



## A DOKTORI ÉRTEKEZÉS (DISSZERTÁCIÓ) ÉS A TÉZISEK BENYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI (EDSZ 67/B § alapján)

### Az értekezés leadásának és publikálásának menetrendje

1. A védési bizottság előterjesztése a Bölcsészettudományi Doktori Tanács elé. Az előterjesztési lap letölthető változata elérhető.
  - régi (3 éves) képzés után doktori eljárást indított hallgatók számára [itt](#),
  - új (4 éves) képzésben abszolutóriumot szerzett hallgató számára (a doktori eljárásra történő jelentkezési lappal egyben) [itt](#).A kitöltött lapot a Doktori és Tudományszervezési Irodában Vörös Péter ügyvivő szakértőnek kell elküldeni elektronikusan ([voros.peter@btk.elte.hu](mailto:voros.peter@btk.elte.hu)).
2. DOI azonosító kérése e-mailben ([varkonyi.alma@btk.elte.hu](mailto:varkonyi.alma@btk.elte.hu)) a Doktori és Tudományszervezési Irodától az MTMT-azonosító, a témavezető és a doktori iskola nevének és a disszertáció címének megadásával.
3. Az Iroda öt munkanapon belül e-mailben megküldi az azonosítót.
4. A kitöltött és aláírt [Adatlapot](#) a jelölt nyomtatottan és elektronikusan is benyújtja. **Kérjük, hogy az adatlapot ne szerkesszék bele a disszertáció nyomtatott és elektronikus példányaiba!**
5. A jelölt leadja a doktori irodának a disszertációt, a téziseket és az többi előírt dokumentumot a szükséges példányszámban (alább részletezve).
6. A doktori értekezés benyújtását követően a kari hivatal az elektronikusan benyújtott változatról 10 munkanapon belül rögzíti az értekezést és a téziseket az ELTE Digitális Intézményi Tudástárában (a továbbiakban: EDIT). A doktori értekezés és a tézisek a doktori fokozat odaítéléséről szóló döntéssig, illetőleg a 76.§ (2)-(3) és (6) bekezdéseiben meghatározott határidőig nem nyilvánosak.

VÁLTOZÁS!

### Leadandó dokumentumok

A Doktori és Tudományszervezési Irodában a járványhelyzet miatt bizonytalan ideig szünetel a személyes ügyfélfogadás, így az alábbi dokumentumokat elektronikusan kell elküldeni PDF/A formátumban a [varkonyi.alma@btk.elte.hu](mailto:varkonyi.alma@btk.elte.hu) címre:

1. A doktori értekezés.
2. A kitöltött és aláírt [adatlap](#).
3. Az értekezés magyar nyelvű tézisei. A tézisek címlapja tartalmazza a disszertáció címlapjának adatait.
4. Az értekezés angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelvű tézisei. A tézisek címlapja tartalmazza a disszertáció címlapjának adatait.
5. A jelölt MTMT-ből kinyomtatott publikációs listája a témavezető aláírásával hitelesítve.
6. A jelölt tudományos életrajza folyó szöveg, E/3. személyben megfogalmazva
7. A témavezető aláírt nyilatkozata a nyilvános vitára bocsáthatóságról.

Kérjük, hogy a kísérő emailben legyenek szívesek feltüntetni a bizottsági tagok emailés elérhetőségét!

A doktori értekezés 1 kötött példányát, **valamint a kinyomtatott és aláírt adatlapot** személyesen, vagy postán feladva kell eljuttatni a Doktori és Tudományszervezési Irodába (1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A), vagy lezárt borítékban leadni a Múzeum krt. 4/A épület portáján.



## Formai követelmények

A formai követelményeket a doktori iskolák szabályzatai tartalmazzák.

A Doktori Szabályzat CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozattal történő módosítása értelmében a 2022. szeptember 1-jét követően benyújtandó doktori értekezések irodalomjegyzékében minden lehetséges esetben meg kell adni a hivatkozott dokumentumok DOI-azonosítóját is. Ezt minden disszertációnak teljesítenie kell ahhoz, hogy a disszertáció DOI-azonosítóját fenti dátumtól biztosító CrossRef ügynökség követelményeinek megfeleljen.

A kritérium teljesítéséhez a szerzőknek a következő lépéseket kell megtenniük:

1. Annak ellenőrzése, hogy a hivatkozott publikációk rendelkeznek DOI-azonosítóval.

A DOI-azonosítók megtalálásához a CrossRef ügynökség keresőfelülete használható:

<https://doi.crossref.org/simpleTextQuery>

Az oldalon egy vagy akár egyszerre több publikáció adataira is indítható keresés, a találati listából pedig kimásolhatók a DOI-azonosítók. A felület használatához segédlet itt érhető el:

<http://hdl.handle.net/10831/79174>.

2. A DOI-azonosítók feltüntetése az irodalomjegyzékben, a megfelelő formátumban szükséges:

<https://doi.org/10.xxxx/xxxxx>

3. Nyilatkozat az adatlapon arról, hogy a szakirodalmi hivatkozások jegyzékében a dokumentumok DOI-azonosítói minden lehetséges esetben maradéktalanul feltüntetésre kerültek.

A külső borító mintája:

DOKTORI DISSZERTÁCIÓ
CÍM
NÉV
20..

A címlap mintája:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Doktori Disszertáció
Név
Cím
DOI azonosító
„...” Doktori Iskola, „...” a Doktori Iskola vezetője „...” doktori program, „...” a program vezetője A bizottság tagjai és tud. fokozatuk: „...” Témavezető és tud. fokozata: „...”
Budapest, 20..

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**  
**Bölcsészettudományi Kar**  
**Dékáni Hivatal**

**DOKTORI ÉS**  
**TUDOMÁNSZERVEZÉSI IRODA**

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A  
Tel.: (36-1) 485-5200/5068  
E-mail: varkonyi.alma@btk.elte.hu



**EÖTVÖS LORÁND UNIVERSITY**  
**Faculty of Humanities**  
**Deans Office**

**DOCTORAL AND ACADEMIC**  
**AFFAIRS OFFICE**

H-1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A  
Phone: (36-1) 485-5200/5068  
E-mail: varkonyi.alma@btk.elte.hu

---

*A disszertáció elektronikus változatának a nyomtatott példánnyal mindenben meg kell egyeznie.*

Az elektronikus változatot egyetlen PDF/A formátumú fájlba kell szerkeszteni. Ez a fájl tartalmazza a nyomtatott disszertáció minden mellékletét és képanyagát is. A fájlnev legyen: dissz\_vezeteknev\_keresztnev\_tortenelemtud.pdf (vagy dissz\_vezeteknev\_keresztnev\_irodalomtud.pdf / dissz\_vezeteknev\_keresztnev\_nyelvtud.pdf / dissz\_vezeteknev\_keresztnev\_filozofiatud.pdf) formátumú.

Ugyanígy a magyar és idegen nyelvű téziseket egy-egy PDF/A formátumú fájlba kell szerkeszteni. A fájlnev legyen tezis1\_vezeteknev\_keresztnev\_tortenelemtud.pdf, illetve tezis2\_vezeteknev\_keresztnev\_tortenelemtud.pdf – stb.