

# Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara Kreditátviteli Bizottságának

## Ügyrendje

Módosításokkal egybeszerkesztett változat  
[2021. április 8.]

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (a továbbiakban: Kar) Kreditátviteli Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: ELTE SzMSz), annak I. kötete a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR), annak 3/b. melléklete a Kar Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: KSzMR), az ELTE SzMSz II. kötete a Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: ELTE HKR), annak XVI. fejezete a Karra vonatkozó rendelkezések, valamint az ELTE SzMSz III. kötete a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) alapján a Bizottság ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a következőkben állapítja meg:

### **Az Ügyrendben használt, a Bizottság hatáskörébe tartozó, kreditátvitelhez kapcsolódó fogalmak magyarázata:**

**Kreditátviteli ügyek:** a kreditátvételi, kreditbefogadási és kreditelismerési ügyeket magában foglaló fogalom.

**Kreditátvétel:** azonos szakon végzett tanulmányok kredittel történő elfogadása.

**Kreditbefogadás:** a felsőoktatásban végzett tanulmányok kredittel történő elfogadása más szakon.

**Kreditelismerés:** a mesterszakos felvételi jogosultsághoz szükséges kreditek elbírálása.

### **1. § A Bizottság jogállása, hatásköre**

*Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.*

*(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél*

*Nftv. 113. § (3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)-(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.*

**KSzMR 25. § (1)** A Kar jogszabály, illetve egyetemi szabályzat által létrehozott állandó bizottságai:

[...] f) Kreditátviteli Bizottság

fa) Összetételét az ELTE SzMSz II. kötete (HKR, XVI. fejezet, a Karra vonatkozó rendelkezések) 323. §-ának (1) bekezdése rögzíti.

fb) Feladat- és hatáskörét az ELTE SzMSz II. kötete (HKR, XVI. fejezet, a Karra vonatkozó rendelkezések) 323. §-ának (2) bekezdése rögzíti.

**ELTE HKR 4. sz. melléklete (Felvételi Szabályzat) 16/A. §**

A mesterszakos felvételi eljárásban az alábbi Kari Bizottságok működnek közre:

[...] Kari Felvételi Kreditelismerési Bizottság (szakonként), [...] Kari Kreditátviteli Bizottság.

**ELTE HKR 323. §**

**ad KSzMR 25. § (1) bekezdés f) pont**

[...] **(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:**

a) tanegység-befogadási és felmentési kérelmek vizsgálata és határozathozatal ezekben az ügyekben;

b) kreditelismertetési kérelmek vizsgálata és határozathozatal MA szakra jelentkezők esetében, folyamatosan

ba) a szakos Felvételi Kreditelismerési Bizottság javaslata alapján,

bb) a szakos Felvételi Kreditelismerési Bizottság akadályoztatása esetén – annak érdekében, hogy a jelentkező ne essen ki a felvételi eljárásból – a szakos bizottság javaslata nélkül, de az egyik szakos bizottsági tag vagy az illetékes intézetigazgató, illetve tanulmányi igazgatóhelyettese bevonásával.

**ELTE SZMR 126. § (3) Kivételesen a kar bizottságai döntési jogkört is gyakorolhatnak. Döntési jogkörrel jár el a minden karon működő**

[...] b) kari vagy szakterületi kreditátviteli bizottság, [...]

**ELTE HKR 34. § (6) A kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – a jelen Szabályzat 51. § (6) bekezdésében megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-nál. Ettől szakterületi azonosság esetén a dékán egyetértésével el lehet tenni, azszal a megkötéssel, hogy a hallgató az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséhez az Egyetemen legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.**

(1) A Bizottság ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket számára az egyetemi vagy kari szabályzatok, illetve a Kari Tanács határozata megállapít. Feladata az átjárhatóság koordinálása, az MA felvételi eljárásban való részvételi jogosultság elbírálása, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálata szakon belüli és szakok közötti viszonylatban. Az ELTE HKR 139. § (1) bekezdése kimondja, hogy „Az Egyetemen hallgatói ügyekben első fokon a dékán és a dékánhelyettes, a TH vezetője, továbbá a jelen Szabályzatban meghatározott személyek, testületek és szervezeti egységek járnak el, így különösen:

a) a TH, [...]

d) az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság albizottságai.”

(2) 2009. január 23-án a DE, az ELTE, az ME, a PTE és az SZTE Bölcsészettudományi Karainak dékánjai a mesterszakos felvételi rendszerük minél teljesebb összehangolásában állapodtak meg. Ennek keretében megállapodást kötöttek arról, hogy kölcsönösen elismerik az egymás intézményében alapszakon teljesített 50 kredites modulokat, ami a hallgatók számára megkönnyíti a mesterszakos felvételt. Az egyezmény vonatkozik a tanári modulok 50 kredites körére, valamint a BA-specializációs modulok 50 kredites körére is. A megállapodáshoz hatodikként 2011-ben a PPKE Bölcsészettudományi Kar dékánja is csatlakozott. A szerződés szövegét az Ügyrend 1. számú – 2011. június elsején módosított – melléklete tartalmazza.

(3) Az ELTE HKR 34. § (6) bekezdése értelmében a kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – az ELTE HKR 51. § (6) bekezdésében megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-nál. Amennyiben a kérvényt benyújtó átvett hallgató ennél több kreditet szeretne befogadtatni, annak elfogadásáról a Dékán dönt a Bizottság erre vonatkozó javaslatának figyelembevételével – a kreditátviteli nyomtatvány tartalmazza a dékáni egyetértésről szóló nyilatkozatot.

## 2. § A Bizottság tagjai

**ELTE HKR 323. §**

**ad KSzMR 25. § (1) bekezdés f) pont**

(1) A kari Kreditátviteli Bizottság 12 főből álló testület, amelynek 6 oktatói (beleértve a bizottság elnökét) és 6 hallgatói tagja van. A Hallgatói tagokat a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja.

- (1) A Bizottságban a kari szabályzatokban szabályozott módon biztosítani kell a megfelelő hallgatói képviselést.
- (2) A Bizottság oktatói tagjait a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetői, hallgatói tagjait a kari hallgatói önkormányzat javaslata alapján a Kar vezetője bízza meg és menti fel.
- (3) A Bizottság oktatói tagjának megbízatása megszűnik:
  - a) lemondással;
  - b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
  - c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
  - d) a tag megbízatásának lejártakor.
- (4) A Bizottság hallgatói tagjának megbízatása megszűnik:
  - a) lemondással;
  - b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
  - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
  - d) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
  - e) a tag megbízatásának lejártakor.
- (5) A Bizottság elnökét a Kari Tanács választja meg, az elnök megbízólevelét a Kar vezetője adja ki.
- (6) Az elnöki megbízatás megszűnik:
  - a) lemondással;
  - b) a tagsági megbízás megszűnésével;
  - c) a Kari Tanács elnököt visszahívó határozatával;
  - d) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével.
- (7) A Bizottság oktatói tagjai megbízásának időtartama legfeljebb 3, a hallgatói tagoké legfeljebb fél év; mindkét megbízás számbeli korlát nélkül megismételhető.
- (8) Ha a Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának javaslatára a dékán visszahívhatja.
- (9) A Bizottság oktatói tagja a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslatára is visszahívható.
- (10) Az oktatói tag az FKR közalkalmazottak felelősségi rendszerét szabályozó VIII. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.
- (11) Ha a Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának kezdeményezésére, a kari Hallgatói Önkormányzat elnökének egyetértésével a Kar vezetője visszahívhatja.
- (12) A hallgatói tag a HKR fegyelmi és kártérítési eljárás szabályairól szóló XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.

### 3. § A Bizottság működése

**ELTE HKR 4. sz. melléklete (Felvételi Szabályzat) 8. § (1)** A mesterképzési szakok esetében a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatóak el, továbbá azt, hogy a mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi kredit előzetes teljesítését szükséges igazolni.

**(2)** A felvétel feltételül meghatározott kreditek elismerését a kari kreditátviteli bizottságtól (e szakaszban a továbbiakban: Bizottság) kell kérelmezni. A kérelmet a kari tanulmányi osztályok által meghatározott úrlapon kell benyújtani.

*Az űrlap mintáját letölthető formátumban közzé kell tenni a kar, valamint az egyetemi honlap erre a célra létrehozott alportálján (www.felveteli.elte.hu).*

- (1) A Bizottság az Ügyrendjét maga alkotja meg és azt a dékánnak az elfogadásától számított 8 munkanapon belül be kell nyújtani jóváhagyásra.
- (2) A Bizottság a hallgató írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok alapján dönt az egyenértékűségről.
- (3) A Bizottság azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a Kar vagy a Kar valamely oktatási szervezeti egysége a felelős.
- (4) A Bizottság – intézményközi megállapodás hiányában – köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős oktatási szervezeti egység(ek) véleményét.
- (5) A kreditátvételi és -befogadási kérelmek elbírálása és határozathozatal: a Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: TH) által meghatározott űrlapon és mellékletekkel benyújtott, a kreditfelelős véleményével, aláírásával és tanszéki pecsétjével ellátott kérelmeket a Bizottság az 5. § (1)-es bekezdésben meghatározott üléseken bírálja el és határozatot hoz.
- (6) Kreditelismerési kérelmek elbírálása és határozathozatal: a TH által meghatározott űrlapon és mellékletekkel a Hivatalba benyújtott kérelmeket a Bizottság köteles 30 napon belül elbírálni és határozatot hozni.
- (7) Kreditelismerési kérelemről hozott határozat érvényessége ismételt felvételi jelentkezés esetében: amennyiben a mesterszakra jelentkező már rendelkezik az adott szakon a Bizottság által kiállított mesterszakos felvételi jelentkezéshez jogosultságot nyújtó határozattal, és ha a képzési és kimeneti követelmények nem változtak időközben, ismételt felvételi jelentkezés esetén nincs szükség a szakos felvételi kreditelismerési eljárás lefolytatására. Ebben az esetben a TH automatikusan megismétli és kiadja a határozatot.

#### **4. § A Bizottság üléseinek előkészítése; a Bizottság határozatainak szövege és azok közzététele**

*ELTE HKR 4. sz. melléklete (Felvételi Szabályzat) 8. § (3) A Bizottság eljárását előzetesen, a felvételi jelentkezési lap benyújtását megelőzően, illetve a jelentkezési lap benyújtását követően is lehet kérelmezni. A Bizottság a kérelem beérkezését követő 30 napon belül köteles határozatot hozni.*

*(4) A Bizottság határozatát a jelentkezési lapjához köteles mellékelni, vagy legkésőbb a felvételi döntést megelőző 14. napig beküldeni a karra.*

- (1) A *kreditátvételi és -befogadási* kérelmek kezelését a TH koordinálja és készíti elő döntéshozatalra. A TH a kreditátvételi tájékoztatóban ad részletes iránymutatást a kérelmek benyújtásával kapcsolatos tudnivalókról (pl. szakos kreditfelelősök elérhetősége, benyújtási határidők, ügyfélfogadás rendje etc.).
- (2) A Bizottság munkája során keletkező, illetve ahhoz beérkező ügyiratok iktatásáról a TH gondoskodik.
- (3) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke a TH-val együttműködve készíti elő. A TH az ügyiratokat az esetleges előzményekkel és a kapcsolódó iratokkal együtt terjeszti a Bizottság elé.

- (4) A Bizottság elnöke a TH kijelölt munkatársával együttműködve a kérelmező hallgató által megfelelően kitöltött nyomtatvány és az általa hiánytalanul benyújtott iratok segítségével gondoskodik arról, hogy az adott ügy tárgyalásához szükséges valamennyi dokumentum, így különösen a tanegységek elvégzését igazoló hitelesített kivonat, az illetékes oktatási szervezeti egység kreditfelelősének vagy a szakos Felvételi Kreditelismerési Bizottságnak a véleménye, – valamint ha szükséges, a hallgató személyi anyaga – a döntéskor a Bizottság rendelkezésére álljon.
- (5) A Bizottság a hallgatók kreditátviteli ügyeiben határozattal dönt. Az ELTE HKR 159. § (3) bekezdése kimondja, hogy „Ha az első fokon eljáró szerv, személy a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. Az indokolás a kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját meghatározó határozatból is mellőzhető.”
- (6) A TH a kérelmet benyújtó hallgatók ügyében keletkezett bizottsági határozatokról kreditátvételi és -befogadási ügyekben az érintettet elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül, a hallgató hivatalos bejegyzések rovatában tájékoztatja.
- (7) Elutasított kérelemről a TH az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban (tértivevényes levélben) tájékoztatja. Az ELTE HKR 159. § (4) bekezdése alapján „A határozatnak tartalmaznia kell
- a) az eljáró szerv, személy megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
  - b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját,
  - c) az ügy tárgyának megjelölését,
  - d) a rendelkező részben
    - da) a döntést, továbbá a fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást,
    - db) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
  - e) az indokolásban
    - ea) a megállapított tényállást,
    - eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a határozat meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,
    - ec) arra való utalást, hogy a hallgató felajánlott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte,
    - ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt – ideértve a bizonyítékok csatolásának elmaradását is – a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását,
    - ee) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
    - ef) ha az elutasítás oka elkészttség, erre vonatkozó megállapítást, az elmulasztott határidő feltüntetésével és tényleges benyújtás, teljesítés időpontjával,
  - f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,
  - g) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását.”
- (8) Kreditelismerési ügyekben a TH az ülést követő 8 napon belül az érintettet – kérésének megfelelően – írásban (tértivevényes levélben vagy e-mailben, a határozatot mellékelve) vagy személyesen tájékoztatja.

## 5. § A Bizottság ülései

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően, de egy tanulmányi félévben legalább kétszer összehívja. Össze kell hívni a Bizottság ülését, ha azt a Kar dékánja, a HÖK vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.
- (2) A Bizottság kreditátvételi és -befogadási kérelmek ügyében szeptemberben és februárban ülésezik.
- (3) A hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők jogvesztők, a késedelmesen benyújtott kérelmeket a Bizottság csak a következő félévben bírálja el.
- (4) A Bizottság felhatalmazást ad a Bizottság elnökének, hogy az ülések közötti időszakban beérkező, rendkívüli elbírálást igénylő kérelmeket saját hatáskörben, a Bizottság összehívása nélkül elbírálja. A TH a döntés előkészítésére bekéri a Bizottság egy oktató és egy hallgató tagjának véleményét.
- (5) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt. Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a TH vezetőjét és képviselőjét is.
- (6) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a tagokat
  - a) rendes ülés esetén legalább 8 nappal,
  - b) rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappal az ülés kezdete előtt értesíteni kell.

Az értesítés történhet írásos meghívó/e-mail/telefon útján. A Bizottság tagjai – szükség esetén – az ügyiratokba legkésőbb az ülést megelőző munkanapon betekinhetnek.

- (7) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. A Bizottság elnökét akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a Bizottság aktuális ülésén jelenlevők egyszerű többségével választott levezető elnök helyettesíti.
- (8) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van, és közülük legalább három oktató és legalább három hallgató.
- (9) A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevők eggyel több, mint a fele) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) A Bizottság döntéshozatala előtt szakértőket hallgathat meg, akik véleményüket szóban vagy írásban fejtik ki. A szakértőket a Bizottság tanácskozási joggal ruházhatja fel.
- (11) A Bizottság üléseiről szerkesztett jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. Az ELTE HKR 157. § (3) bekezdése szerint „A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személy nevét, anyja nevét, személyigazolvány-számát, lakcímét, – hallgató esetén – az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját, az ügyben való részvételének jellegét (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő, stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, végül – írásban készült jegyzőkönyv esetén – a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személyek és a jegyzőkönyvvezető aláírását.”

## 6. § Fellebbezés

Kreditátviteli kérelmek esetében a Bizottság (részben vagy egészben) elutasító határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani.

## 7. § Záró és hatályba léptető rendelkezések

(1) A jelen Ügyrend elfogadásához, módosításához vagy megszüntetéséhez a Bizottság tagjai több mint felének szavazata szükséges.

(2) A jelen Ügyrend 2010. február 15-én lép hatályba, utolsó módosítás ideje: 2021. április 8.

Javasolja és ellenjegyezte:

Dr. Kiszl Péter s.k.  
habil. egyetemi docens

Az Ügyrend módosítást elfogadta és jóváhagyta:

Dr. Bartus Dávid s.k.  
dékán

## 1. számú melléklet: Az alapszakon teljesített 50 kredités modulok elismeréséről szóló megállapodás szövege

### Megállapodás

Alulírottak, az ELTE, a Szegedi Tudományegyetem, a Debreceni Tudományegyetem, a Pécsi Tudományegyetem és a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karainak dékánjai, tehát az ELTE BTK részéről Dezső Tamás, az SZTE BTK részéről Csernus Sándor, a DE BTK részéről Laczkó Tibor, a PTE BTK részéről Fischer Ferenc, a ME BTK részéről Fazekas Csaba és a PPKE BTK részéről Botos Máté a mai napon a következő megállapodást kötötték:

Abból a célból, hogy megőrizzük a tudományegyetemen szerzett mesterszakos diplomák értékét, az ország vezető bölcsészettudományi karainak dékánjai a mesterszakos felvételi rendszerük minél teljesebb összehangolásában állapodtak meg. Ennek keretében a Felek megállapodást kötnek arról, hogy kölcsönösen elismerik az egymás intézményében alapszakon teljesített 50 kredités modulokat, ami a hallgatók számára megkönnyíti a mesterszakos felvételt. Jelen megállapodás vonatkozik a tanári modulok 50 kredités körére, valamint a BA-specializációs modulok 50 kredités körére is.

A megállapodás gyakorlati végrehajtása során a mesterszakos felvételekhez (az ELTE BTK esetében a diszciplináris mesterszakokra vonatkozóan) szükséges kreditelismerési vizsgálatokat a megállapodást kötő Felek abban a formában hajtják végre, hogy a BA-oklevél megszerzéséhez szükséges 50 kredités modulról azon intézmény ad ki igazolást, ahol a hallgató azt teljesítette, és BA-oklevelet szerez. Ezt az igazolást a Felek külön kreditelismertetési eljárás nélkül fogadják el az intézményeikben zajló felvételi eljárás során, annak igazolásaként, hogy a mesterszakok képzési és kimeneti követelményeiben megszabott ismeretköröket a jelentkező teljesítette.

Budapest, 2011. június 1.

Dr. Dezső Tamás  
ELTE BTK

Dr. Csernus Sándor  
SZTE BTK

Dr. Laczkó Tibor  
DE BTK

Dr. Fischer Ferenc  
PTE BTK

Dr. Fazekas Csaba  
ME BTK

Dr. Botos Máté  
PPKE BTK



## 2. számú melléklet

### KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG DÖNTÉSÉT NEM IGÉNYLŐ BEFOGADÁSOK

1. **Szak-, képzés- és tagozatváltás** esetén a leadott és az új szak **azonos kóddal** rendelkező tárgyait a **TH az ekvivalencia táblázat alapján az elektronikus tanulmányi rendszer speciális indexsorában** (a továbbiakban: speciális indexsor) rögzíti.
2. A szakról elbocsátott, de új felvételi eljárásban ismét felvételt nyert hallgatók korábban elvégzett tanegységeit **a TH az ekvivalencia táblázat alapján a speciális indexsorban** kreditértékkel együtt rögzíti. **Tanegységlista változás** esetén a szakhoz tartozó **tanszék által leadott ekvivalenciák alkalmazandóak** az automatikus rögzítés során.
3. Azon szakoknál, ahol informatika és latin nyelvi kurzus elvégzése szükséges, **ECDL vizsga és latin érettségi** bizonyítvány vagy **nyelvvizsga-bizonyítvány alapján** a tanegység a speciális indexsorban **kreditértékkel, érdemjeggyel kerül befogadásra**. A hallgató által kitöltött, kreditfelelőssel aláíratott kreditátviteli kérelem, valamint a csatolt bizonyítvány fénymásolata alapján a kérelmet a TH automatikusan rögzíti. Az **ECDL vizsga** kizárólag a **BBN-XIN-101, 102, 103** elvégzése alól mentesít, a BBN-XIN-111, 112 elvégzése alól nem!
4. Az MA Történelem tanárképzésben a **TANM-TÖR-113 Rokon műveltségterület a történelemoktatásban** című kurzus **helyett** a hallgatók elvégezhetnek, **bármely** más **MA-s régészet-, néprajz-, művészettudományi,** és **levéltári** tanegységet, ezen tárgyak automatikusan elismertek.
5. Téves kódon felvett tanegységek: minden olyan tanegység, melyet a hallgató nem a **saját** szakos, szakirányos, specializációs, illetve minoros tanegységlistája alapján vett fel.

Esetei lehetnek:

- Azonos szak más **rendszerű** képzés (kredites, BA, MA) kódján tévesen felvett tanegység(ek)et a tanszék által hivatalosan igazolt ekvivalencia táblázat alapján a TH a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításához elfogadja, az(ok) a speciális indexsorban rögzítésre kerül(nek).
- Azonos szak más **verziójának** kódján tévesen felvett tanegység(ek)et a tanszék által hivatalosan igazolt ekvivalencia táblázat alapján a TH a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításához elfogadja, az(ok) a speciális indexsorban rögzítésre kerül(nek).
- BA **alapszakos kód helyett minoros kód** teljesítése, illetve **minoros kód helyett alapszakos kód** teljesítése esetében a tévesen felvett tanegység(ek)et a tanszék által hivatalosan igazolt ekvivalencia táblázat alapján a TH a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításához elfogadja, az(ok) a speciális indexsorban rögzítésre kerül(nek).