

TANEGYSÉGLISTA

Jelek, rövidítések:

EF = egyéni felkészülés

G = gyakorlati jegy

K = kollokvium

Z = szakzáróvizsga

k = kötelező tanegység

kv = kötelezően választható tanegység

v = választható tanegység

Az előfeltételek jeleinek magyarázata:

- Kódszám zárójel nélkül: erős előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételét megelőző félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám zárójelben: gyenge előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételével azonos félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám egyenlőségjellel: a megadott kurzus párhuzamos felvételét javasoljuk.
- * : Az alapozó képzés tárgyainak elvégzése után vehető fel a tárgy.

BESZÉDTRÉNER, BESZÉDTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A SZAKOT GONDOZÓ INTÉZET:

Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet, Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tanszék

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A SZAKRÓL:

2.1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Beszédtréner, beszédtanácsadó szakirányú továbbképzési szak

2.2. A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

Beszédtréner, beszédtanácsadó

2.3. A képzési idő félévekben:

2 félév

2.4. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:

60 kreditpont

3. A VIZSGAMUNKÁVAL ÉS A ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK:

3.1. Vizsgamunka:

3.1.1. Formai követelmények:

A hallgató a képzés utolsó szemeszterében önállóan vizsgamunkát (portfóliót) készít, melyhez témavezetői konzultáció vehető igénybe. A portfóliót a MOOC „e-portfólióim” felületén (<https://mooc.elte.hu/dashboard/eportfolios>) kell létrehozni.

A vizsgamunka leadásakor a hallgató a Neptunba egy kétoldalas dokumentumot tölt fel. Az első oldalon szerepel a vizsgamunka címe, a „portfólió” megjelölés, a vizsgamunkát készítő neve, a témavezető neve és a leadás éve. A második oldalon a vizsgamunka címe és tartalmi kivonata (absztrakt), valamint a link a MOOC-ban elkészített portfólióhoz.

Az elkészítendő vizsgamunka (portfólió) nyelve: magyar

3.1.2. Tartalmi követelmények:

Vizsgamunkát az alábbi témakörökből lehet készíteni:

- Beszédtechnika
- Beszédviselkedés
- Retorika
- Üzleti kommunikáció
- Tárgyalástechnika

A portfóliónak egy minimum 10 órányi (mindösszesen 10-szer 45 percre tervezett) részletes tréningtervet kell tartalmaznia a fent megnevezett témák közül egyhez vagy többhöz kapcsolódóan. A tréningtervhez csatolni kell a gyakorlati képzés során szerzett tapasztalatok és reflexiók esszészerű összefoglalását. A portfólió minimális terjedelme 30 (digitális) oldal (ebbe nem számít bele a címlap, a tartalomjegyzék és az irodalomjegyzék). „Oldal”-nak számít minden önálló item a portfólióban: a feltöltött videók éppúgy, mint a szöveges oldalak.

– A vizsgamunkával a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy képesek az elsajátított ismeretek szintetizálására.

3.1.3. Értékelés:

Ötfokú skálán (1-5).

3.2. A szakzárás követelményei:

A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte, vizsgamunkáját határidőre benyújtotta, és azt legalább elégséges érdemjegyre minősítették. A záróvizsgán a hallgatónak bizonyítania kell, hogy elsajátította a képzési terv által előírt ismereteket, és azokat alkalmazni tudja.

A záróvizsgán a hallgatók kérdéseket kapnak a vizsgamunkával (portfólióval) kapcsolatos szakmai és módszertani kérdésekből, a vizsgamunkával (portfólióval) kapcsolatos problémákból.

3.3. Szakzáróvizsgára bocsátás feltételei:

A záróvizsgára bocsátás feltétele a tantervi követelmények teljesítése, a benyújtott vizsgadolgozat elfogadása, valamint az intézménytől kölcsönvett javak visszaszolgáltatásáról szóló igazolás.

3.4. A záróvizsga értékelése:

A záróvizsga-bizottság ötfokú skálán értékeli a portfólió megvédését; a záróvizsga végső jegye ez az eredmény.

4. AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE:

Az oklevél minősítését a vizsgamunkára kapott és a záróvizsgán megszerzett érdemjegyek számtani átlaga adja, egész számra kerekítve.

5. SZAKFELELŐS OKTATÓ:

Dr. Markó Alexandra, egyetemi docens

TANEGYSÉGLISTA

I. FÉLÉV: 25 KREDIT

Kód SZT-	Tanegység neve (magyarul és angolul)	Félévmin.-max.	Értékelésformája	Köt.vál.	Óraszám(féléves)	Kredit	Előfeltétel	Mintatantervféléve	Meghirdetésért felelős tanszék/intézet
BT-101	Beszédprodukción/Speech Production	1	K	k	28	5	-	1	Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tsz.
BT-102	Beszédpercepción/Speech Perception	1	K	k	28	5	-	1	Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tsz..
BT-103	A beszédtréning elmélete és módszertana/Theory and Methodology of Speech Training	1	K	k	28	5	-	1	Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tsz.
BT-104	Beszédtechnika/ Speaking Practice	1	G	k	28	5	-	1	Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tsz
BT-105	Beszédviselkedés/Speech Behavior	1	G	k	28	5	-	1	Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tsz.

Összesen: 140 25

II. FÉLÉV: 25 KREDIT

Kód SZT-	Tanegység neve (magyarul és angolul)	Félév min.-max.	Értékelésformája	Köt.vál.	Óraszám(féléves)	Kredit	Előfeltétel	Mintatantervféléve	Meghirdetésért felelős tanszék/intézet
BT-201	A nyelvhasználat életkori sajátosságai/Age-specific Characteristics of Language Use	2	K	k	28	5	BT-101, BT-102	2	Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tsz.
BT-202	Retorika/Rhetoric	2	G	k	28	5	BT-104, BT-105	2	Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tsz.
BT-203	Üzleti kommunikáción, tárgyalástechnika/Business Communication	2	G	k	28	5	BT-104, BT-105	2	Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tsz.
BT-204	Beszédtréning -gyakorlatok 1./Speech Training Skills 1.	2	G	k	28	5	BT-103	2	Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tsz.
BT-205	Beszédtréning-gyakorlatok 2./ Speech Training Skills 2.	2	G	k	28	5	BT-103	2	Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tsz..

Összesen: 140 25

III. VIZSGAMUNKA, ZÁRÓVIZSGA: 10 KREDIT

Kód SZT-	Tanegység neve (magyarul és angolul)	Félév min.-max.	Értékelésformája	Köt.vál.	Óraszám(féléves)	Kredit	Előfeltétel	Mintatantervféléve	Meghirdetésért felelős tanszék/intéze t
BT-SZD	Szakdolgozat (Egyéni szakdolgozati felkészülés)/ Thesis Writing	2	EF	k	0	10		2	Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tsz.
	Záróvizsga/Final Examination	2	Z	k	0	0		2	Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tsz.

Összesen: 0 10