

TANEGYSÉGLISTA (BA)

INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS ALAPSZAK

2015-től levelező tagozatra felvett hallgatóknak

Jelek, rövidítések:

D = dolgozat
EF = egyéni felkészülés
G = gyakorlati jegy
K = kollokvium
Sz = szigorlat
V = vizsga
Z = szakzáróvizsga
kon = konzultáció

k = kötelező tanegység
kv = kötelezően választható tanegység
v = választható tanegység

Az előfeltételek jeleinek magyarázata:

- Kódszám zárójel nélkül: erős előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételét megelőző félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám zárójelben: gyenge előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételével azonos félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám egyenlőségjellel: a megadott kurzus párhuzamos felvétele.
- *: Az alapozó képzés tárgyainak elvégzése után vehető fel a tárgy.

INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS ALAPSZAK (BA)

A SZAKOT GONDOZÓ INTÉZET:

KÖNYVTÁR- ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNYI INTÉZET

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A SZAKRÓL:

Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint:

Alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

okleveles informatikus könyvtáros

Választható specializációk:

EU-információ

információ- és tudásmenedzsment könyvtörténet

Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan könyvtárosok képzése, akik korszerű könyvtári-informatikai ismeretek birtokában képesek a különböző könyvtártípusok, valamint a szaktájékoztatási feladatokat végző intézmények gyakorlati szaktudást igénylő munkaköreinek betöltésére. Képesek információhordozók, dokumentumok gyűjtésére, feldolgozására, tárolására, közreadására;

a könyvtári munka és tájékoztatási tevékenység szervezésére. Felkészültek az információs szolgáltatások működtetésére, számítógépes szakirodalmi információs rendszerek alkalmazására. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapközpont birtokában az informatikus könyvtáros alapszakon végzettek ismerik

- a hazai és európai uniós könyvtári és információgazdasági stratégiákat, jogi szabályozásokat, intézményrendszereket, programokat;
- a hazai és nemzetközi dokumentumok és információk értékelésével, kiválasztásával, a gyűjteményszervezéssel, a formai és tartalmi feldolgozással, a keresőrendszerek működtetésével, fejlesztésével, valamint a szolgáltatások nyújtásával és tervezésével kapcsolatos alapelveket;
- az informatikai és infokommunikációs eszközök, módszerek, technikák alkalmazásának, hasznosításának lehetőségeit, a számítógépes információs rendszerek alkalmazásával, működtetésével, fejlesztésével, továbbá az elektronikus dokumentumok létrehozásával kapcsolatos alapelveket;
- a különböző tanulási források felhasználását;
- a feladataik ellátásához szükséges szervezési, marketing, kapcsolattartási és –építési, tervezési, projektvezetési, minőségfejlesztési, humán erőforrás fejlesztési alapfogalmakat, alapelveket.

Képesek, illetve alkalmasak

- szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására;
- az informatikus könyvtáros munkához szükséges szóbeli, írásbeli, idegen nyelvi, interperszonális és a felhasználókkal való kommunikációs, prezentációs, készségek elsajátítására, fejlesztésére;
- információk rendszerezésére és feldolgozására;
- idegen nyelven és a kommunikáció legújabb eszközeivel kommunikálni; információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmai közönségnek bemutatni;
- az elsajátított problémamegoldó technikák hatékony alkalmazására;
- vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegek, táblázatok, adatsorok, vizuális szövegek megértésére, értelmezésére.

Rendelkeznek

együttműködési készséggel, minőség tudattal, sikerorientáltsággal, saját tevékenységük kritikus értékelésének képességével, szolgáltatásorientáltsággal, alapvető pedagógiai és andragógiai készségekkel, egyéni döntéshozatalhoz és csoportmunkához szükséges képességgel, szervező- és kezdeményező-képességgel.

A képzési idő félévekben:

6 félév

Az alapszak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:

180 kreditpont

Nyelvi követelmények:

Az alapközpont megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

Az ismeretek ellenőrzésének rendszere

Az ismeretek ellenőrzése a kurzusok jellegétől függ:

- előadások esetén *kollokvium* (szóbeli és/vagy írásbeli);

– gyakorlatok (*szemináriumok*) esetén folyamatos szóbeli ellenőrzés, zárthelyi vagy szemináriumi dolgozat (esszé, kiselőadás)

Szakedolgozattal és alapszakos záróvizsgával kapcsolatos követelmények:

Szakedolgozat

Formai követelményei:

- a dolgozatot elektronikus formában kell elkészíteni, és elektronikusan (PDF, vagy Word formátumban) kell felölteni a Neptun tanulmányi rendszerbe
- a szakedolgozat-leadás során egyetlen dokumentum feltöltésére van lehetőség a mellékletekkel együtt
- a borítón fel kell tüntetni: „szakedolgozat” szót, a szakedolgozat címét magyarul, az idegen nyelven írt szakedolgozat címét idegen nyelven is és a készítés évét, a bal alsó sarokban a témavezető nevét és címét (rangját), a jobb alsó sarokban a hallgató nevét, szakját és a szakedolgozat készítésének évét
- a hallgatónak feltöltés során nyilatkozni kell a Neptunban, hogy a munka saját szellemi terméke (Kérjük, hogy figyelje az Egyetem plágium-ellenőrzésre vonatkozó szabályozását.)
- 2021-től minden hallgató csak témavezetői támogatással adhatja le dolgozatát
- terjedelme: kb. 30 számozott oldal törzsszöveg a címlap, a tartalomjegyzék, a mellékletek és a bibliográfia nélkül (szóközök nélkül kb. 60.000 karakter),
- a bal margó 3,5 cm, a többi margó 2,5 cm
- Times New Roman 12 pt-os betűtípus, másfeles sorközzel
- a szakedolgozat nyelve: magyar (szakfelelős engedélye alapján indokolt esetben angol)
- a felhasznált irodalomnak min. 20 tételből kell állnia, és – témakörtől függően – szükséges az idegen nyelvű publikációk min. 25%-os jelenléte
- a dolgozatnak tartalmaznia kell egy oldalas magyar és fél oldalas angol nyelvű rezümét, melyek a dolgozat mellékletét képezik

Tartalmi követelmények:

- A szakedolgozathoz az alapszak egységesen 10 kreditet rendel hozzá.
- A szakedolgozat témáját az adott specializáción oktatott témakörökből – a specializáció-felelőssel egyeztetve, annak jóváhagyásával – szükséges választani. A hallgatóknak a szakedolgozat megírásával bizonyítaniuk kell, hogy képesek az elsajátított ismeretek szintetizálására, a tudományos munkához szükséges kezdeti lépések megtételére, valamint a megkívánt módszertani és stílári eljárások alkalmazására. Kívánatos, hogy a szakedolgozat tárja fel a téma újabb (és ha indokolt, régebbi) irodalmát.
- A más alapszakhoz kapcsolódó „*második szak szakterületi ismereteit*” (*minort*) és nem az informatikus könyvtáros alapszakhoz tartozó specializációt választó hallgatók a szakfelelőssel egyeztetett témájú szakedolgozatot írnak.

A felajánlott *témák* elérhetősége letölthető: <http://lis.elte.hu> (Oktatás menüpont)

Értékelés:

A szakedolgozat további formai és tartalmi követelményeit és beadási határidejét, elbírálásának rendjét az intézményi szabályzatok és a specializáció előírásai tartalmazzák.

A szakedolgozat bírálóját – specializációt végző hallgatók esetében a specializáció felelősenek javaslatára – a szakfelelős jelöli ki.

Az érdemjegy indokolásaként a bíráló min. féloldalas szöveges értékelést készít. Durva nyelvhelyességi, helyesírási stb. vagy külalaki hiba miatt a dolgozatot elégtelenre kell értékelni.

BA szakzárás követelményei:

A záróvizsgára való bocsátás feltétele az elfogadott és bírálati lappal rendelkező szakdolgozat, az előírt tanegységek elvégzése és a kötelező kreditmennyiség megszerzése.

A záróvizsga menete:

– Írásbeli vizsga, amelyen a hallgatóknak egy teszt kitöltésével bizonyítaniuk kell elméleti és gyakorlati jártasságukat a könyvtár- és információtudomány területén. Az írásbeli vizsga minden szakos hallgató számára egységes.

– A szóbeli vizsgán a hallgatóknak számot kell adni arról, hogy elsajátították a képzési terv által előírt legfontosabb ismereteket, és meg kell védeniük szakdolgozatukat. A szóbeli vizsgára a „második szak szakterületi ismereteit” (minori) választó hallgatók részére a szakfelelős, a specializációt választó hallgatók számára a specializációk felelősei tételjegyzéket készítenek.

A záróvizsga értékelése:

A záróvizsga *eredménye* az írásbeli és a szóbeli rész számtani átlaga (0,50-ig lefelé, 0,51-től felfelé kerekítés történik). Amennyiben a záróvizsga bármely részeredménye elégtelen, úgy az egész záróvizsgát elégtelenre kell minősíteni.

Nyelvi értékelés:

Az oklevél kiállításának feltétele:

A szakképzettséget tartalmazó oklevél kiadásának feltétele a tanegységlista elvégzése az előírt nyelvi követelmények teljesítésével; az intézménytől kölcsönvett javak visszaszolgáltatásáról szóló igazolás.

Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítését a szakdolgozatra kapott és az alapszakos záróvizsgán megszerzett érdemjegyek számtani átlaga adja, egész számra kerekítve.

Az oklevél minősítése a HKR 84 § (6) alapján két tizedesjegyre kiszámított átlageredmény alapján történik:

- kiváló, ha az átlag 5,00,
- jeles, ha az átlag: 4,51-4,99,
- jó, ha az átlag 3,51-4,50,
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50,
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,50.

Alapszakfelelős:

Dr. Kiszl Péter intézetigazgató és tanszékvezető, egyetemi docens

(Könyvtár- és Információtudományi Intézet, Információtudományi Tanszék)

TANEGYSÉGLISTA

I. ALAPOZÓ ISMERETEK: 18 KREDIT

KÓD-BBN	Tanegység neve (magyarul és angolul)	Félév min- max	Értékelés formája	Köt.vál.	Óraszám (féléves)	Kredit	Előfeltétel	Mintatanterv féléve	Meghirdetésért felelős tanszék
IKT14-L-101	Bevezetés a könyvtár- és információtudományba	1	K	k	15	4		1	Könyvtártudományi
IKT14-L-121	Olvasásszociológia, -pedagógia, -pszichológia	3	K	k	15	4		3	Könyvtártudományi
IKT14-L-141	Írás-, könyv- és sajtótörténet 1.	1	K	k	15	5		1	Könyvtártudományi
IKT14-L-142	Írás-, könyv- és sajtótörténet 2.	2	K	k	15	5	IKT14-L-141	2	Könyvtártudományi

Összesen: 60 18

II. SZAKMAI TÖRZSANYAG: 102 KREDIT

KÓD-BBN	Tanegység neve (magyarul és angolul)	Félév min- max	Értékelés formája	Köt.vál.	Óraszám (féléves)	Kredit	Előfeltétel	Mintatanterv féléve	Meghirdetésért felelős tanszék
IKT14-L-201	Formai feltárás, dokumentumleírás 1.	1	G	k	15	5		1	Könyvtártudományi
IKT14-L-202	Formai feltárás, dokumentumleírás 2.	2	G	k	15	5	IKT14-L-201	2	Könyvtártudományi
IKT14-L-203	Formai feltárás, dokumentumleírás 3.	3	G	k	15	5	IKT14-L-202	3	Könyvtártudományi
IKT14-L-211	Osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás 1.	1	G	k	15	5		1	Könyvtártudományi
IKT14-L-212	Osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás 2.	2	G	k	15	5	IKT14-L-211	2	Könyvtártudományi
IKT14-L-213	Osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás 3.	3	G	k	15	4	IKT14-L-212	3	Könyvtártudományi
IKT14-L-221	Könyvtárterv 1.	1	K	k	30	6		1	Könyvtártudományi
IKT14-L-222	Könyvtárterv 2.	2	K	k	15	5	IKT14-L-221	2	Könyvtártudományi
IKT14-L-231	A könyvtári menedzsment alapjai	2	K	k	30	5		2	Könyvtártudományi
IKT14-L-241	Tájékoztató, információforrások 1.	3	K	k	15	5		3	Könyvtártudományi
IKT14-L-242	Tájékoztató, információforrások 2.	4	K	k	15	5	IKT14-L-241	4	Könyvtártudományi
IKT14-L-243	Tájékoztató, információforrások 3.	5	K	k	15	5	IKT14-L-242	5	Könyvtártudományi
IKT14-L-251	Adatbázisépítés és könyvtárgépesítés 1.	3	K	k	15	5		3	Könyvtártudományi

IKT14-L-252	Adatbázisépítés és könyvtárgépesítés 2.	4	K	k	15	5	IKT14-L-251, IKT14-L-203	4	Könyvtártudományi
IKT14-L-253	Adatbázisépítés és könyvtárgépesítés 3.	5	K	k	15	5	IKT14-L-252	4	Könyvtártudományi
IKT14-L-261	Információs rendszerek	4	K	k	15	4		4	Könyvtártudományi
IKT14-L-271	Hálózati ismeretek 1.	5	K	k	15	4		5	Könyvtártudományi
IKT15-L-272	Hálózati ismeretek 2.	6	G	k	15	4	IKT14-L-271 =IKT-6-L-SZD	6	Könyvtártudományi
IKT14-L-291	Szakmai gyakorlat 1.	3	G	k	45	5	IKT14-L-222	3	Könyvtártudományi
IKT14-L-292	Szakmai gyakorlat 2.	4	G	k	45	5	IKT14-L-203, IKT14-L-291	4	Könyvtártudományi
IKT14-L-293	Szakmai gyakorlat 3.	5	G	k	45	5	IKT14-L-231, IKT14-L-292	5	Könyvtártudományi

Összesen: 435 102

A, Differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

a) az alapszak egy 50 kredites specializációja

EU-INFORMÁCIÓ SPECIALIZÁCIÓ

A specializáció felelőse:

prof. dr. Sebestyén Görgy, professor emeritus (Könyvtártudományi Tanszék)

Kód BBN-	Tanegység neve (magyarul és angolul)	Félév min. – max.	Értékelés formája	Köt. vál.	Óraszám (féléves)	Kredit	Előfeltétel	Mintatanterv féléve	Meghirdetésért felelős tanszék
EUS11-L-401	Bevezetés az európai tanulmányokba	3	K	k	15	4		3	Információtudományi
EUS11-L-411	Az EU hivatalos dokumentumainak rendszere	4	G	k	15	5	EUS11-L-401	4	Információtudományi
EUS11-L-421	Az EU elektronikus információforrásai 1.	5	K	k	15	4		5	Információtudományi
EUS11-L-422	Az EU elektronikus információforrásai 2.	6	G	k	15	4	EUS11-L-421	6	Információtudományi
EUS11-L-431	Üzleti információ 1.	5	G	k	15	4		5	Információtudományi
EUS11-L-432	Üzleti információ 2.	6	G	k	15	4	EUS11-L-431	6	Információtudományi
EUS11-L-441	EU tájékoztatási intézmények Magyarországon	6	G	k	15	4		6	Információtudományi

EUS11-L-461	Interkulturális kommunikáció	5	G	k	15	4		5	Információtudományi
IKT14-L-481	Kutatásmódszertan	4	G	k	15	4		4	Információtudományi
ITU14-L-411	Információ- és tudásmenedzsment	4	K	k	15	5		4	Információtudományi
IKT14-L-482	Projektmenedzsment	6	G	k	15	4		6	Információtudományi
IKT14-L-483	Szerzői jog	6	K	k	15	4		6	Információtudományi

Összesen: 180 50

INFORMÁCIÓ- ÉS TUDÁSMENEDZSMENT SPECIALIZÁCIÓ

A specializáció felelőse:

dr. Kiszl Péter, habilitált egyetemi docens (Információtudományi Tanszék)

Kód BBN-	Tanegység neve (magyarul és angolul)	Félév min. – max.	Értékelés formája	Köt. vál.	Óraszám (féléves)	Kredit	Előfeltétel	Mintatanterv féléve	Meghirdetésért felelős tanszék
ITU14-L-401	Gazdasági, vállalkozói, jogi alapismeretek	3	K	k	15	5		3	Információtudományi
ITU14-L-411	Információ- és tudásmenedzsment	4	K	k	15	5		4	Információtudományi
ITU14-L-421	Marketing és pr 1.	4	K	k	15	4		4	Információtudományi
ITU14-L-422	Marketing és pr 2.	5	G	k	15	4	ITU14-L-421	5	Információtudományi
ITU14-L-431	Üzleti kommunikáció	5	G	k	15	5		5	Információtudományi
ITU14-L-441	Üzleti információ 1.	5	G	k	15	5		5	Információtudományi
ITU14-L-442	Üzleti információ 2.	6	G	k	15	4	ITU14-L-441	6	Információtudományi
ITU14-L-451	Gazdasági szakirodalmi információ	6	G	k	30	6	ITU14-L-441	6	Információtudományi
IKT14-L-481	Kutatásmódszertan	4	G	k	15	4		4	Információtudományi
IKT14-L-482	Projektmenedzsment	6	G	k	15	4		6	Információtudományi
IKT14-L-483	Szerzői jog	6	K	k	15	4		6	Információtudományi

Összesen: 180 50

KÖNYVTÖRTÉNET SPECIALIZÁCIÓ

A specializáció felelőse:

Dr. Bibor Máté, egyetemi tanársegéd (Könyvtártudományi Tanszék)

Kód BBN-	Tanegység neve (magyarul és angolul)	Félév	min.-max. Értékelés formája	Köt.vál.	Óraszám (féléves)	Kredit	Előfeltétel	Mintatanterv féléve	Meghirdetésért felelős tanszék
KVT14-L-401	Művelődés- és könyvtártörténet 1.	3	K	k	15	4			Könyvtártudományi
KVT14-L-402	Művelődés- és könyvtártörténet 2.	4	K	k	15	4			Könyvtártudományi
KVT14-L-411	A könyvnyomtatás és könyvkereskedelem története 1.	5	K	k	15	4			Könyvtártudományi
KVT14-L-412	A könyvnyomtatás és könyvkereskedelem története 2.	6	K	k	15	4			Könyvtártudományi
KVT14-L-413	Sajtótörténet	5	K	k	15	4			Könyvtártudományi
KVT14-L-421	Bevezetés a kodikológiába és a paleográfiába	4	G	k	15	4			Könyvtártudományi
KVT14-L-431	Muzeális gyűjtemények számítógépesítése	5	G	k	15	4			Könyvtártudományi
KVT14-L-441	Közgyűjteményi információforrások	6	G	k	15	4			Könyvtártudományi
KVT14-L-451	Régi könyvek katalogizálása 1.	5	G	k	15	5			Könyvtártudományi
KVT14-L-452	Régi könyvek katalogizálása 2.	6	G	k	15	5	KVT14- L-451		Könyvtártudományi
KVT14-L-471	Latin nyelv 1.	3	G	k	15	4			Könyvtártudományi
KVT14-L-472	Latin nyelv 2.	4	G	k	15	4	KVT14- L-471		Könyvtártudományi
összesen:					180	50			

IV. SZABADON VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK: 0 KREDIT

V. SZAKZÁRÁS:

Szakdolgozat és Záróvizsga: 10 kredit

Kód BBN-	Tanegység neve (magyarul és angolul)	Félév	min.-max. Értékelés formája	Köt.vál.			Előfeltétel		Meghirdetésért felelős tanszék
IKT-L-SZD	Szakdolgozat (Egyéni szakdolgozati felkészülés)	6	EF	k	0	10	=IKT15-L-272	6	Könyvtártudományi
	Záróvizsga	6	Z	k	0	0	(Szakdolgozat)	6	
Összesen:					0	10			