattári alapfogalmak, iktatási rendszerek
4. Szisztematikus , genetikus, analitikus irattan
5. Az Archivum Regni
6. A Magyar Országos Levéltár
7. Megyei, önkormányzati levéltárak és szerkezetük
8. Nyilvános magánlevéltárak
9. Szaklevéltárak
10. Levéltári törvények, törvényerejű rendeletek 1947-1996.
11. Mai magyar levéltári rendszer
12. Levéltári adatvédelem
13. Reprográfia, modern irathordozók, digitalizálás
14. Levéltári anyag védelme

Az oklevél minősítése

Az oklevél minősítését a szakzáróvizsga és a szakdolgozat eredményének átlaga adja, egész számra kerekítve a HKR 84.§-a szerint:

- kiváló, ha az átlag 5,00,
- jeles, ha az átlag: 4,51-4,99,
- jó, ha az átlag 3,51-4,50,
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50,
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,50.