

Társadalomismeret képzési ág (BA)

Informatikus könyvtáros alapszak

2019-től nappali tagozatra felvett hallgatóknak

Jelek, rövidítések:

| | | |
|----|---|----------------------------------|
| EF | = | egyéni felkészülés |
| G | = | gyakorlati jegy |
| K | = | kollokvium |
| Sz | = | szigorlat |
| V | = | vizsga |
| k | = | kötelező tanegység |
| kv | = | kötelezően választható tanegység |
| v | = | választható tanegység |

Az előfeltételek jeleinek magyarázata:

- Kódszám zárójel nélkül: erős előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételét megelőző félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám zárójelben: gyenge előfeltétel, tehát legkésőbb a kurzus felvételével azonos félévben kell eredményesen elvégezni.
- Kódszám egyenlőségjellel: a megadott kurzus párhuzamos felvétele.
- * : Az alapozó képzés tárgyainak elvégzése után vehető fel a tárgy.

INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS ALAPSZAK (BA)

A SZAKOT GONDOZÓ INTÉZET:

KÖNYVTÁR- ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNYI INTÉZET

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A SZAKRÓL

Az alapképzési szak megnevezése:

informatikus könyvtáros

Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA-) fokozat
- szakképzettség: informatikus könyvtáros
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Librarian and Information Scientist

Választható specializációk:

EU-információ
információ- és tudásmenedzsment
könyvtörténet

Képzési idő félévekben: 6 félév

Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kredit

Alapszakfelelős:

Dr. Kiszl Péter intézetigazgató és tanszékvezető, habilitált egyetemi docens (Könyvtár- és Információtudományi Intézet, Információtudományi Tanszék)

Tanegységlista

| Kód | Tanegység | félv | értékelés | köl.vál. | óraszám | kredit | előfeltétel |
|------|-----------|------|-----------|----------|---------|--------|-------------|
| BBN- | | | | | | | |

I. Szakmai törzsanyag: 111 kredit

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|----|---|-----------|
| IKT19-101 | Bevezetés a könyvtár- és információtudományba | 1 | K | k | 28 | 4 | |
| IKT19-102 | Kutatásmódszertan | 2 | G | k | 28 | 3 | |
| IKT-103 | Közgyűjteményi ismeretek | 1 | K | k | 28 | 2 | |
| IKT-104 | Kommunikáció és informatika alapjai | 1 | G | k | 28 | 4 | |
| IKT-105 | Fenntarthatóság és könyvtár | 2 | K | k | 28 | 4 | |
| IKT-106 | Információelmélet, információs műveltség | 2 | K | k | 28 | 2 | |
| IKT11-121 | Olvasásszociológia, -pedagógia, -pszichológia | 4 | K | k | 28 | 3 | |
| IKT19-143 | Könyv- és könyvtártörténet 1. | 1 | K | k | 28 | 4 | |
| IKT19-144 | Könyv- és könyvtártörténet 2. | 2 | K | k | 28 | 4 | IKT19-143 |
| IKT-145 | Sajtó- és könyvkereskedelemtörténet | 3 | K | k | 28 | 3 | |
| IKT19-201 | Formai feltárás, dokumentumleírás 1. | 1 | G | k | 28 | 4 | |
| IKT19-202 | Formai feltárás, dokumentumleírás 2. | 2 | G | k | 28 | 4 | IKT19-201 |
| IKT19-203 | Formai feltárás, dokumentumleírás 3. | 3 | G | k | 28 | 3 | IKT19-202 |
| IKT11-211 | Osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás 1. | 1 | G | k | 28 | 4 | |
| IKT11-212 | Osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás 2. | 2 | G | k | 28 | 4 | IKT11-211 |
| IKT19-213 | Osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás 3. | 3 | G | k | 28 | 3 | IKT11-212 |
| IKT-224 | Könyvtártan | 1 | K | k | 28 | 3 | |
| IKT19-225 | Gyűjtemény- és szolgáltatásmenedzsment | 2 | K | k | 28 | 4 | IKT-224 |
| IKT19-226 | Menedzsment ismeretek | 3 | K | k | 28 | 3 | |
| IKT17-241 | Tájékoztatás, információforrások 1. | 3 | K | k | 28 | 3 | |
| IKT17-242 | Tájékoztatás, információforrások 2. | 4 | K | k | 28 | 3 | IKT17-241 |
| IKT19-255 | Adatbázisépítés | 3 | G | k | 28 | 2 | |
| IKT19-256 | Integrált könyvtári rendszerek | 4 | G | k | 28 | 3 | IKT19-203 |
| IKT-257 | Digitális gyűjtemények fejlesztése | 5 | G | k | 28 | 3 | IKT-270 |
| IKT-263 | Szakirodalmi adatbázisok 1. | 5 | G | k | 28 | 3 | |
| IKT-264 | Szakirodalmi adatbázisok 2. | 6 | G | k | 28 | 3 | IKT-263 |

| | | | | | | | |
|-----------|-----------------------|---|---|---|----|---|--------------------------|
| IKT-270 | Webszerkesztés | 2 | G | k | 28 | 3 | |
| IKT-277 | Hálózati ismeretek | 3 | G | k | 28 | 3 | |
| IKT-278 | Hálózati kommunikáció | 4 | G | k | 28 | 3 | IKT-277 |
| IKT19-482 | Projektmenedzsment | 6 | G | k | 28 | 2 | |
| IKT17-291 | Szakmai gyakorlat 1. | 3 | G | k | 80 | 4 | IKT-224 |
| IKT19-292 | Szakmai gyakorlat 2. | 4 | G | k | 80 | 4 | IKT19-203, IKT17-291 |
| IKT19-293 | Szakmai gyakorlat 3. | 5 | G | k | 80 | 4 | IKT19-292, IKT19-226 |
| IKT19-294 | Szakmai gyakorlat 4. | 6 | G | k | 60 | 3 | IKT19-293, =IKT19-SZD |

összesen: 1140 111

A) Szakmai gyakorlat (15 kredit)

A szakmai gyakorlat könyvtárakban és információszolgáltató szervezetekben végzett gyakorlatot foglalja magában, kreditértéke 15 kreditpont (ld. fentebb a tanegységlistában).

II. Differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

- a) az alapszak egy 50 kreditese specializációja,
b) másik alapszak „minor” egysége (diszciplináris minor).

EU-INFORMÁCIÓ SPECIALIZÁCIÓ

A specializáció felelőse:

Barátné dr. Hajdu Ágnes habilitált egyetemi docens (Könyvtártudományi Tanszék)

A specializációra való belépés feltétele:

| | | | | | | | |
|-----------|---|-----|---|---|----|---|-----------|
| EUS11-401 | Bevezetés az európai tanulmányokba | 3 | K | k | 28 | 4 | |
| EUS19-411 | Az EU hivatalos dokumentumainak rendszere | 4 | G | k | 28 | 4 | EUS11-401 |
| EUS11-421 | Az EU elektronikus információforrásai 1. | 5 | K | k | 28 | 4 | |
| EUS11-422 | Az EU elektronikus információforrásai 2. | 6 | G | k | 28 | 4 | EUS11-421 |
| EUS-433 | Üzleti információ | 5 | G | k | 28 | 4 | |
| EUS17-441 | EU tájékoztatási intézmények Magyarországon | 6 | G | k | 28 | 4 | |
| EUS17-461 | Interkulturális kommunikáció | 5 | G | k | 28 | 4 | |
| ITU11-411 | Információ- és tudásmenedzsment | 4 | K | k | 28 | 4 | |
| IKT19-485 | Kutatástámogatás | 5 | G | k | 28 | 4 | |
| IKT-487 | Tartalomkezelő rendszerek | 6 | G | k | 28 | 3 | |
| IKT19-486 | Szerzői jog, információs etika | 6 | K | k | 28 | 3 | |
| ÜGY11-251 | Üzleti levelezés, helyesírás | 3/5 | K | k | 28 | 4 | |
| ÜGY11-252 | Dokumentumszerkesztés, tipográfia | 4/6 | G | k | 28 | 4 | ÜGY11-251 |

INFORMÁCIÓ- ÉS TUDÁSMENEDZSMENT SPECIALIZÁCIÓ

A specializáció felelőse:

Dr. Kiszl Péter habilitált egyetemi docens (Információtudományi Tanszék)

A specializációra való belépés feltétele:

| | | | | | | | |
|-----------|--|-----|---|---|----|---|-----------|
| ITU17-401 | Gazdasági, vállalkozói, jogi alapismeretek | 3 | K | k | 28 | 4 | |
| ITU11-411 | Információ- és tudásmenedzsment | 4 | K | k | 28 | 4 | |
| ITU11-421 | Marketing és pr 1. | 4 | K | k | 28 | 4 | |
| ITU11-422 | Marketing és pr 2. | 5 | G | k | 28 | 4 | ITU11-421 |
| ITU17-431 | Üzleti kommunikáció | 5 | G | k | 28 | 4 | |
| ITU17-441 | Üzleti információ 1. | 5 | G | k | 28 | 4 | |
| ITU17-442 | Üzleti információ 2. | 6 | G | k | 28 | 4 | ITU17-441 |
| ITU17-451 | Gazdasági szakirodalmi információ | 6 | G | k | 28 | 4 | ITU17-441 |
| IKT19-485 | Kutatástámogatás | 5 | G | k | 28 | 4 | |
| IKT-487 | Tartalomkezelő rendszerek | 6 | G | k | 28 | 3 | |
| IKT19-486 | Szerzői jog, információs etika | 4 | K | k | 28 | 3 | |
| ÜGY11-251 | Üzleti levelezés, helyesírás | 3/5 | K | k | 28 | 4 | |
| ÜGY11-252 | Dokumentumszerkesztés, tipográfia | 4/6 | G | k | 28 | 4 | ÜGY11-251 |

összesen 364 50

KÖNYVTÖRTÉNET SPECIALIZÁCIÓ

A specializáció felelőse:

Dr. Bibor Máté egyetemi tanársegéd (Könyvtártudományi Tanszék)

| | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|---|----|---|-----------|
| KVT19-401 | Művelődés- és könyvtártörténet 1. | 3 | K | k | 28 | 5 | |
| KVT19-402 | Művelődés- és könyvtártörténet 2. | 4 | K | k | 28 | 4 | KVT19-401 |
| KVT19-414 | Nyomdászattörténet 1. | 5 | K | k | 28 | 3 | |
| KVT19-415 | Nyomdászattörténet 2. | 6 | K | k | 28 | 3 | KVT19-414 |
| KVT-416 | Kiadótörténet | 5 | K | k | 28 | 4 | |
| KVT-423 | Paleográfiai és kodikológiai alapismeretek | 6 | G | k | 28 | 4 | |
| KVT19-431 | Muzeális gyűjtemények számítógépesítése | 5 | G | k | 28 | 4 | |
| KVT19-453 | Régi könyvek katalogizálása | 6 | G | k | 28 | 3 | |
| KVT19-463 | Könyvkötéstörténet | 4 | G | k | 28 | 4 | |

| | | | | | | | |
|-----------|---------------------------|---|---|---|----|---|-----------|
| KVT17-462 | Könyvművészeti törekvések | 5 | G | k | 28 | 4 | |
| KVT19-471 | Latin nyelv 1. | 4 | G | k | 28 | 4 | |
| KVT19-472 | Latin nyelv 2. | 5 | G | k | 28 | 4 | KVT19-471 |
| KVT19-480 | Kutatástámogatás | 6 | G | k | 28 | 4 | |

összesen: 364 50

III. Szabadon választható tanegységek: 9 kredit

A szabadon választható tanegységek teljesítésére a kurzusfelvételre vonatkozó szabályok figyelembevételével az Egyetem bármely kurzusa elvégezhető.

IV. Szakzárás

Szakdolgozat és Záróvizsga: 10 kredit

| | | | | | | | |
|-----------|----------------------------------|---|----|---|---|----|-------------|
| IKT19-SZD | Egyéni szakdolgozati felkészülés | 6 | EF | k | 0 | 10 | = IKT19-294 |
| | Záróvizsga | 6 | Z | k | 0 | 0 | |

Összesen: 0 10