

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara
Kiadvány- és Könyvtárügyi Bizottságának

Ügyrendje

2019. december 10.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (a továbbiakban: Kar) Kiadvány- és Könyvtárügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: ELTE SzMSz), annak I. kötete a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR), annak 3/b. melléklete a Kar Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: KSzMR), az ELTE SzMSz II. kötete a Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: ELTE HKR), annak XVI. fejezete a Karra vonatkozó rendelkezések, valamint az ELTE SzMSz III. kötete a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) alapján a Bizottság ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a következőkben állapítja meg:

1. § A Bizottság jogállása, hatásköre

KSzMR 25. § (4) bekezdés: A BTK Kari Tanácsa által létrehozott állandó bizottságok:

[...]c) Kiadvány- és Könyvtárügyi Bizottság

Összetételét az ELTE SzMSz I. kötete, annak 3/b melléklete (KSzMR) 25.§ (4) ca) szakasza rögzíti.

Feladat- és hatáskörét az ELTE SzMSz I. kötete annak 3/b melléklete (KSzMR) 25.§ (4) bekezdés cb) és cc) szakasza rögzíti.

(1) A Bizottság ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket számára az egyetemi vagy kari szabályzatok, illetve a Kari Tanács határozata megállapít. Feladatai különösen:

- a) a kari hagyományos és digitális kiadványok támogatására fordítható erőforrások elosztásának koordinálása;
- b) a kiadványok elkészítésének szakmai koordinálása;
- c) a kari könyvtári hálózat működésének irányítása;
- d) szakmai felügyelet gyakorlása a kari könyvtárak felett.

2. § A Bizottság tagjai

(1) A Bizottság 9 tagú.

(2) A Bizottság elnöke a tudományos és kutatószervezési ügyek dékánhelyettese, alelnöke a Könyvtár- és Információtudományi Intézet igazgatója, tagja az ELTE BTK Kari Könyvtár vezetője, továbbá 3 fő oktató-kutató, 2 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató.

(3) A Bizottság elnöke az állandó meghívottakon kívül a napirend függvényében szakértőként más személyeket is meghívhat (tanácskozási joggal), a Bizottság munkáját elősegítő.

(4) A Bizottság titkárát a Doktori és Tudományszervezési Iroda delegálja.

(5) A Bizottság oktatói tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;

- b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
- c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
- d) a tag megbízásának lejártakor.

(6) A Bizottság hallgatói/doktorandusz tagjainak megbízása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
- c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
- d) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
- e) a tag megbízásának lejártakor.

(7) A Bizottság oktatói tagjai megbízásának időtartama legfeljebb 3, a hallgatói/doktorandusz tagoké legfeljebb egy év; mindkét megbízás számbeli korlát nélkül megismételhető.

(8) Ha a Bizottság oktatói tagja nem, vagy nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának javaslatára a dékán visszahívhatja.

(9) A Bizottság oktatói tagja a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslatára is visszahívható.

(10) Az oktatói tag az FKR közalkalmazottak felelősségi rendszerét szabályozó VIII. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.

(11) Ha a Bizottság hallgatói, illetve doktorandusz tagja nem, vagy nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának kezdeményezésére, a Kar vezetője visszahívhatja.

(12) A hallgatói, illetve doktorandusz tag a HKR fegyelmi és kártérítési eljárás szabályairól szóló XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése alapján is visszahívható.

3. § A Bizottság működése

(1) A Bizottság az Ügyrendjét maga alkotja meg és azt a dékánnak az elfogadásától számított 8 munkanapon belül be kell nyújtani jóváhagyásra.

(2) A Bizottság az írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok alapján dönt.

4. § A Bizottság üléseinek előkészítése; a Bizottság határozatainak szövege és azok közzététele

(1) A bizottsági kérelmek, beadványok kezelését a Dékáni Titkárság és Doktori és Tudományszervezési Iroda közösen koordinálja, illetve a Doktori és Tudományszervezési Iroda készíti elő döntéshozatalra.

(2) A Bizottság munkája során keletkező, illetve ahhoz beérkező ügyiratok iktatásáról a Dékáni Titkárság és a Doktori és Tudományszervezési Iroda gondoskodik.

(3) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke a Doktori és Tudományszervezési Irodával együttműködve készíti elő. A Bizottság elnöke az ügyiratokat az esetleges előzményekkel és a kapcsolódó iratokkal együtt terjeszti a Bizottság elé.

(4) A Bizottság a hatáskörébe tartozó ügyekben (ld. 1.§ (1) bekezdés) véleményt nyilvánít, illetve javaslatot tesz.

(5) A Bizottság titkára a Bizottság véleményét és/vagy javaslatait jegyzőkönyv formájában dokumentálja, és a Bizottság ülését követő öt munkanapon belül a dékán rendelkezésére bocsátja.

(6) A Bizottság titkára a jegyzőkönyvek kivonatát a Kar honlapján hozzáférhetővé teszi a Bizottság ülését követő nyolc munkanapon belül.

5. § A Bizottság ülései

(1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően összehívja. Össze kell hívni a Bizottság ülését, ha azt a Kar dékánja, a HÖK, a DÖK vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.

(2) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt.

(3) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a tagokat

a) rendes ülés esetén legalább hét nappal,

b) rendkívüli ülés esetén legalább három nappal az ülés kezdete előtt értesíteni kell.

Az értesítés történhet írásos meghívó, e-mail vagy telefon útján. A Bizottság tagjai – szükség esetén – az ügyiratokba legkésőbb az ülést megelőző munkanapon betekinthesnek.

(4) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. A Bizottság elnökét akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a Bizottság aktuális ülésén jelenlevők egyszerű többségével választott levezető elnök helyettesíti.

(5) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

(6) A Bizottság döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevők eggyel több mint fele) hozza. Személyi ügyekben a Bizottság titkos szavazással dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a döntő.

(7) A Bizottság döntéshozatala előtt szakértőket hallgathat meg, akik véleményüket szóban vagy írásban fejtik ki. A szakértőket a Bizottság tanácskozási joggal ruházhatja fel.

(8) Különösen indokolt esetekben a Bizottság elnöke levélszavazást rendelhet el.

(9) A Bizottság üléseiről szerkesztett jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a Bizottság titkára (mint jegyzőkönyvvezető) aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, az ülésen részt vevő bizottsági tagok nevét (a jegyzőkönyv mellékleteként jelenléti ív készül), az ülés napirendjét, a megtárgyalt napirendi pontok összegzését, a meghozott döntéseket és a szavazati arányokat.

8. § Záró és hatályba léptető rendelkezések

(1) A jelen Ügyrend elfogadásához, módosításához vagy megszüntetéséhez a Bizottság tagjai több mint felének szavazata szükséges.

(2) A jelen Ügyrend 2019. december 10-én lép hatályba.

Javasolja és ellenjegyezte:

Dr. Bartus Dávid PhD
habilitált egyetemi docens
a Kiadvány- és Könyvtárügyi
Bizottság elnöke

Az Ügyrendet elfogadta és jóváhagyta:

Dr. Sonkoly Gábor DSc
egyetemi tanár
dékán