

Hallgatói segédlet a szakdolgozati témabejelentő Neptun-kérvény leadásához

Tisztelt Hallgató!

Tájékoztatjuk, hogy a 2020/2021-es tanévtől az ELTE összes karán a Neptun elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül történik a szakdolgozati téma-és címbejelentés.

A Bölcsészettudományi Karon azok az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók, akik a **2021/2022-es tanév tavaszi félévében** kívánnak záróvizsgát tenni, **2021. március 16. 20.00 óráig** nyújthatják be a szakdolgozati témabejelentő kérvényüket, illetve a szakdolgozathoz tartozó témavázlatot, bibliográfiát – amennyiben ezt a szakfelelős szervezeti egység előírja.

A hallgatónak a témabejelentést megelőzően egyeztetnie kell a témavezetőjével, és csak előzetesen egyeztetett szakdolgozati témával nyújthatja be a kérvényt.

A hallgató az elektronikus kérvényen nemcsak a szakdolgozat bejelentett témáját, hanem a témavezető oktatóját is köteles megjelölni - ezáltal válik a hallgatói kérvény a témavezető oktató Neptun-felületén is elérhetővé és véleményezhetővé.

A szakdolgozati témabejelentés elektronikusán, kizárólag az erre szolgáló Neptun-kérvény kitöltésével történik, egyéb papíralapú nyomtatvány leadására nincs szükség/lehetőség.

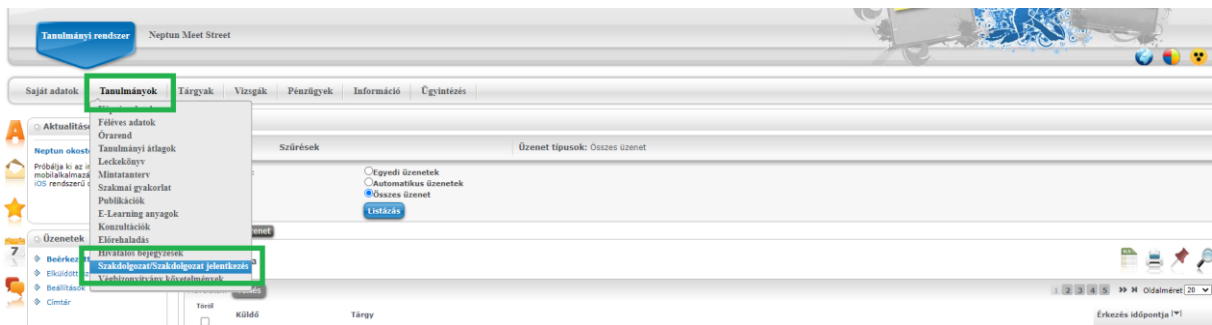
A hallgatók által leadott elektronikus kérvényeket a témavezető oktatóknak legkésőbb **2021. március 19-én 20.00 óráig** véleményezniük kell a Neptun oktatói webes felületén. Ezt követően a véleményezett kérvény a Neptunban a szakfelelős oktatóhoz vagy annak megbízottjához kerül jóváhagyásra.

Azoknak az osztatlan tanárszakos hallgatóknak, akik **nem a BTK-s szakjukhoz kapcsolódóan** készítik el szakdolgozatukat, a **témáért felelős karon kell érdeklődniük** a témabejelentéssel kapcsolatban.¹

A jelen tájékoztatóval a szakdolgozati témabejelentő kérvény Neptunban történő kezelésének egyes lépéseit kívánjuk bemutatni.

¹ Például a BTK alapkaros, de földrajztanári szakdolgozati témát választó hallgató a TTK-n jelenti be a szakdolgozati témáját. TTK alapkaros, de történelemtanári témát választó hallgató a BTK-s elektronikus kérvény kitöltésével jelenti be a szakdolgozati témáját.

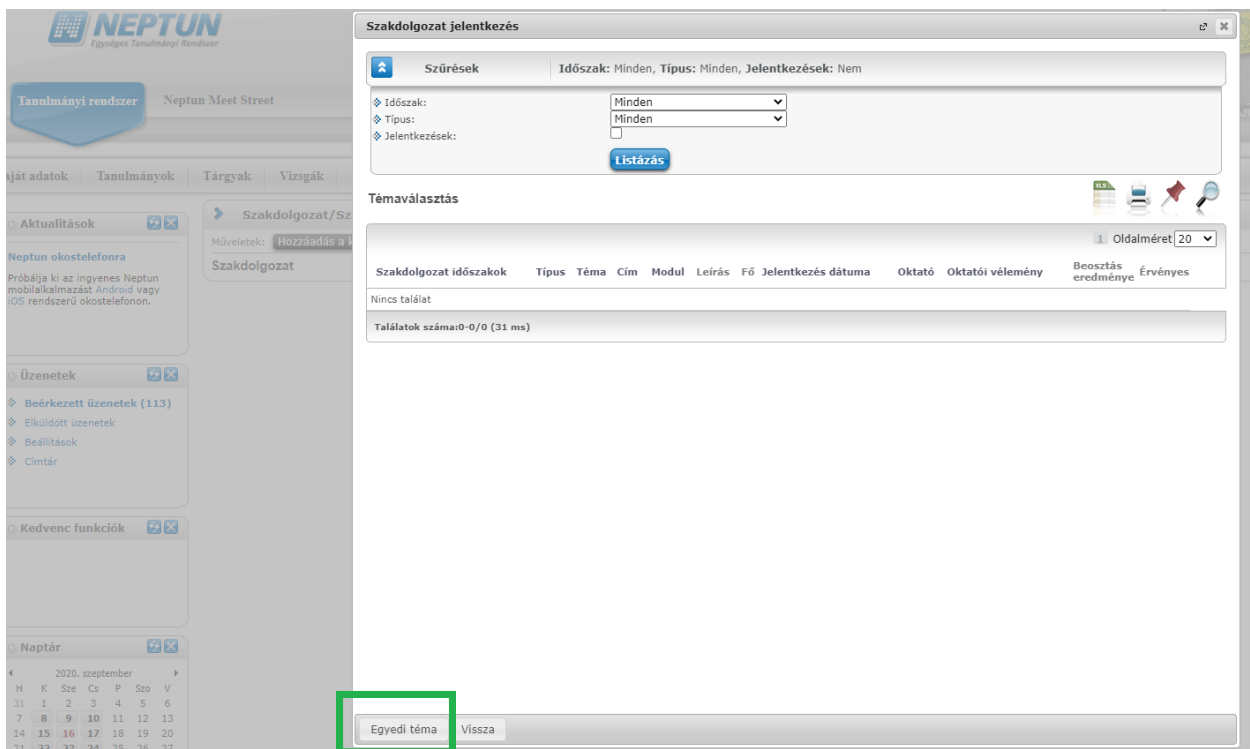
1. Kérjük, hogy a témavezető oktatóval való egyeztetést követően bejelentkezés után a Neptun hallgatói webes felületén a *Tanulmányok* menüben válassza ki a *Szakedolgozat/Szakedolgozat jelentkezés* almenüt.



2. A *Szakedolgozat/Szakedolgozat jelentkezés* almenüben szíveskedjék rákattintani a *Szakedolgozat jelentkezés* gombra.



3. A megjelenő *Szakedolgozat jelentkezés* ablak bal alsó sarkában szíveskedjék rákattintani az *Egyedi téma* gombra.



4. A megjelenő kérvény oldalon láthatja a saját személyes adatait, és azon szak adatait amelyen szakdolgozati címbejelentő kérvényt kíván leadni.

- a) Kérjük, hogy a *Szakdolgozat címe* mezőbe gépelje be a szakdolgozata pontos címét.
- b) A *Témavezető/konzulens* legördülő menüből válassza ki a konzulensét.
Amennyiben a legördülő menüben nem jelenik meg a témavezető oktató neve, kérjük, hogy jelezze ezt a hegyi.zsofia@btk.elte.hu e-mail-címre.
- c) Egy következő legördülő menüből, kérjük, válassza ki, hogy melyik tanári szakján szeretné elkészíteni a szakdolgozatát.
- d) Amennyiben a szakdolgozati címbejelentő kérvényéhez témavázlatot szeretne csatolni, úgy szíveskedjék bejelölni a *Csatolmány* gomb melletti jelölőnégyzetet.
- e) Kérjük, hogy a kérvényhez csak egy fájlt töltsön fel. Amennyiben irodalomjegyzéket is szeretne feltölteni, kérjük, hogy azt a témavázlatot is tartalmazó dokumentumba illessze be. Ez esetben kérjük, jelölje be a *Témavázlat tartalmazza az irodalomjegyzéket* jelölőnégyzetet.
A szükséges beállítások után tud rákattintani a *Csatolmány* gombra.

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító: \$AZONOSITO

Hallgató adatai:

Név:	xxxxxxxx
Neptun-kód:	xxxxxx
Anyja neve:	xxxxxxxx
Állampolgárság:	magyar
Lakóhely:	Magyarország
Szaki:	osztatlan tanárképzés nappali osztatlan képzés (TKK-OTAK-NOHU)
Jogviszony típusa, kezdete:	hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:	
Félév:	

Szakdolgozat címe:	<input type="text"/>	
Témavezető / konzulens (oktató)	Válasszon a listából!	
A szakdolgozatom az	Válasszon a listából!	szak keretében készítem el.

Témavázlatot csatolok kérvényemhez Csatolmány

Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

5. A *Csatolmány* gombra kattintva megjelenik egy felugró ablak, ahol a *Fájl feltöltése* gomb megnyomásával ki tudja választani a feltölteni kívánt fájlt.

Új kérvény [temavazlat_igen] kérvény mellékletei

Kérvénymelléklet feltöltése

Nyelv magyar

Leírás

Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (8192kb), DOC (8192kb), XLS (8192kb), ZIP (8192kb), DOCX (8192kb), RTF (8192kb), PNG (8192kb), JPG (8192kb), JPEG (8192kb), XLSX (8192kb), RAR (8192kb), PPT (8192kb), PPTX (8192kb), 7Z (8192kb)

+ Fájl feltöltése

Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása 1 Oldalméret 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Nincs találat						

Találatok száma:0-0/0 (0 ms) Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása

Vissza

Kérjük, figyeljen arra, hogy a fájl kiválasztása után a *Feltöltött kérvénymellékletek* mezőben megjelenjen a feltöltött fájl neve.

Amennyiben a feltölteni kívánt fájl neve megjelenik a *Feltöltött kérvénymellékletek* mezőben, szíveskedjék a „Vissza” gombra kattintani.

Új kérvény [temavazlat_igen] kérvény mellékletei

Kérvénymelléklet feltöltése

Nyelv magyar

Leírás

Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (8192kb), DOC (8192kb), XLS (8192kb), ZIP (8192kb), DOCX (8192kb), RTF (8192kb), PNG (8192kb), JPG (8192kb), JPEG (8192kb), XLSX (8192kb), RAR (8192kb), PPT (8192kb), PPTX (8192kb), 7Z (8192kb)

+ Fájl feltöltése

Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása 1 Oldalméret 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Szakdolgozat téma vázlat		magyar	próbaához címbejelentőnek.docx		Fájl letöltése	2020.11.10. 0:00

Találatok száma:1-2/2 (0 ms) Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása

Vissza

6. A szakdolgozat címének rögzítése, a témavezető/konzulens kiválasztása és a témavázlat/irodalomjegyzék feltöltése után szíveskedjék a *Következő* gombra kattintani.

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító: \$AZONOSITO

Hallgató adatai:

Név: xxxxxxxxxxxxxxxx
Neptun-kód: xxxxxx
Anyja neve: xxxxxxxxxxxx
Állampolgárság: magyar
Lakóhely: Magyarország
Szak: osztatlan tanárképzés nappali osztatlan képzés (TKK-OTAK-NOHU)
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:
Félév:

Szakdolgozat címe: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Témavezető / konzulens (oktató) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A szakdolgozatom az osztatlan tanár xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx szak keretében készítem el.

Témavázlatot csatolok kérvényemhez Csatolmány @ (1)

Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

Előző **Következő** Kérvény leadása Kitérés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

7. A megjelenő oldalon ellenőrizheti szakdolgozati címbejelentő kérvényének adatait. Amennyiben mindent rendben talál, a *Kérvény leadása* gombra kattintva véglegesen leadhatja a kérvényét.

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító:

Hallgató adatai:

Név: xxxxxxxxxxxx
Neptun-kód: xxxxxx
Anyja neve: xxxxxxxxxxxx
Állampolgárság: magyar
Lakóhely: Magyarország
Szak: osztatlan tanárképzés nappali osztatlan képzés (TKK-OTAK-NOHU)
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:
Félév:

Szakdolgozat címe: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Témavezető / konzulens (oktató) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A szakdolgozatom az osztatlan tanár - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx szak keretében készítem el.

Témavázlatot csatolok kérvényemhez

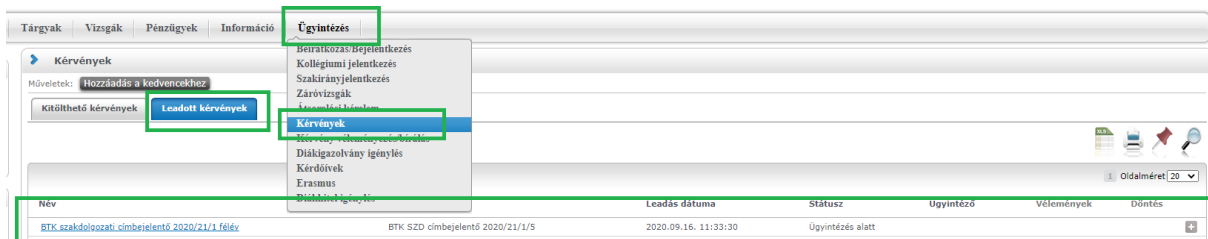
Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

Előző Következő **Kérvény leadása** Kitérés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

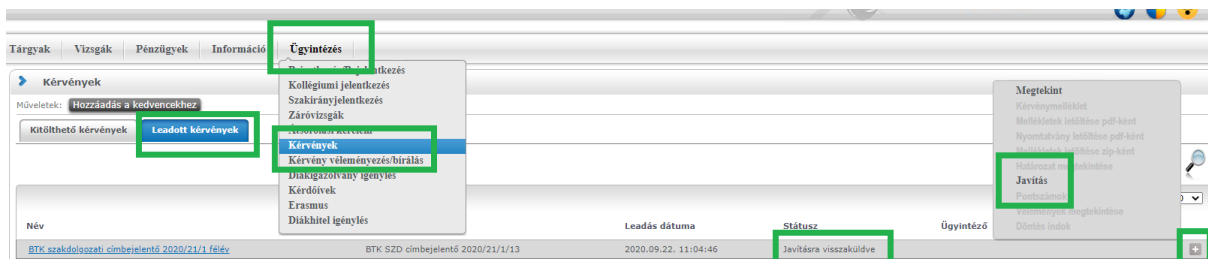
8. A kérvény sikeres leadása esetén egy felugró ablak jelzi, hogy a címbejelentő kérvény leadásra került. Ezután kattintson a *Vissza* gombra.



9. Amennyiben a kérvény leadása sikeres volt, az *Ügyintézés* menüpont *Kérvények* almenüben a *Leadott kérvények* fülön látható a leadott szakdolgozati címbejelentő kérvény.




10. Amennyiben a témavezető javításra visszaküldi a kérvényt, az *Ügyintézés/Kérvények* menüben, a *Leadott kérvények* fülön látható, hogy a kérvény státusza *Javításra visszaküldve* státuszra változott. Kérjük, kattintson a + jelre, majd szíveskedjék kiválasztani a *Javítás* gombot a kérvény javításához.




11. Ekkor egy felugró ablakban megjelenik a témavezető oktató által rögzített megjegyzés vagy javaslat a javítás indokával/a javítandó szövegelemmel kapcsolatban.

Figyelmeztetés ↗

 A kérvény az alábbi indokkal került vissza javításra:
Kérem, válasszon másik címet a szakdolgozatának!

Vissza

 A kérvény az alábbi indokkal került vissza javításra:
javítás próba2

FUNCTION(em.kt_kerveny_head)

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító: \$AZONOSITO

Hallgató adatai:

Név: xxxxxxxxxxxx
Neptun-kód: xxxxxx
Anyja neve: xxxxxxxxxxxx
Állampolgárság: magyar
Lakóhely: Magyarország
Szak: osztatlan tanárképzés nappali osztatlan képzés (TKK-OTAK-NOHU)
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:
Félév:

Szakdolgozat címe:

Témavezető / konzulens (oktató)

A szakdolgozatom az szak keretében készítem el.

Témavázlatot csatolok kérvényemhez **Csatolmány**

Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

Előző **Következő** **Kérvény leadása** **Kitöltés felfüggesztése** **Dokumentumok hozzárendelése** **Vissza**

A javítást követően a kérvény újra leadható a fentebb taglalt módon.

Amennyiben bármilyen kérdés vagy probléma merülne fel a kérvény leadásával kapcsolatban, kérjük, jelezze ezt a hegyi.zsafia@btk.elte.hu e-mail-címen.

Üdvözlettel:

BTK Tanulmányi Hivatal