

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara
Hallgatói Fegyelmi Bizottságának

Ügyrendje

Módosításokkal egybeszerkesztett változat
2021. április 8.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Fegyelmi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: ELTE SzMSz), annak I. kötete a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR), annak 3/b. melléklete a Kar Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: KSzMR), az ELTE SzMSz II. kötete a Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: ELTE HKR), annak XVI. fejezete a Karra vonatkozó rendelkezések, valamint az ELTE SzMSz III. kötete a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) alapján a Bizottság ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a következőkben állapítja meg:

1. § A Bizottság jogállása, hatásköre

(1) A Bizottság ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket számára az egyetemi vagy kari szabályzatok, illetve a Kari Tanács határozata megállapít. Feladata vizsgálat lefolytatása hallgatói fegyelmi ügyekben.

2. § A Bizottság tagjai

- (1)
- a) A Bizottság 3 főből áll, amelynek az elnökön kívül 1 oktató és 1 hallgató tagja, valamint 2 póttagja van. A Bizottság megválasztását az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer) 173. §-a rendezi.
 - b) Ha a hallgatói fegyelmi ügy érintette doktorandusz hallgató, a Bizottság hallgatói tagját a kari Doktorandusz Önkormányzat delegálja a kari hallgatói önkormányzat útján.
 - c) A részben az elsőfokú hallgatói fegyelmi ügyekben is eljáró bizottság feladat- és hatásköréről az SzMSz II. kötetének (Hallgatói Követelményrendszer) XI. fejezete rendelkezik.
 - d) A Bizottság titkára a Dékáni Hivatal delegáltja.
- (2) A Bizottság oktatói tagjának megbízatása megszűnik:
- a) lemondással;
 - b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
 - d) a tag megbízatásának lejártakor.
- (3) A Bizottság hallgatói tagjának megbízatása megszűnik:
- a) lemondással;
 - b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;

- d) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
 - e) a tag megbízásának lejártakor.
- (4) A Bizottság elnökét a Kari Tanács választja meg, az elnök megbízólevelét a Kar vezetője adja ki.
- (5) Az elnöki megbízás megszűnik:
- a) lemondással;
 - b) a tagsági megbízás megszűnésével;
 - c) a Kari Tanács elnököt visszahívó határozatával;
 - d) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével.
- (6) A Bizottság oktatói tagjai megbízásának időtartama legfeljebb 3, a hallgatói tagoké legfeljebb fél év; mindkét megbízás számbeli korlát nélkül megismételhető.
- (7) Ha a Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 2 tagjának javaslatára a dékán visszahívhatja.
- (8) A Bizottság oktatói tagja a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslatára is visszahívható.
- (9) Az oktatói tag az FKR közalkalmazottak felelősségi rendszerét szabályozó VIII. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.
- (10) Ha a Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 2 tagjának kezdeményezésére, a kari Hallgatói Önkormányzat elnökének egyetértésével a Kar vezetője visszahívhatja.
- (11) A hallgatói tag a HKR fegyelmi és kártérítési eljárás szabályairól szóló XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.

3. § A Bizottság működése

- (1) A Bizottság az Ügyrendjét maga alkotja meg és azt a dékánnak az elfogadásától számított 8 munkanapon belül be kell nyújtani jóváhagyásra.
- (2) A Bizottság az írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok alapján dönt.

4. § A Bizottság üléseinek előkészítése; a Bizottság határozatainak szövege és azok közzététele

- (1) A bizottsági kérelmek kezelését a Dékáni Titkárság koordinálja és készíti elő döntéshozatalra.

(2) A Bizottság munkája során keletkező, illetve ahhoz beérkező ügyiratok iktatásáról a Dékáni Titkárság stb gondoskodik.

(3) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke a Bizottság titkárával együttműködve készíti elő. Az ügyiratokat az esetleges előzményekkel és a kapcsolódó iratokkal együtt terjeszti a Bizottság elé.

(5) A Bizottság a fegyelmi ügyekben határozattal, egyszerűsített határozattal dönt. Hallgatói ügyekben: Az ELTE HKR 159. § (3) bekezdése kimondja, hogy „Ha az első fokon eljáró szerv, személy a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. Az indokolás a kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját meghatározó határozatból is mellőzhető.”

(6) A bizottság titkára a kérelmet benyújtót ügyében keletkezett bizottsági határozatokról írásban tájékoztatja, a határozat meghozatalától számított 8 munkanapon belül.

(7) „A határozatnak Hallgatói ügyekben. Az ELTE HKR 159. § (4) bekezdése alapján tartalmaznia kell

- a) az eljáró szerv, személy megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
- b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és az Neptun Rendszer által generált kódját,
- c) az ügy tárgyának megjelölését,
- d) a rendelkező részben
 - da) a döntést, továbbá a fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást,
 - db) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
 - e) az indokolásban
 - ea) a megállapított tényállást,
 - eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a határozat meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,
 - ec) arra való utalást, hogy a hallgató felajánlott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte,
 - ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt – ideértve a bizonyítékok csatolásának elmaradását is – a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását,
 - ee) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
 - ef) ha az elutasítás oka elkésettség, erre vonatkozó megállapítást, az elmulasztott határidő feltüntetésével és tényleges benyújtás, teljesítés időpontjával,
 - f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,
 - g) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását.”

(8) A bizottság titkára az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban (HALLGATÓI JOGVISZONYRA, MUNKAJAVISZONYR STB KIHATÓN ÜGYEKBEK) tértivevényes levélben) vagy személyesen tájékoztatja.

5. § A Bizottság ülései

(1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően, de minden év májusi Kari Tanács időpontját megelőzően összehívja. Össze kell hívni a Bizottság ülését, ha azt a Kar dékánja, a HÖK vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi általános fegyelmi ügyekben.

(2) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt, más hivatalok, valamint az érintettek.

(3) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a tagokat

a) rendes ülés esetén legalább 8 nappal,

b) rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappal az ülés kezdete előtt értesíteni kell.

Az értesítés történhet írásos meghívó/e-mail/telefon útján. A Bizottság tagjai – szükség esetén – az ügyiratokba legkésőbb az ülést megelőző munkanapon betekinhetnek.

(4) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. A Bizottság elnökét akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a Bizottság aktuális ülésén jelenlevők egyszerű többségével választott levezető elnök helyettesíti.

(5) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van.

(6) A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevők eggyel több, mint a fele) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) A Bizottság döntéshozatala előtt szakértőket hallgathat meg, akik véleményüket szóban vagy írásban fejtik ki. A szakértőket a Bizottság tanácskozási joggal ruházhatja fel.

(8) A Bizottság üléseiről szerkesztett jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. „A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személy nevét, – hallgató esetén – a Neptun Rendszer által generált kódját, az ügyben való részvételének jellegét (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő, stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, végül – írásban készült jegyzőkönyv esetén – a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személyek és a jegyzőkönyvvezető aláírását.”

6. § Fellebbezés

A fegyelmi határozatok esetében a Bizottság (részben vagy egészben) elutasító határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet az HKR szerinti illetékes Hallgatói jogorvoslati Bizottságnak kell eljuttatni.

7. § Záró és hatályba léptető rendelkezések

(1) A jelen Ügyrend elfogadásához, módosításához vagy megszüntetéséhez a Bizottság tagjai több mint felének szavazata szükséges.

(2) A jelen Ügyrend 2021. április 8-án lép hatályba.

Javasolja és ellenjegyezte:

Dr. Balogh F. András
a Hallgató Fegyelmi Bizottság
elnöke

Az Ügyrend módosítást elfogadta és jóváhagyta:

Dr Bartus Dávid
dékán

