

Tájékoztató a Microsoft Teams kommunikációs felület használatához a 2020-as pótfelvételi eljárás szóbeli szakaszában

Tisztelt Mesterszakos Jelentkező!

Javasoljuk, hogy az útmutatót a vizsga napját megelőző napokban nagy gondossággal és alaposággal tanulmányozza át, mert az útmutatóban leírtak követése szükséges az online módon szervezett szóbeli vizsgán való sikeres részvételhez!

- 1.) Első lépések: bejelentkezés, fiók létrehozása meghívottként
- 2.) Szóbeli felvételi vizsgán való részvétel a Microsoft Teams használatával
 - a.) Szóbeli felvételi vizsgát megelőző teendők
 - b.) A szóbeli felvételi vizsga lebonyolításának rendje és szabályai

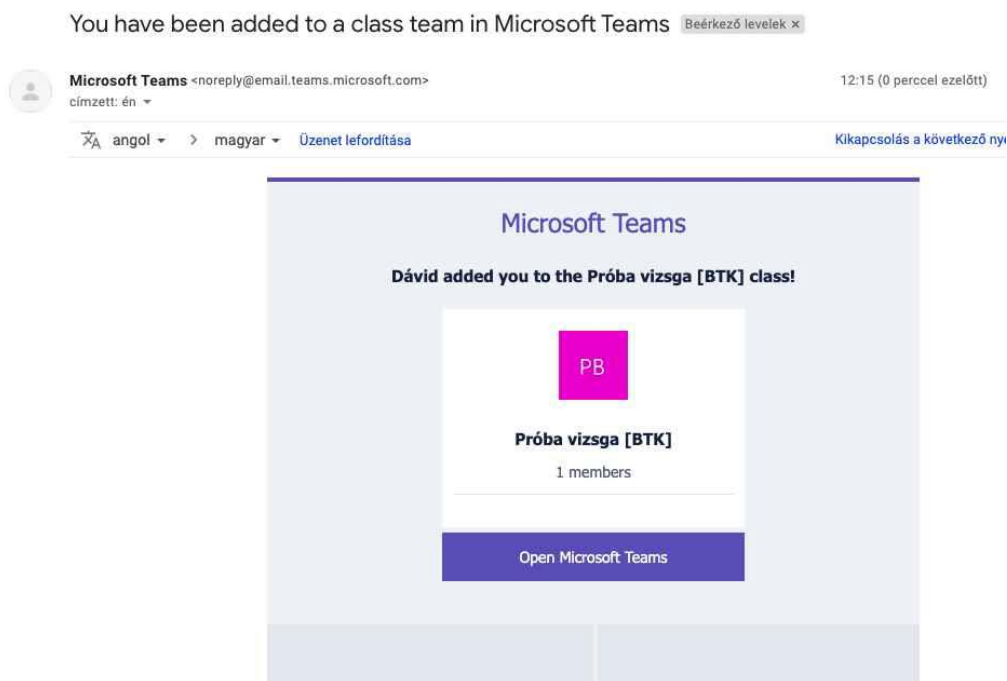
Az MS Teams az eddigi tapasztalatok szerint a Chrome böngészőben fut a legmegbízhatóbban, illetve a letölthető alkalmazásban. Javasoljuk, hogy több eszközre is töltsék le ezeket, hogy probléma esetén váltani tudjanak az eszközök vagy a platformok között. Ügyeljenek arra, hogy eszközeik töltöttsége biztosítva legyen!

1.) Első lépések: bejelentkezés, fiók létrehozása

Tájékoztatjuk, hogy az ELTE BTK által, a szóbeli felvételi vizsgákhoz létrehozott MS Teams csoportokban vendégként tud részt venni. A szóbeli felvételi vizsgához létrehozott csoport adminisztrátora **az e-felvételi felületén megadott e-mail címét** vendégként regisztrálja a rendszerben, amiről e-mailben fog értesítést kapni. Az e-mail megérkezése után kb. 1 órahossza az átfutási idő, mire Ön ténylegesen bekerül az adott csoportba, így kérjük, hogy csak ennyi idő után végezze el a regisztrációt/bejelentkezést.

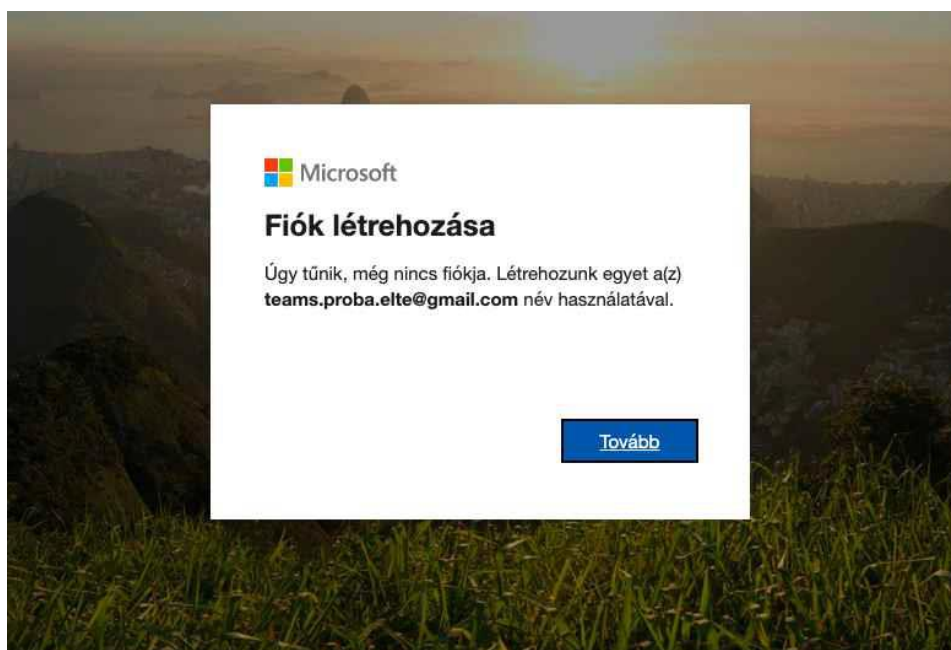
Ha rendelkezik alapértelmezett ELTE-s e-mail címmel, vagy más, korábban már regisztrált MS Teams fiókkal, **a szóbeli felvételi vizsgára létrehozott MS Teams csoportba** abban az esetben is **az e-felvételi rendszerben** megadott e-mail címmel kerül meghívásra. Kérjük a fentiek szíves tudomásul vételét.

Az értesítő e-mailben az alábbiakat fogja látni:

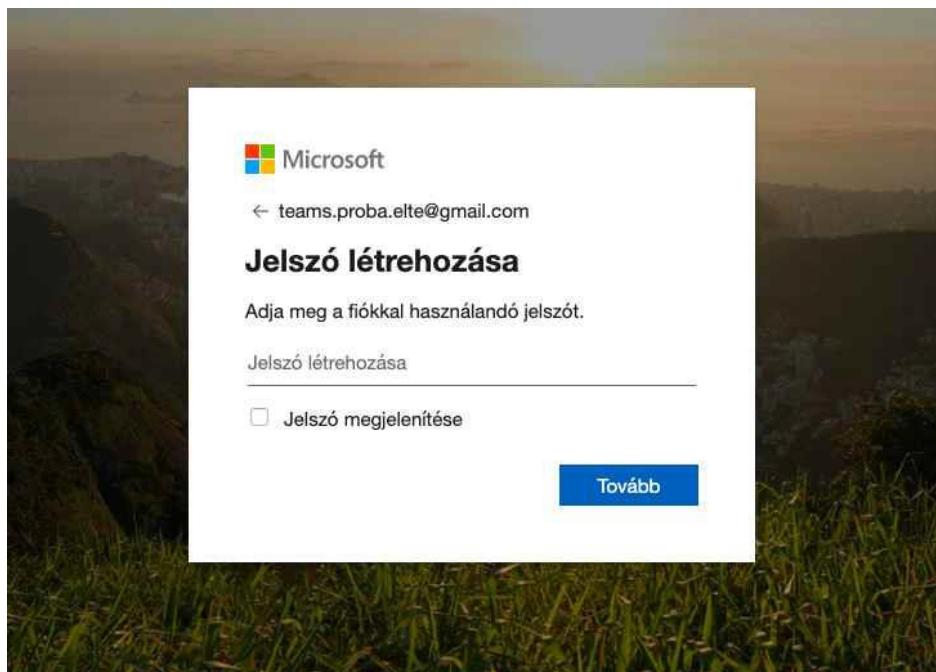


Az e-mailben az “Open Microsoft Teams” gombra kattintva automatikusan megnyílik a Microsoft Teams webapplikációja és az adott csoport főoldala, amennyiben már van Microsoft accountja a megadott e-mail címével.

Amennyiben még nincs Microsoft accountja, a következő képernyő jelenik meg, itt kattintson a “Tovább” gombra:

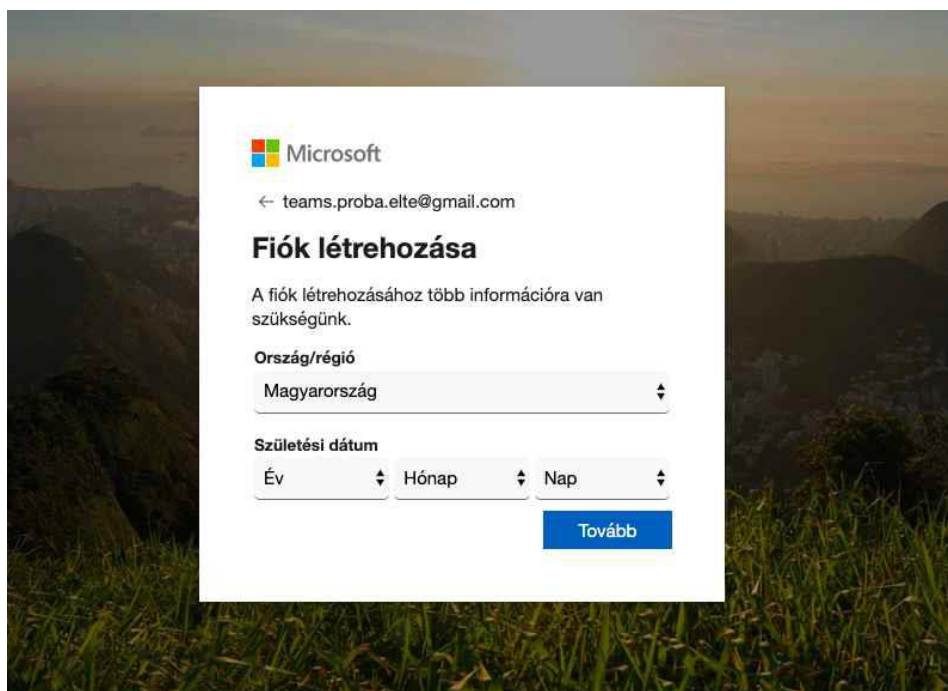


Adjon meg egy jelszót:



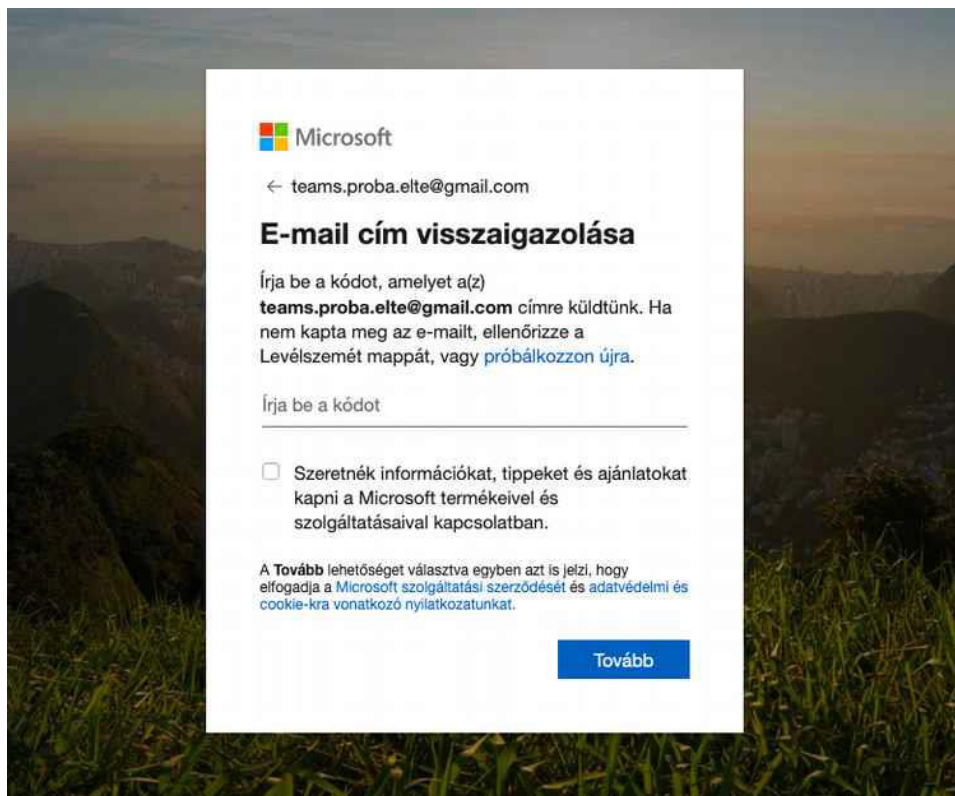
The screenshot shows a Microsoft Teams password creation interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'teams.proba.elte@gmail.com' with a back arrow. The main heading is 'Jelszó létrehozása' (Password creation). Below the heading is the instruction 'Adja meg a fiókkal használandó jelszót.' (Provide the password to be used with the account). There is a text input field labeled 'Jelszó létrehozása'. Below the input field is a checkbox labeled 'Jelszó megjelenítése' (Show password). At the bottom right is a blue button labeled 'Tovább' (Next).

Majd adja meg születési dátumát:

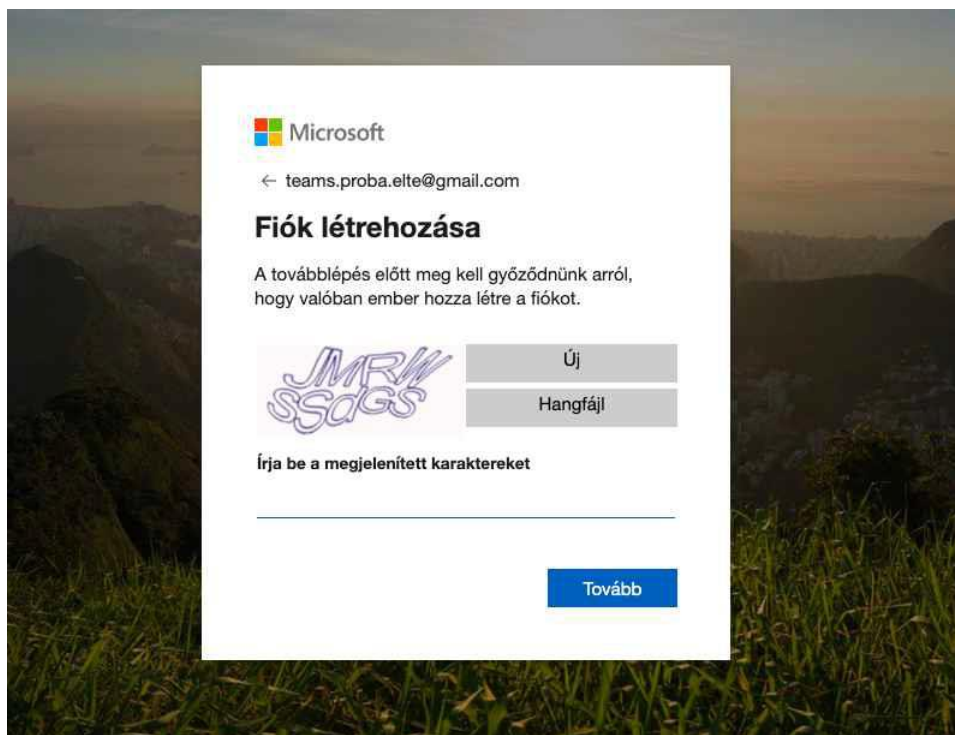


The screenshot shows a Microsoft Teams account creation interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'teams.proba.elte@gmail.com' with a back arrow. The main heading is 'Fiók létrehozása' (Account creation). Below the heading is the instruction 'A fiók létrehozásához több információra van szükségünk.' (We need more information to create the account). There is a dropdown menu labeled 'Ország/régió' (Country/region) with 'Magyarország' (Hungary) selected. Below that is a section for 'Születési dátum' (Date of birth) with three dropdown menus for 'Év' (Year), 'Hónap' (Month), and 'Nap' (Day). At the bottom right is a blue button labeled 'Tovább' (Next).

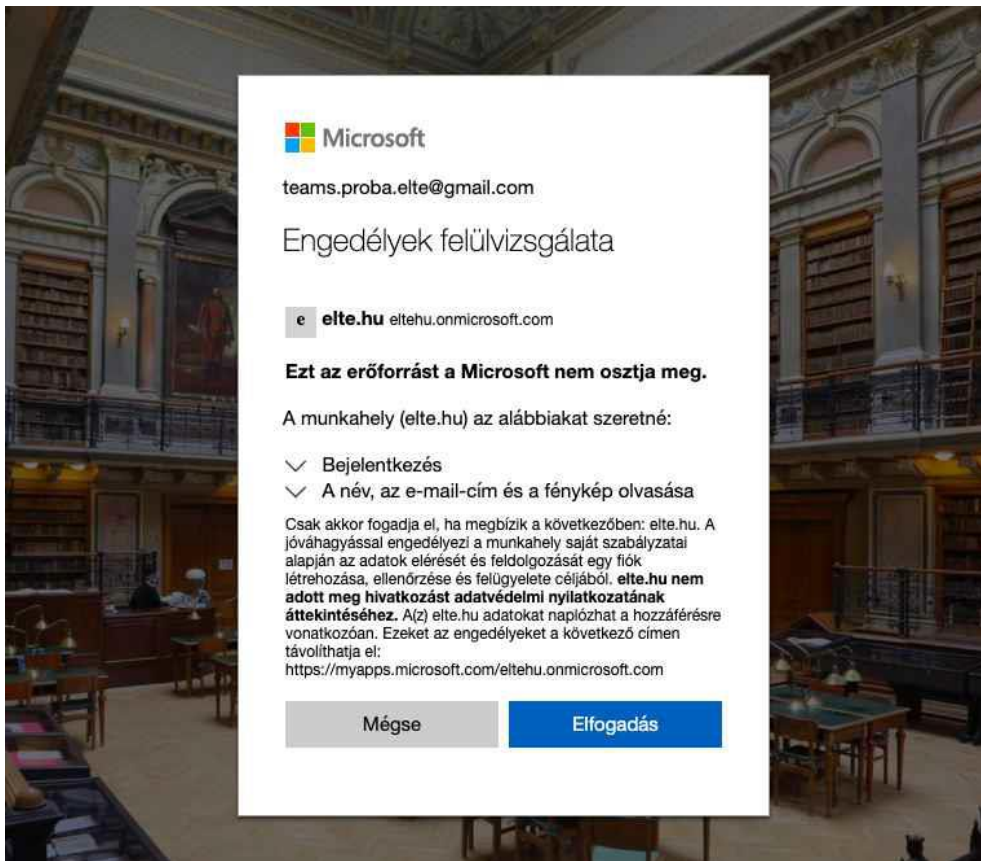
A rendszer ezután egy ellenőrző kódot küld az email címére, ezt írja be a következő ablakba:



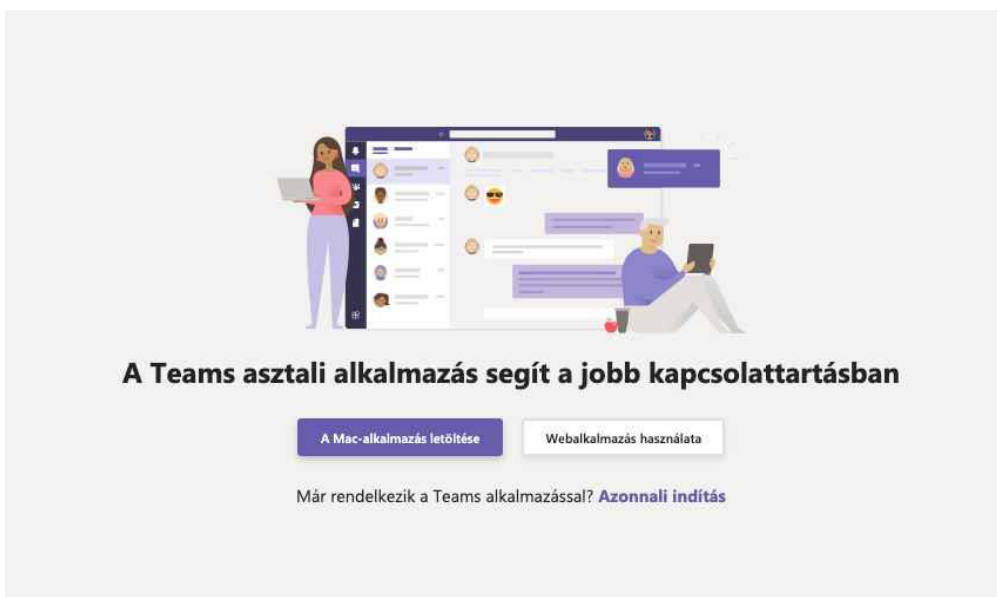
A következő lépésben a Microsoft meggyőződik arról, hogy a fiók kezelője ember, az ellenőrzést hajtsa végre:



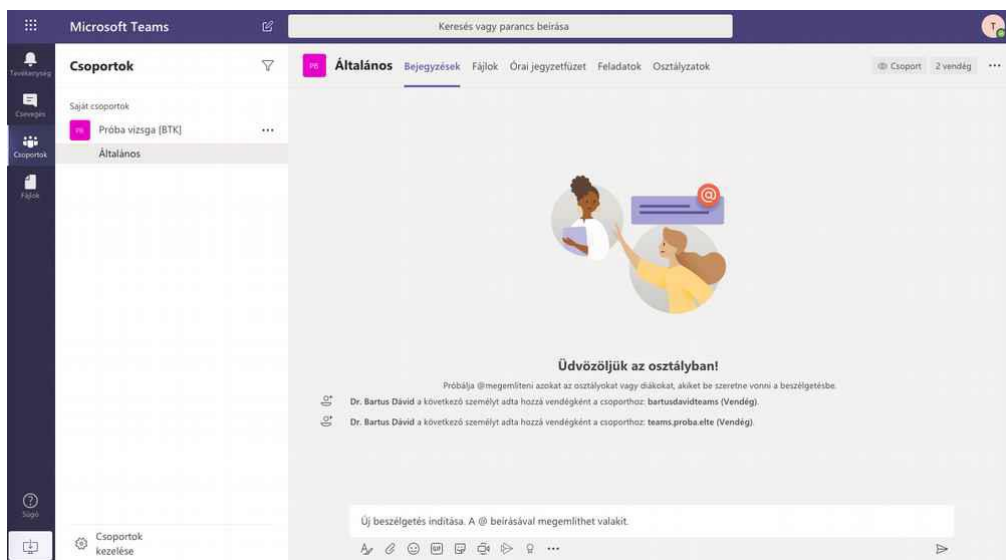
Ezután az “Elfogadás” gombra kattintva engedélyezze az ELTE-nek, hogy elérje a fiókját:



Választhat, hogy letölti az asztali alkalmazást, vagy a webalkalmazást használja, de erősen ajánlott az asztali alkalmazás használata, mivel megbízhatóbban működik, mint a webalkalmazás:



Mindkét esetben megjelenik a csoport főoldala:



Az applikáció megnyitása után láthatja, **mely csoportnak a tagja.**

2.) Szóbeli felvételi vizsgán való részvétel a Microsoft Teams használatával

A szóbeli felvételi vizsga lebonyolítási rendje és szabályai:

A vizsga napján lépjen be a vizsga MS Teams csoportjába **legalább 15 perccel** a bizottsági tájékoztató előtt, **hívást** azonban **kizárólag az MS Teams csoport adminisztrátora kezdeményezhet**. Szíveskedjen leellenőrizni, hogy a jobb felső sarokban, a monogramja mellett zöld kör látható-e benne pipával („Elérhető” státusz).

A jelentkezőnek a szóbeli felvételi vizsga alatt biztosítania kell, hogy olyan eszközön jelentkezik be, amely egyaránt alkalmas a hang- és kép átvitelére. Tájékoztatjuk, hogy a szóbeli felvételi vizsga napjára biztosítsa magának a biztonságos és stabil internetelérést, illetve webkamerát és mikrofont. A jelentkező a vizsgán **nem használhat** fül- vagy fejhallgatót.

A jelentkező köteles a vizsga egész időtartama alatt valós idejű, élő képet közvetíteni magáról, melyen a felvételiző személye egyértelműen felismerhető úgy, hogy a keze, valamint a felsőteste folyamatosan látható legyen a bizottság számára.

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a jelentkező felelőssége, hogy a szóbeli felvételi vizsga időpontjában elérhető, az MS Teams alkalmazásban hívható legyen. Abban az esetben, ha a szóbeli felvételi vizsga időpontjában vagy napján **technikai probléma** áll fenn a jelentkezőnél, haladéktalanul jelezze azt a Felvételi Iroda felé. Amennyiben időközben a technikai hiba megoldódik, szíveskedjen ezt az MS Teams vizsgacsoport chat felületén jelezni az adminisztrátornak.

Abban az esetben, ha a szóbeli felvételi vizsga időpontjában a jelentkező nem elérhető, a csoport adminisztrátora megpróbálja újra behívni a jelentkezőt az online vizsgára az adott napon a többi vizsga lebonyolítása után.

Tájékoztatjuk, hogy minden vizsgázónak a bizottsági tájékoztatóra be kell csatlakoznia a videóhívásba. A felvételi vizsgáztató bizottság ekkor tájékoztatja a jelentkezőket a felvételi vizsga menetéről.

A bizottsági tájékoztató után a jelentkezőknek ki kell lépniük a videóhívásból, majd a későbbiekben az MS Teams adminisztrátor hívja vissza a jelentkezőket a videóhívásba.

A szóbeli felvételi vizsga megkezdése előtt a jelentkező személyazonosításra alkalmas igazolványát a bizottság számára a kamerán keresztül jól látható módon szükséges bemutatnia.

A szóbeli vizsga során abban a helyiségben, ahol a jelentkező tartózkodik, más nem lehet jelen. A jelentkező a vizsga elején vagy akár annak során bármikor kötelezhető a környezete bemutatására. Amennyiben a jelentkező nem megengedett eszközt használ, vagy más személy segítségét veszi igénybe, a bizottság a vizsgát azonnal felfüggeszti és ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíti.

A szóbeli vizsgaeredményeket a bizottság legkésőbb a vizsganap végén közli a jelentkezőkkel.