

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara
Habilitációs Bizottságának

Ügyrendje

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (a továbbiakban: Kar) Habilitációs Bizottsága (a továbbiakban: KHB) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a doktori iskoláról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseivel, illetve az ELTE SZMSZ III. kötetének vonatkozó részeivel egységes szerkezetben a KHB ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a következőkben állapítja meg:

1. § A KHB jogállása, hatásköre

KSzMR 25. § (3) bekezdés: A Kar jogszabály, illetve egyetemi szabályzat által létrehozott állandó bizottságai:

b) Kari Habilitációs Bizottság ba) Összetételét a Habilitációs Szabályzat (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötetének (Foglalkoztatási Követelményrendszer) 1. számú melléklete) 15. §-ának (1) és (2) bekezdései, valamint 66. §-ának (1) és (2) bekezdései rögzítik. bb) Feladat- és hatáskörét a Habilitációs Szabályzat (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet (Foglalkoztatási Követelményrendszer) 1. számú melléklete) 16. §-ának (1) bekezdése rögzíti. bc) Összetételét a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. §-a, elnökének és tagjainak megválasztását az ELTE SZMSZ III. kötet 63. §-a szabályozza. bd) A Kari Habilitációs Bizottság titkára a Doktori és Tudomány szervezési Iroda delegáltja

(1) A KHB

- a) ellátja a habilitációs eljárás megindításával és lefolytatásával kapcsolatos, a szabályzatban meghatározott feladatait,
- b) javaslatot tesz az EHB-nak a habilitált cím odaítélésére,
- c) előkészíti a kari tanács habilitációval kapcsolatos döntéseit.

(2) A habilitációs eljárás tárgyilagos lefolytatásának feltételeiről a KHB elnöke gondoskodik.

2. § A KHB tagjai

- (1) A Bölcsészettudományi Kar Kari Habilitációs Bizottságának létszáma 10 fő + 1 póttag.
- (2) A KHB tagjai: a tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese, 5 fő a Karral jogviszonyban álló egyetemi tanár, egy fő habilitált egyetemi docens, három fő akadémiai doktor külső tag és egy fő kari egyetemi tanár póttag.
- (3) A három külső tagot és a habilitált docenst is a szakmai referenciaképesség és szükséglet alapján kell kiválasztani és jelölni.
- (4) A Bizottság állandó meghívott tagja tanácskozási jogkörrel a Kar Dékánja, ha egyébként nem választott tagja a Bizottságnak.
- (5) Az Elnök ad hoc jelleggel, tanácskozási jogkörrel további tagokat hívhat meg.

3. § A KHB működése

(1) A KHB az Ügyrendjét maga alkotja meg, amit a dékánnak az elfogadásától számított 8 munkanapon belül be kell nyújtania jóváhagyásra.

(2) A KHB a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok alapján hozza meg döntéseit.

4. § A KHB üléseinek előkészítése; a KHB határozatainak szövege és azok közzététele

(1) A KHB-hez érkező felterjesztések kérelmek, beadványok kezelését a Doktori és Tudományszervezési Iroda koordinálja, illetve készíti elő döntéshozatalra és a napirenden szereplő, szavazást igénylő előterjesztések dokumentációját a KHB tagjainak rendelkezésére bocsátja.

(2) A KHB munkája során keletkező, illetve ahhoz beérkező ügyiratok iktatásáról a Doktori és Tudományszervezési Iroda gondoskodik.

(3) A KHB üléseit a KHB elnöke a Doktori és Tudományszervezési Irodával együttműködve készíti elő. A KHB elnöke az ügyiratokat az esetleges előzményekkel és a kapcsolódó iratokkal együtt terjeszti a KHB elé.

(4) A KHB a hatáskörébe tartozó ügyekben (ld. 1.§ (1) bekezdés) dönt, véleményt nyilvánít, illetve javaslatot tesz.

(5) A KHB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen hozott határozatokat és az elhangzottak lényegi összefoglalását. A jegyzőkönyvet a KHB titkára készíti el és az elnök hagyja jóvá.

5. § A KHB ülései

(1) A KHB szükség szerint, de félévente legalább kétszer ülésezik.

(2) A KHB üléseit az elnök hívja össze; az ülésein szavazati joggal a tagok vesznek részt. Fellebbezési-fellebbviteli ügyekben az elnök a teljes létszám mellett előírhatja az illetékes Szakmai Bíráló Bizottság elnökének, vagy a teljes bizottságnak a meghallgatását.

(3) A KHB ülésének idejéről és helyéről a tagokat

a) rendes ülés esetén legalább hét nappal,

b) rendkívüli ülés esetén legalább három nappal az ülés kezdete előtt értesíteni kell.

Az értesítés történhet írásos meghívó, e-mail vagy telefon útján. A KHB tagjai – szükség esetén – az ügyiratokba legkésőbb az ülést megelőző munkanapon betekinhetnek.

(4) A KHB üléseit a KHB elnöke vezeti. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről.

(5) A KHB akkor határozatképes, ha legalább 6 tagja jelen van.

(6) A Bizottság a határozatait titkos, igen-nem szavazással hozza meg. A szavazásnál az egyszerű többség dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) A KHB döntéshozatala előtt szakértőket hallgathat meg, akik véleményüket szóban vagy írásban fejtik ki. A szakértőket a KHB tanácskozási joggal ruházhatja fel.

(8) Különösen indokolt esetekben a KHB elnöke levélszavazást rendelhet el, illetve ha a személyes jelenléttel járó ülésezés nem valósítható meg, valós idejű hang- és képi adatátvitelt lehetővé tevő, az ülésen résztvevők azonosítását és közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító online alkalmazás igénybevételével ülésezik.

(9) A KHB üléseiről szerkesztett jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a KHB elnöke és a KHB titkára (mint jegyzőkönyvvezető) aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, az ülésen részt vevő bizottsági tagok nevét (a jegyzőkönyv mellékleteként jelenléti ív készül), az ülés napirendjét, a megtárgyalt napirendi pontok összegzését, a meghozott döntéseket és a szavazati arányokat. A jegyzőkönyv nem nyilvános.

6. § Záró és hatályba léptető rendelkezések

(1) A jelen Ügyrend elfogadásához, módosításához vagy megszüntetéséhez a KHB tagjai több mint felének szavazata szükséges.

(2) A jelen Ügyrend 2021. április 8-án lép hatályba.

Javasolja és ellenjegyezte:

Dr. Varga Zsuzsanna
a Kari Habilitációs Bizottság
elnöke

Az Ügyrendet elfogadta és jóváhagyta:

Dr. Bartus Dávid
dékán