



VIII/2010 (XI.18.) SZ. DÉKÁNI KÖRLEVÉL

A 2010. év végi gazdasági zárásról, az épületek zárva tartásáról és a szabadságolásról

Tisztelt Intézetigazgató Asszony/Úr!
Tisztelt Tanszékvezető Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a Kar Trefort kerti épületeit

2010. december 24-től 2011. január 2-ig zárva tartjuk.

Az utolsó munkanap 2010. december 23-a, 2010. december 24-e pihenőnap, melyet 2010. december 11-én kell ledolgozni, első munkanap 2011. január 3-a.

A zárva tartás idejére: 2010. december 24-től 2011. január 2-ig **5 nap szabadságot kell kivenni.**

Karunk bezárt épületeiben kizárólag temperáló fűtést biztosítunk, a telefonok kikapcsolásra kerülnek, a napi posta **kizárólag 8⁰⁰ – 10⁰⁰ óra (szombat és vasárnap kivételével) között a Múzeum krt. 4/A. épület portáján vehető át.** Esetleges vizsgáztatásra a nyitva tartó kollégiumok helyiségei vehetők igénybe, az érintett vezetőkkel történő előzetes egyeztetés alapján.

Kérem, hogy a zárva tartást megelőző utolsó munkanapon szíveskedjék ellenőriztetni a külső nyílászárókat, vízcsapokat, valamennyi elektromos és biztonsági berendezést.

Saját hatáskörben szíveskedjék gondoskodni arról, hogy technikai eszközeik (számítógépek, fénymásoló gépek, stb.) lehetőleg olyan helyen kerüljenek elhelyezésre, ahová a bejutás lehetősége minimális, illetve ahol a helyiséget biztonsággal zárni és riasztani lehet. Tanteremben, előadóteremben őrizetlenül nagy értékű eszköz nem maradhat.

Az év végi zárlati munkák határidőben történő elvégzése érdekében kérem, hogy az alábbi zárási időpontokat, illetve határidőket betartatni szíveskedjék.

I. BÉR-ÉS MUNKAÜGYI ELSZÁMOLÁSOKKAL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK
A december havi bért befolyásoló változásokat, (hiányzások, fizetés nélküli szabadság, fizetett szabadság, túlórajelentések) az utólagos módosítások elkerülése érdekében folyamatosan, de legkésőbb

2010. december 13-ig (hétfő)

kell megküldeni a **Kar Gazdasági Osztályára.**

Nyomatékosan felhívom a figyelmet, hogy a **közalkalmazotti jogviszony létesítésekor valamennyi dokumentumot** minden esetben legkésőbb a **belépést megelőző napon az Emberi-erőforrás Gazdálkodási Főosztályra el kell juttatnunk.**

Visszamenőleges közalkalmazott jogviszony, visszamenőleges biztosítási jogviszony létesítése nem lehetséges, a negatív jogkövetkezményekért minden esetben a szervezeti egység vezetője felel.

A **december hónapra vonatkozó** betegség miatti távolléteket, túlóra igazolásokat - esetlegesen előforduló 2010. évet érintő helyesbítéseket, pótlólagos elszámolásokat - a **pótszámfejtéshez folyamatosan, de legkésőbb**

2011. január 06-ig (csütörtök)

kérjük szíveskedjenek beküldeni az **Emberi-erőforrás Gazdálkodási Főosztályra!**

A **megbízási jogviszonyon** alapuló munkavégzések elszámolását a tárgyévi kifizethetőség érdekében folyamatosan, de legkésőbb

2010. december 13-án (hétfőn) 16⁰⁰ óráig

kell eljuttatni a **Kar Gazdasági Osztályára.**

A megbízási díjak számfejtése folyamatosan történik, a MÁK tárgyévi utolsó munkanapjáig. Felhívom szíves figyelmét, hogy csak a határidőig beérkező bizonylatok feldolgozását tudja időben az **Emberi-erőforrás Gazdálkodási Főosztály** elvégezni. A határidő után beérkező 2010. évre vonatkozó bizonylatok elszámolására csak 2011. évben kerülhet sor, így azok a 2011. évi adóalapját terhelik, ezért ezeket a bizonylatokat az **Emberi-erőforrás Gazdálkodási Főosztály** visszaküldi a szervezeti egységek számára, a szervezeti egység által történő újbóli visszaküldésükre csak a HR-rendszer jogszabálykövető átállása után kerülhet sor.

A 2010. december 31-én lejáró, de 2011. január 01-től megújítani kívánt munkaszerződések szervezeti egységektől a Gazdasági és Üzemeltetési Hivatalba való továbbítása legkésőbb:

2010. december 09-ig (csütörtök)

A 2010. évi zárlati elszámolásához kapcsolódóan a december havi étkezési utalványok aláírt átvételi jegyzékeit és az esetlegesen megmaradt utalványtömböket

2011. január 4-ig (kedd)

a **BTK Üzemeltetési Osztályra** (Múzeum krt. 4/A, fszt.) be kell küldeni.

II. DOLOGI KIADÁSOKKAL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK

1. A kari költségvetés folyó évi maradványának pontos megállapítása, az előző évi függő tételek rendezése szükségessé teszi valamennyi elszámolási előleg és tanszéki ellátmány elszámolását és az el nem költött ellátmányok folyó évben történő visszavételezését. **Felhívom szíves figyelmét, hogy a végleges rendezés csak akkor realizálódik, ha a Házipénztárban a kifizetések, illetve bevételezések pénzforgalomban is elszámolásra kerülnek.**

2. Az elszámolási (vásárlási) előlegek végelszámolásának leadási határideje a Kar Gazdasági Osztályának folyamatosan, de legkésőbb

2010. november 30-ig (kedd)

2010. évre új elszámolási előleget már nem lehet felvenni.

A **2011. évi előlegigényléseket** 2011. január 05-től fogadja a Pénzügyi Osztály, melyeknek a felvétele a

Házi Pénztárban 2011. január 12-től (szerda) lehetséges.

Kiküldetési költségek elszámolásának leadása folyamatos, de legkésőbb: **2010. november 30-a (kedd)**

Pénztári kifizetés, visszafizetés: 2010. december 06-10-e között.

3. A banki zárlati munkák miatt **a Házipénztár 2010. december 13-tól (hétfő) ZÁRVA TART!**

Felhívom szíves figyelmét, hogy a **külföldi kiküldetésre felvett előlegekkel** még 2010-ben el kell számolni!

A Pénzügyi Osztálynak beküldött elszámolási bizonylatok csak akkor vehetők figyelembe a 2010. évi adóbevallásban, ha ezek pénzforgalmi teljesítése a pénztárban is megtörténik, azaz a kiutazó a neki esetlegesen visszajáró összeget ténylegesen felveszi, illetve befizetési kötelezettségének eleget tesz.

Fenti rendelkezés alapján a Házipénztári zárást követően a szervezeti egységeknél készpénz, sem előleg, sem ellátmány jogcímen nem maradhat.

4. Átutalással történő szolgáltatási szerződések, vásárlások bizonylatait (ajánlatkérők, szerződések, visszaigazolt megrendelések, teljesítésigazolások, bevételezési bizonylatok stb. legkésőbb

2010. december 07-én (kedd) 12⁰⁰ óráig

szíveskedjenek a **Kar Gazdasági Osztályára** eljuttatni.

A fenti megrendelések, beszerzések megindításakor kérem, szíveskedjenek különös figyelemmel lenni arra, hogy a Közbiztosítási Törvény 2010. szeptember 15-től megváltozott, valamint arra az eddig is érvényben lévő kötelezettségre, hogy a szerződéseken, **megrendeléseken lévő gazdasági ellenjegyzés előzetes!**

Kérem, hogy a számlákat felszerelve, pontosan kitöltve szíveskedjenek megküldeni a **Kar Gazdasági Osztályára**, hogy a banki átutalás még ebben az évben megtörténhessen, ne kelljen hiánypótlásra visszaküldeni a bizonylatokat.

A határidő után beérkező bizonylatokat visszajuttatjuk a beküldőnek és az utalványrendelet javítása után a teljesítésre 2011-ben kerül sor.

Amennyiben a szervezeti egységek vevői számlák kibocsátását kezdeményezik, úgy azoknak a legvégső határideje a Kar Gazdasági Osztályon:

2010. december 06-án (hétfő) 12⁰⁰ óráig

- III.** A 2010. december 31-én lezáruló pályázatok pontos elszámolása érdekében kérem a tisztelt **Témavezetőket**, hogy kezdjék meg az egyeztetést a **Kari Gazdasági Osztály ügyintézőivel**. A még rendelkezésre álló, el nem költött támogatásokkal kapcsolatban felhívom a figyelmet arra, hogy azoknál a pályázatoknál, ahol a pénzügyi elszámolás határideje 2010. december 31. a pénzforgalomnak is még az idén realizálnia kell. A költségeket úgy kell ütemezni, hogy még **2010. december 07-én (kedd) 12⁰⁰ óráig** a Kar Gazdasági Osztályára eljuttathatók legyenek az átutaláshoz szükséges bizonylatok.

- IV.** Tájékoztatom Vezető Urat/Asszonyt, hogy a 2011. évben csak a kötelezettségvállalással terhelt maradvány használható fel. Az államháztartás működési rendjéről szóló 226/2010. (VIII.13.) sz. Korm. rendelettel módosított 292/2009. (XII.19.) sz. Korm. rendeletben foglaltak szerint:

„Kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak kell tekinteni

- a) a tárgyévben szerződés vagy bármely más dokumentum alapján igazolhatóan befolyt bevételt, amely bizonyítottan a bevétel ellenszolgáltatásaként teljesítendő kiadásokra a

- következő évben kerül felhasználásra, vagy a bevétel kizárólagos felhasználási célját jogszabály meghatározza,
- b) a kötelezettségvállalások azon állományát, amelyre a kötelezettségvállalás a tárgyévi előirányzat terhére történt, de a pénzügyi teljesítés áthúzódik a tárgyévet követő évre,
 - c) ..., az európai uniós forrásból megvalósuló programok, a nemzetközi szerződések alapján megvalósuló segélyprogramok, a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés,...bevételek előirányzat-maradványát”
 - d) az átvett pénzeszközt, ha az átadó államháztartáson kívüli szervezet, személy az annak terhére ellátandó feladatot meghatározta,
 - e) az elkülönített állami pénzalapoktól meghatározott célra, elszámolási kötelezettséggel kapott támogatásértékű bevételeket,
 - f) a deviza- és a valuta készlet év végi értékelése során megállapított árfolyamnyereség összegét.”

Az Egyetem költségvetési beszámolója (OKM beszámoló) a SAP adatai alapján készül. A kötelezettségek tényleges állományának kimutatása – mérlegvalódiság biztosítása – érdekében kérem a SAP-ban lévő pénzeszközlekötések és megrendelések teljes körű átvizsgálását és szükség szerinti kiegészítését.

Amennyiben tévedésből nem történt hivatkozás a kötelezettségre, vagy megrendelésre, de ténylegesen már kifizetésre került vagy más okból már nem áll fenn, azokat javítani kell a ténylegesen még fennálló kötelezettség mértékéig.

Kérem, hogy leveletem a szervezeti egység valamennyi munkatársával, különösen a pályázati témavezetőkkel megismertetni és betartatni, továbbá evvel az év végi zárlati munkálatok és a beszámoló előkészítését elősegíteni szíveskedjék.

Együttműködő segítségét köszönöm, Boldog Karácsonyi Ünnepeket és Eredményekben Gazdag, Békés Új Évet kívánok Önnek és valamennyi munkatársának.

Dr. Dezső Tamás s. k.,
dékán