



**IV/2020. (IX. 28.) sz. dékáni utasítás
a Bölcsészettudományi Karon történő
külsős óraadói oktatási tevékenységről
a 2020/2021-es tanév tavaszi félévében**

(1) A külsős óraadás típusai

A Bölcsészettudományi Karon (a továbbiakban: a Kar) az alábbi külsős (a továbbiakban beleértve: professor emeritusi és doktoranduszi) óraadói oktatási tevékenységek lehetségesek:

- óraadás közérdekű önkéntes szerződéssel, ide értve a professor emeritus óraadását is,
- óraadás megbízási szerződéssel,
- az Nftv. 44.§ (5) alapján doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban óraadóként foglalkoztatható.

(2) Doktoranduszok óratartásának szabályai

- Az intézetek külsős óraadói igényeit lehetőleg úgy szükséges előkészíteni, hogy a kurzusok legalább 10 %-át doktoranduszok teljesítsék.
- A doktoranduszok óratartásának elősegítése érdekében a 2020/2021-es tanév tavaszi félévének előkészítésekor kivételesen **2020. november 1-ig** szükséges az intézetvezetőknek jelezniük a 2. melléklet, doktorandusz igénybejelentő nyilatkozat kitöltésével a Doktori és Tudományszervezési Iroda vezetőjének, hogy a következő félévben mely kurzusok megtartását látják lehetségesnek doktoranduszok által. Amennyiben a kurzus megtartására konkrét doktoranduszt jelölnek, úgy azt a 2. számú mellékletben jelezzék név beírásával.
- Amennyiben a kurzus megtartására nincsen konkrét doktorandusz, a Doktori és Tudományszervezési Iroda a Kar Doktorandusz Önkormányzatával egyeztet annak érdekében, hogy a táblázatban megjelölt kurzusok megtartására mely doktorandusz javasolható.
- A javaslatokat mérlegelve állítják össze az intézetek a külsős óraadói igényeiket.

(3) A külsős óraadási igények bejelentése

Az intézetek vezetőinek **2020. november 30-ig** kell megküldeniük szervezeti egységük óraadói tevékenységre vonatkozó igényeit a Dékáni Hivatalba a dekan@btk.elte.hu (1. melléklet, igénybejelentő nyilatkozat, mely már tartalmazza azon kurzusokat is, amelyeket doktoranduszok tartanak).

(4) A külsős óraadási igényekről hozott döntés

- Az óraadási igényeket a dékán által kijelölt kari testület tekinti át, és minden egyes óraadási igény esetében javaslatot tesz a dékánnak. A döntéseket a benyújtásra megjelölt határidő után 15 nappal hozza meg a Kar dékánja. A döntésről a Dékáni Hivatal értesíti az intézetigazgatókat. A megbízási szerződéseket (a vonatkozó egyetemi szabályzat által előírt valamennyi melléklettel együtt) az intézeti titkárságok készítik elő, és megküldik a kari Gazdasági Hivatalnak, legkésőbb az oktatási tevékenység megkezdése előtt tíz nappal.
- Hasonlóképpen küldik meg a közérdekű önkéntes szerződéssel oktató óraadók szerződését is.

(5) A külsős óraadói igények összeállításának szabályai

- a) az igénynek tartalmaznia kell az intézetigazgató által kitöltött és aláírt igénybejelentő nyilatkozatot,
- b) az igényeket prioritási sorrendben kell összeállítani,
- c) az igények összeállításakor előnyt élveznek a szakmódszertani órák,
- d) nem igényelhető külsős óraadó olyan kurzus megtartására, amelyen kevesebb, mint 5 hallgató vesz részt,
- e) alkotói szabadságon lévő oktató helyettesítésére külsős óraadó nem igényelhető.

(6) Az intézetigazgatói igénybejelentő nyilatkozat tartalma

A nyilatkozat tartalmi elemei:

- a) a szervezeti egység vezetője áttekintette az irányítása alatt álló szervezeti egység valamennyi oktatójának óraterhelését,
- b) az óraterhelések vizsgálata során megállapította, hogy a szervezeti egység az általa gondozott szak (szakirány, specializáció, stb.) számára kötelezően, halaszthatatlanul biztosítandó órákat kapacitáshiány vagy kivételes szakmai kompetencia hiánya miatt nem tudja az intézethez rendelt oktatókkal, sem doktoranduszokkal, sem pedig a Karon (Egyetemen) belüli felkéréssel (ld. a c) pont utáni megjegyzést) ellátni,
- c) e két adat ismeretében nyilatkozik arról, hogy mely külsős óraadók megbízására tesz javaslatot.

Megjegyzés: a szervezeti egység vezetője lehetőség szerint törekszik arra, hogy az intézetek közötti szinergikus hatást kihasználja.

(7) Megbízási szerződés igényére vonatkozó kivételek

Egyes szakok (szakirányok, specializációk, stb.) kötelező óráinak másként megoldhatatlan ellátása végett vagy különleges gyakorlati képzettséget igénylő képzések esetén a dékán egyedi, a jelen szabályozástól eltérő módon alkalmazhat óraadókat.

Jelen utasítással hatályát veszti a Bölcsészettudományi Karon történő külsős óraadói oktatási tevékenységről szóló III/2016. (V. 20.) sz. dékáni utasítás.

Értelmező rendelkezés:

Jelen utasítás alkalmazásakor „külsős óraadó” alatt azon oktatók és oktatásban részt vevő kollégák értendők, akik az ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem állnak.

Budapest, 2020. szeptember 28.

Dr. Sonkoly Gábor
dékán