



Kedves Bölcsészhallgató!

Köszöntjük egyetemünk mesterszakos hallgatójaként. Gratulálunk sikeres felvételijéhez, és kívánjuk, hogy a Karunkon folytatott tanulmányai során szellemi és emberi értékekkel tovább gazdagodjék.

Az alábbi tájékoztatóval kívánjuk megkönnyíteni a mesterszakos tanulmányainak elvégzéséhez szükséges első lépéseit.

Általános tudnivalók:

A ciklusokra bontott képzésben mesterszakon a képzési idő négy félév. Az egyes mesterszakok belső tagolása, szakirányai, illetve specializációi változatos képet mutatnak, ezért kérjük, tájékozódjon kari honlapunkon (www.btk.elte.hu) a mesterszak tanegységeiről, szerkezetéről.

A hallgatók jogaira és kötelezettségeire vonatkozó fontosabb jogszabályok, szabályzatok:

A hallgatók alapvető jogait és kötelezettségeit – ideértve a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit – **a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény** (továbbiakban Nftv.) **állapítja meg.**

Intézményi szinten az **ELTE SZMSZ II. kötet Hallgatói Követelményrendszer** (továbbiakban HKR; elérhető az Egyetem honlapján: https://www.elte.hu/dstore/document/5009/ELTE_SZMSZ_II_200731.pdf, az iránymutató szabályzat. Kérjük, figyelmesen tanulmányozza át a szabályzatot különös tekintettel a HKR XVI. fejezetére, amely a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazza. Felhívjuk figyelmét, hogy a szabályzatok megismerésére és nyomonkövetésére fordítson kellő időt és figyelmet, hogy tanulmányai során mindig tisztában legyen a jogaival és kötelezettségeivel.

Tájékoztatjuk, hogy a COVID-19 koronavírus járványügyi helyzet kezelésére az Eötvös Loránd Tudományegyetemen az ELTE 3/2020. (II. 28.) rektori-kancellári együttes utasítással létrehozott ELTE Járványügyi Operatív Koordináló Testület kapott felhatalmazást.

Az ELTE Járványügyi Operatív Koordináló Testülete a zökkenőmentes működés fenntartása érdekében, az egységes és kiszámítható oktatás és számonkérés elveinek rögzítése céljából a távolléti oktatás feltételeinek és alapelveinek meghatározására ideiglenes sajátos Tanulmányi és Vizsgaszabályokat (TVSz) <https://www.elte.hu/dstore/document/4616/ELTE-TVSz-%C3%A1tmeneti-2020.pdf> alkotott a 2019/20. tanév tavaszi félévére, amely 2020. augusztus 23-ig hatályban marad.

Kérjük, hogy a 2020/21. tanévre vonatkozó tájékoztatást szíveskedjék nyomon követni. A változásokról a Tanulmányi Hivatal folyamatosan tájékoztatást ad. Az Egyetem épületeiben a beiratkozás és a jelenléti oktatás során **kötelező a távolságtartás és közösségben a maszkviselés**, koronavírus betegség tüneteivel (vagy hordozásának magasfokú kockázatával) nem szabad belépni egyetemi helyiségbe, közösségbe.

A **18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet** tartalmazza az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit, többek között a diploma kiadásához előírt egyéb feltételeket, a képzési időt, a nyelvvizsgakövetelményeket.

A diákigazolvány érvényességéről és a hozzá kapcsolódó jogokról és kedvezményekről az oktatási igazolványokról szóló **362/2011. (XII.30.) Korm. rendeletből** tájékozódhat.

Az alábbiakban szeretnénk néhány fontos tudnivalót külön is kiemelni.

Kari tanegységlisták – kurzuskínálat

A képzési és kimeneti követelmények alapján készültek a mesterszakok tanegységlistái (tanterv), és készülnek félévről félévre a kurzuskínálatok. A **belépés évében** aktuálisan **érvényes** tanterv tartalmazza mindazokat az információkat, amely az egyetemi tanulmányokkal kapcsolatban a Kar hallgatóját eligazítják. A tanegységlisták a www.btk.elte.hu kari honlapról tölthetők le. A hallgató szakjának mintatantervében található kurzusok a Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszer hallgatói webes felületen a „Tárgyak-Tárgyfelvétel” menüpont alatt az aktuális félév beállításával és a „Mintatanterv tárgyai” kiválasztása után tekinthetők meg és vehetőek fel. **Felhívjuk figyelmét, hogy- a „SEK-” előtaggal kezdődő kurzuskódokat kizárólag a szombathelyi képzések hallgatói vehetik fel.** A szabadon választható tárgyak felvételéhez az egyetem kurzuskínálata ugyanitt „Minden intézményi tárgy” menüpont bejelölésével érhető el.

Tanulmányi rendszer

Az Egyetemen – különösen az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel - a tanulmányi adminisztrációs ügyeinek nagy részét elektronikusan, a Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszerben kell intéznie. Felvett hallgatóink első feladata a beiratkozás és a a 2020/21-es tanév őszi félévének tanulmányi státuszára vonatkozó bejelentés (aktív vagy passzív). A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, ezt a képzés során egyszer kell megtenni. Bejelentést minden félévet megelőzően a regisztrációs időszak alatt kell tennie.

A Neptunban történik a tárgyfelvétel, a vizsgára jelentkezés, a pénzügyi teendők figyelemmel kísérése, befizetés stb. A **Neptun** Elektronikus Tanulmányi Rendszer működésével kapcsolatos információk a Q-térben (<https://qter.elte.hu>) találhatóak.

Felhívjuk figyelmét, hogy a tanulmányai alatt köteles használni a Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszert és – jogviszonyának aktív vagy passzív státuszára való tekintet nélkül – folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az abban közzétett általános hirdetményeket illetve a kifejezetten Önnek címzett egyetemi információkat, közleményeket, amelyeket a Neptunban alapértelmezettként beállított emailcímére is megküldünk.

Tanulmányi előmenetel és adminisztrációja

A **beiratkozott** hallgatók a hatályos jogszabályok és a HKR által meghatározott keretek között ütemezhetik tanulmányaikat. A tárgyfelvétel időszaka a szorgalmi időszak első hetéig tart. A Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő regisztrációt követően a hallgatók a kurzuskínálatból válogatva tudják összeállítani féléves órarendjüket a **tanegységlistának megfelelően (különös tekintettel az előfeltételek teljesítésére).**

Felhívjuk figyelmét, hogy tanulmányai során a Tanulmányi Hivatal munkatársai, különösen a szakos tanulmányi előadók segítik majd Önt a tanulmányi adminisztrációs ügyeiben. **Elérhetőségeiket megtalálja a kari honlapon:** <https://btk.elte.hu/szervezetek/718/tanulmanyi-hivatal>

Az adott tanulmányi időszakra vonatkozó határidőket a kari honlapon tudja nyomon követni a Hasznos tudnivalók (határidős jegyzék) című dokumentumban: <https://www.btk.elte.hu/th>

Óralátogatási kötelezettség

Az előadáson a részvétel csak akkor kötelező, ha ezt a képzési terv előírja. Javasoljuk, hogy a kurzus első előadásán feltétlenül vegyen részt, mert ezen hangoznak el a kurzus teljesítésével kapcsolatos legfontosabb tudnivalók. A gyakorlaton (szemináriumon) a részvétel kötelező.

Állami ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatók részére

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a beiratkozási lap aláírásával nyilatkozik egyben arról is, hogy elfogadja az állami ösztöndíjas képzés feltételeit.

Önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatók részére

Az önköltséges képzésre felvett hallgatók a 2020/2021. tanévre vonatkozó önköltségek összegéről a felsőoktatási felvételi tájékoztatóból és a [kari honlapról](#) tájékozódhatnak. A szerződés kötésre a beiratkozás során kerül sor.

Felhívjuk figyelmét, hogy az önköltség befizetésének módjáról a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda honlapján lévő GyIK, Pénzügy/Befizetés menüpont alatt tájékozódhat. A befizetési határidő őszi félév esetén október 15., a tavaszi félévben március 15.

Kredittúllépés

A hatályos jogszabályok szerint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditmennyiséget a hallgatók maximum 10%-kal léphetik túl, a kreditkeret tíz százalékot meghaladó túllépése esetén a felvett kreditek után az állami ösztöndíjas és az önköltséges hallgatóknak egyaránt kredittúllépési díjat kell fizetniük. A pénzügyekkel kapcsolatos további információkat a <https://btk.elte.hu/th/penzugyek> linken olvashatja.

Kari Kreditátviteli Bizottság

Lehetősége van arra, hogy korábban megszerzett ismereteit a kreditátvitel szabályai szerint befogadtassa, mentesülve így bizonyos tanulmányi és vizsgakötelezettségek alól. Amennyiben élni kíván korábban megszerzett tanulmányainak befogadtatásával, kreditbefogadási kérelemmel élhet, amit a már megszerzett okirattal és/vagy igazolással kérelmezhet a Kari Kreditátviteli Bizottságtól. A szükséges formanyomtatvány a <https://www.btk.elte.hu/> honlapon érhető el.

A kitöltött kérelmeket a Kari Kreditátviteli Bizottság részére a <https://btk.elte.hu/th/urlapok> linken "Kreditátviteli kérelmek benyújtásának átmeneti rendje az ELTE Bölcsészettudományi Karán Hatályos 2020.május 8. napjától visszavonásig" tartalmú dokumentumban leírtaknak megfelelően kizárólag a beiratkozást követően a Tanulmányi Hivatal által a Hasznos tudnivalókban meghirdetett határidőig lehet benyújtani.

Kari Tanulmányi Bizottság

Tanulmányi előmenetellel kapcsolatos problémák esetén a hallgatók kérelemmel fordulhatnak a Kari Tanulmányi Bizottsághoz. Minden kérelmet elektronikusan a szakos tanulmányi előadónál kell benyújtani. A tanulmányi előadók elérhetősége megtalálható: <https://btk.elte.hu/szervezetek/tanulmanyi-es-tantervi-csoport> A megtárgyalt ügyekben hozott határozatokról a Neptun hivatalos bejegyzéseinek keresztül kap tájékoztatást.

Szakos tájékoztató

Felhívjuk a figyelmüket, hogy **csak a fordító és tolmács mesterképzési szakra** felvett hallgatók részére szervezünk szakos tájékoztatót, melyre **2020. szeptember 1-jén 9 órakor** kerül sor a Múzeum krt 4. F épület Kerényi termében.

A többi szakon a szakfelelősök a felmerült hallgatói igények szerint állnak rendelkezésükre.

A speciális szükségletű hallgatók

A kari Esélyegyenlőségi Bizottság segíti a speciális szükségletű hallgatók integrációját. A bizottság tagjainak elérhetőségéről a kari honlapontájékoztathat. <https://btk.elte.hu/content/eselyegyenloseg.t.5211?m=167>
További információkat a speciális szükségletű hallgatók számára összeállított tájékoztatóban talál.

Egyéb információk:

Az ösztöndíjak, szociális juttatások folyósítása kizárólag lakossági folyószámlán keresztül történik.
Az **Eötvös József Collegium** pályázati felhívását ezúton ajánljuk figyelmébe.

A nyári szünet hátralévő időszakára jó pihenést, egyetemi tanulmányaihoz pedig sok sikert és örömet kívánunk!

Budapest, 2020. július 23.

Üdvözlettel:

Prof. Dr. Sonkoly Gábor
dékán

Dr. Horváth Krisztina
az oktatási és tanulmányi
ügyek
dékánhelyettese

Dr. Tóth Ilona
hivatalvezető