

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ A KREDITELISMERÉSRŐL

ELTE Bölcsészettudományi Kar
TANULMÁNYI HIVATAL

DEFINÍCIÓ

Kreditelismerés: a mesterszakos felvételi jogosultsághoz szükséges kreditek elbírálása.

JOGSZABÁLYI HÁTTER

A Kreditelismerési eljárás jogszabályi hátterét, kereteit, valamint ügyrendjét a következő dokumentumok adják:

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.), 49. §, 113. §;
- ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) I. kötet, Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SzMR), 126. §;
- ELTE SZMSZ I. kötet, SzMR 3/b. sz. melléklet: A Bölcsészettudományi Kar Kari Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: KSzMR), 25. § (3) g);
- ELTE SZMSZ II. kötet, Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR), 323. § (2) b);
- ELTE SZMSZ II. kötet, HKR 4. sz. melléklet: Felvételi Szabályzat, 8. §, 16/A. §;
- Az ELTE Bölcsészettudományi Kara Kreditátviteli Bizottságának Ügyrendje, 3. § (6)-(7)

KREDITELISMERÉS

Kreditelismerési kérelmet abban az esetben szükséges benyújtani, ha a jelentkező nem rendelkezik a korábbi tanulmányaiból a mesterképzésbe való belépéshez a hatályos képzési és kimeneti követelményekben meghatározott teljes kreditértékű oklevéllel.

A Debreceni Egyetem, az ELTE, a Miskolci Egyetem, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem, a Pécsi Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karain alapképzésben végzetteknek csak egy igazolást kell benyújtaniuk a jelentkezéshez szükséges 50 kredites modul teljesítéséről, ha az elvégzett 50 kredit az oklevélben nem szereplő „nem tanári” modul.

Az 50 kredites modul teljesítéséről szóló igazolás, valamint a kreditelismerési kérelem formanyomtatványa letölthető a Kar honlapjáról.

FONTOS TUDNIVALÓK

Kreditelismerési kérelmek leadásának módja

A kérelmeket az előírt mellékletekkel együtt a Kar honlapján található felületre kell feltölteni (Felvételizőknek→Felvételi információk→Mesterképzés)

A kérelmek leadásának határideje

A kérelmeket az aktuális **felvételi tájékoztatóban megjelölt időpontig** kell leadni. Azon jelentkezőknek, akik a tavaszi félévben már nem végeznek olyan tanegységeket, amelyeket fel

szeretnének tüntetni kreditismerési kérelmükben, a kérelmet a felvételi jelentkezési határidővel megegyezően, adott év **február 15-ig** kell benyújtaniuk.

A Tanulmányi Hivatal csak pontosan, elektronikusan kitöltött kérelmet fogad el!

A kérelmekhez csatolni kell a kérelmen található lábjegyzetnek megfelelően az elvégzést igazoló hitelesített (a kiállító intézmény által lepecsételt és aláírt) kivonatot, továbbá a tanegységek hitelesített tematikáját.

A kreditismerési kérelmek elbírálása és határozathozatal:

A kari Kreditátviteli Ügyrend 3. § (6) szerint a Tanulmányi Hivatal „által meghatározott úrlapon és mellékletekkel a Hivatalba benyújtott kérelmeket a **Kari Kreditátviteli Bizottság köteles 30 napon belül elbírálni** és határozatot hozni. Ezért szükség esetén a Bizottság havonta egy ülést tart, ahol megvizsgálja a szakos bizottságoktól visszaérkezett javaslatokat, majd határozatot hoz”.

A 3. § (7) szerint „a kreditismerési kérelemről hozott határozat érvényessége **ismételt felvételi jelentkezés esetén: amennyiben a mesterszakra jelentkező már rendelkezik** az adott szakon a Kari Kreditátviteli Bizottság által kiállított mesterszakos felvételi jelentkezéshez jogosultságot nyújtó **határozattal** és a képzési és kimeneti követelmények nem változtak időközben, akkor ismételt felvételi jelentkezés esetén nincs szükség a kreditismerési eljárás lefolytatására. Ebben az esetben a **Tanulmányi Hivatal jelentkezői kérelemre automatikusan kiadja a határozatot**”.

Döntéshozatal eredményéről értesítés az alábbiak szerint:

ELTE BTK Kreditátviteli Ügyrend 4. § (5) A Bizottság a hallgatók kreditátviteli ügyeiben határozattal dönt.

4. § (8) Kreditismerési ügyekben a **TH az ülést követő 8 napon belül az érintettet** – kérésének megfelelően – írásban (tértivevényes levélben vagy e-mailben, a határozatot mellékelve) vagy személyesen **tájékoztatja**.

6. § Kreditátviteli ügyekben a Bizottság (részben vagy egészben) elutasító határozata ellen a törvényben meghatározott határidőn belül fellebbezésre van lehetőség, melyet az ELTE Kancellária, Jogi, Humánszolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóságra kell benyújtani.