

## TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KARÁN

A Szenátus XXXIV/2020. (V. 28.) sz. határozatában a HKR 133. § (1) bekezdése alapján a hatáskörébe tartozó térítési díjak jogcímeit és összegeit az alábbiakban foglaltak szerint állapította meg.

(A 2020. augusztus 1-jétől hatályos szöveghez képest történt változásokat *dőlt* betű jelzi. A módosítás oka törvényi változás.)

Jogcím	Összeg
Adminisztratív határidő elmulasztása	3.500 Ft
Tanulmányi igazolások kiállításának díja Neptunból (jogviszonnal rendelkező hallgatóknak félévente egy alkalommal ingyenes) (Figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)*	1.000 Ft/példány
Tanulmányi igazolások kiállításának díja nem Neptunból (jogviszonnal nem rendelkező volt hallgatóknak) (Figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)*	2.000 Ft/oldal, de max. 10.000 Ft dokumentumonként
Oklevél másodlat, oklevélmelléklet másodlat, programbizonyítvány másodlat készítése	10.000 Ft (+ 3.000 Ft illetékbélyeg <sup>1</sup> )
Anyakönyvi adatváltozás miatt új oklevél kiállítása	10.000 Ft
Fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása (késedelmi díj)	3.500 Ft/tétel
Átvételi kérelem benyújtása (más felsőoktatási intézményből átvételt kérők)	8.000 Ft
Tárgyfelvétel a tárgyfelvételi időszak végét követően	3.000 Ft/tárgy
Vizsgáról való, igazolás nélküli távolmaradás	3.500 Ft
Elégtelenre értékelt vagy plágium miatt elutasított szakdolgozat/diplomamunka /portfólió esetén új szakdolgozat/diplomamunka /portfólió beadása	10.000 Ft
Megismételt záróvizsga díja sikertelen záróvizsga, a záróvizsgán való meg nem jelenés (kivéve, ha az abszolutóriumot a záróvizsgáig nem szerezte meg a hallgató), vagy megadott határidőig való le nem jelentkezés esetén	10.000 Ft
Kurzus 2. alkalommal történő felvétele	3 000 Ft/kurzus
Kurzus 3. és további alkalommal történő felvétele	7 000 Ft/kurzus
Az Nftv. 49. § (2a) a) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért (az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyfelvétel kimerítése). A 110%-ba nem számolandó: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tárgy másodszeri, harmadszori, vagy többszori felvétele (amiért a hallgató a felvételt követően fizetett)</li> <li>• a szakkollégiumi kurzussal teljesített és</li> <li>• a honorácior státuszban vagy tutorálás keretében engedélyezett kurzusok teljesítése</li> <li>• az Informatikai Kar által meghirdetett 60 kredites modul keretében felvett kurzusok</li> </ul>	4300 Ft/kredit

<sup>1</sup> Az illetékre vonatkozó módosítás beiktatva a 2020. évi CXVIII. törvény rendelkezésire tekintettel. Hatályos: 2021. január 1-től.

\*Ingyenesen kiállítandó dokumentumok: - a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása [Nftv.3 81. § (1) bekezdés f) pont], továbbá: - a hallgatói jogviszony fennállása alatt ki nem adott oklevél és oklevélmelléklet első kiadása (a volt hallgató számára is) [Vhr.4 34. § (6) bekezdés]; - a hallgatói jogviszony fennállása alatt minden jogviszony-igazolás kiadása [Vhr. 40. § (7) bekezdés]; - a félévenként felvett tantárgyak, tantervi egységek adatainak (név, kód, oktató neve, kreditérték, számonkérés módja, heti vagy féléves óraszám, foglalkozás típusa, követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, értékelő oktató neve) és képzésenként a félév lezárásának adatainak (lezárás dátuma, felvett kredit, teljesített kredit, (halmazott) súlyozott tanulmányi átlag, kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex) hitelesítése félévente egy alkalommal [Vhr. 41. § (1) bekezdés d) pont]

## **A BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓIRA ÉRVÉNYES EGYÉB TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK**

<b>Jogcím</b>	<b>Összeg</b>
Szaktárgyi tanítási gyakorlat, valamint összefüggő egyéni iskolai gyakorlat esetén megismételt gyakorlatszervezés díja**	12 000 Ft
Befizetési határidő módosítása a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda kivetései esetén***	1 000 Ft
Ugyanazon diákigazolvány azonos félévben történő ismételt érvényesítése***	3 500 Ft
Új, vagy érvényesített diákigazolvány postázása ajánlott, tértivevényes küldeményként***	1 200 Ft
Az ideiglenes diákigazolványt 2012. január 1-től felváltó igazolás postázása ajánlott küldeményként***	1 000 Ft
Neptun azonosító és jelszó postázása ajánlott küldeményként***	1 000 Ft
Hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó igazolás postázása ajánlott küldeményként***	1 000 Ft

\*\* A Tanárképző Központ készíti a kivetést

\*\*\* A Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda készíti a kivetést