

# Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara Etikai Bizottságának

## Ügyrendje

Módosításokkal egybeszerkesztett változat  
[2020. január 6.]

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (a továbbiakban: Kar) Etikai Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: ELTE SzMSz), annak I. kötete a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR), annak 3/b. melléklete a Kar Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: KSzMR), az ELTE SzMSz II. kötete a Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: ELTE HKR), annak XVI. fejezete a Karra vonatkozó rendelkezések, valamint az ELTE SzMSz III. kötete a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) alapján a Bizottság ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a következőkben állapítja meg:

### 1. § A Bizottság jogállása, hatásköre

Az Etikai Bizottság összetételét az *ELTE SzMSz II. kötete (HKR, XVI. fejezet, a Karra vonatkozó rendelkezések) 25. §. (3) bekezdés e) pontja* rögzíti.

(1) Feladat- és hatásköre: A Bizottság állást foglal, javaslatot tesz, illetve véleményt nyilvánít a Kar munkatársait, hallgatóit érintő etikai kérdésekben. A felmerülő problémákkal, esetekkel, bejelentésekkel stb. kapcsolatban vizsgálatokat folytat, állásfoglalást fogalmaz meg, iránymutatást, ajánlásokat ad.

(2) Javaslatokat tesz a Kar működésével kapcsolatos általánosabb elvek, így a kari nyilvánosság megteremtésére is.

(3) A Bizottság felhívja a Kari Tanács, illetve a dékán figyelmét minden olyan észlelt etikai problémára, amely a Kar működésére kedvezőtlen hatást gyakorolhat.

### 2. § A Bizottság tagjai

(1) A Bizottság öttagú. Elnökét, két oktató-kutató tagját, valamint két oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, egy hallgató tagját és póttagját a kari hallgatói részönkormányzat, egy doktori hallgató tagját a doktoranduszok és doktorjelöltek képviselői és érdekvédelmi szerve, egy nem oktató-kutató tagját és póttagját a Közalkalmazotti Tanács delegálja.

(2) A Bizottság titkára a Dékáni Hivatal delegáltja.

(3) A Bizottság oktatói tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
- c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
- d) a tag megbízatásának lejártakor.

(4) A Bizottság elnökét a Kari Tanács választja meg, az elnök megbízólevelét a Kar vezetője adja ki.

(5) Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a tagsági megbízás megszűnésével;
- c) a Kari Tanács elnököt visszahívó határozatával;
- d) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével.

(6) A Bizottság oktatói tagjai megbízásának időtartama legfeljebb 3, a hallgatói tagoké legfeljebb fél év; mindkét megbízás számbeli korlát nélkül megismételhető.

(7) Ha a Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának javaslatára a dékán visszahívhatja.

(8) A Bizottság oktatói tagja a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslatára is visszahívható.

(9) Az oktatói tag az FKR közalkalmazottak felelősségi rendszerét szabályozó VIII. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.

(10) Ha a Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának kezdeményezésére, a kari Hallgatói Önkormányzat elnökének egyetértésével a Kar vezetője visszahívhatja.

(11) A hallgatói tag a HKR fegyelmi és kártérítési eljárás szabályairól szóló XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.

### **3. § A Bizottság működése**

(1) A Bizottság az Ügyrendjét maga alkotja meg és azt a dékánnak az elfogadásától számított 8 munkanapon belül be kell nyújtani jóváhagyásra.

(2) A Bizottság az írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok véleményezi az egyes beadványokat és tesz javaslatot a dékánnak a döntésre.

### **4. § A Bizottság üléseinek előkészítése; a Bizottság határozatainak szövege és azok közzététele**

(1) A bizottsági kérelmek kezelését a Dékáni Titkárság végzi és készíti elő a Bizottság ülésére.

(2) A Bizottság munkája során keletkező, illetve ahhoz beérkező ügyiratok iktatásáról a Dékáni Titkárság gondoskodik.

(3) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke a Bizottság titkárával együttműködve készíti elő, az ügyiratokat az esetleges előzményekkel és a kapcsolódó iratokkal együtt terjeszti a Bizottság elé.

(4) A bizottsági ülés abban az esetben tartható, ha 4 bizottság tag jelen van.

Az etikai eljárások során biztosítani kell, hogy a vizsgálati folyamatban résztvevők személyükben ne legyenek érintettek vagy érdekelték, és elfogultsággal ne legyenek vádolhatók

(5) A Bizottság az etikai ügyeket bizottsági ülésen véleményezi, a vitás kérésekben egyszerű többséggel szavaz. A többségi döntéssel egyet nem értő bizottsági tag az állásfoglaláshoz, véleményhez írásbeli különvéleményt csatolhat, amelyet – a bizottsági ülésen ismertetve, de nyilvánosságra hozatal nélkül – az iratokhoz kell csatolni. A többségi véleménnyel egyet nem értő tag a bizottsági ülésén kérheti, hogy különvéleménye - névvel, vagy név nélkül publikálva legyen.

(6) A bizottság titkára a kérelmet benyújtót, avagy az etikai eljárás kezdeményezőjét az ügyben keletkezett bizottsági véleményről írásban tájékoztatja, a vélemény meghozatalától számított 8 munkanapon belül.

(7) Az Etikai Bizottság véleményének tartalmaznia kell

- a) az eljáró szerv, személy megnevezését, az ügy számát,
- b) a jogosult vagy kötelezett egyetemi polgár nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét (és amennyiben rendelkezésre áll a NEPTUN Rendszer által generált kódját),
- c) az ügy tárgyának megjelölését,
- d) a rendelkező részben
  - d<sup>1</sup>) a véleményt,
  - d<sup>2</sup>) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
- e) az indokolásban
  - e<sup>1</sup>) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján az állásfoglalás, vélemény megszületett, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,
  - e<sup>2</sup>) arra való utalást, hogy a panaszt tevő felajánlott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte,
- f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadványozójának a nevét, hivatali beosztását,
- g) papíralapú irat esetében a döntés kiadványozójának aláírását.

(8) A bizottság titkára az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban (tértivevényes levélben) vagy személyesen tájékoztatja.

## **5. § A Bizottság ülései**

(1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően hívja össze. Össze kell hívni a Bizottság ülését, ha azt a Kar dékánja, a HÖK vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.

(5) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt. Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni az ügy mérlegelését segítő kari polgárokat, szakértőket is. A titoktartás kötelezettsége minden tagra és meghívottra kiterjed.

(6) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a tagokat

a) rendes ülés esetén legalább 8 nappal,

b) rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappal az ülés kezdete előtt értesíteni kell.

Az értesítés történhet írásos meghívó/e-mail/telefon útján. A Bizottság tagjai – szükség esetén – az ügyiratokba legkésőbb az ülést megelőző munkanapon betekinthetnek.

(7) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. A Bizottság elnökét akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a Bizottság aktuális ülésén jelenlevők egyszerű többségével választott levezető elnök helyettesíti.

(8) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, és közülük legalább három oktató és legalább három hallgató.

(9) A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevők eggyel több, mint a fele) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(10) A Bizottság döntéshozatala előtt szakértőket hallgathat meg, akik véleményüket szóban vagy írásban fejtik ki. A szakértőket a Bizottság tanácskozási joggal ruházhatja fel.

(12) A Bizottság üléseiről szerkesztett jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. „A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személy nevét, anyja nevét, személyigazolvány-számát, lakcímét, – hallgató esetén – az Neptun Rendszer által generált kódját, az ügyben való részvételének jellegét (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő, stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, végül – írásban készült jegyzőkönyv esetén – a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személyek és a jegyzőkönyvvezető aláírását.”

### **1) § Szankciók**

Az etikai bizottság a konkrét ügyben megállapított, indoklással megalapozott álláspontját írásban közli a kifogásolt viselkedés megvalósítójával, a beadvány benyújtójával és az etikai eljárás kezdeményezőjével. Normasértés esetén, amennyiben ennek törvényi feltételei fennállnak, a kar illetve az egyetem honlapján nyilvánosságra hozza döntését. Amennyiben a kifogásolt viselkedés súlyossága, az etikai bizottság megítélése szerint egyetemhez méltatlan magatartást valósított meg, akkor - hallgató esetében fegyelmi eljárást is kezdeményezhet. - oktató, kutató és nem oktató-kutató dolgozó esetében kezdeményezheti vezetői megbízatás visszavonását, a vétséggel összefüggő vagy általában valamennyi testületi tagságtól való megfosztását, illetve a tagságból meghatározott időtartamra történő kizárását.

Ha az Etikai Kódexben foglaltakat annak hatálya alá eső egyetemi polgár szegi meg, a fentiekén túl a Bizottság állásfoglalásában, véleményében a következőket javasolhatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának:

figyelmeztetés,

megrovás,

## **7. § Fellebbezés**

Az etikai ügyek esetében a Bizottság álláspontjával, véleményével kapcsolatban a kézhezvételtől számított 15 napon belül felülvizsgálatra van lehetőség, melyet az Egyetemi Etikai Tanácshoz kell benyújtani.

### **7. § Záró és hatályba léptető rendelkezések**

(1) A jelen Ügyrend elfogadásához, módosításához vagy megszüntetéséhez a Bizottság tagjai több mint felének szavazata szükséges.

(2) A jelen Ügyrend 2020. január 6-án lép hatályba.  
Javasolja és ellenjegyezte:

Dr. Kalla Gábor  
s.k.  
habil. egyetemi docens

Az Ügyrendmódosítást elfogadta és jóváhagyta:

Dr Sonkoly Gábor  
dékán

