

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara
Esélyegyenlőségi Bizottságának

Ügyrendje

Módosításokkal egybeszerkesztett változat

2019. április 23.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (a továbbiakban: Kar) Esélyegyenlőségi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: ELTE SzMSz), annak I. kötete a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR), annak 3/b. melléklete a Kar Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: KSzMR), az ELTE SzMSz II. kötete a Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: ELTE HKR), annak XVI. fejezete a Karra vonatkozó rendelkezések, valamint az ELTE SzMSz III. kötete a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) alapján a Bizottság ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a következőkben állapítja meg:

1. § A Bizottság jogállása, hatásköre

- a) **A Bizottság ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket számára az egyetemi vagy kari szabályzatok, illetve a Kari Tanács határozata megállapít.** A Bizottság a Kari Tanács javaslattevő, az esélyegyenlőségi ügyeket koordináló testülete, a speciális igényű hallgatók kérelmei és beadványai esetén elsőfokú döntéshozó szerv.
- b) Az Esélyegyenlőségi bizottság feladata
 - a speciális igényű hallgatók kérelmeinek elbírálása
 - az esélyegyenlőségi célú beadványok véleményezése
 - a fogyatékossgal élő hallgatók támogatásából beszerzett eszközökről a regisztrált speciális igényű hallgatók tájékoztatása, az eszközöknek a hallgatók számára hozzáférhetővé tétele
 - folyamatos helyzetfelmérés
 - az akadálymentesítés terén
 - a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének megvalósulása terén
 - a kari esélyegyenlőségi tevékenység koordinálása, kapcsolattartás a munkavállalók érdekeit képviselő szervezetekkel (a szakszervezettel, az egyetemi Közalkalmazotti Tanáccsal (KAT) és az Intézményi Érdekegyeztető Tanáccsal (IÉT))
- c) Az elnök feladata az ülések összehívása, levezetése, a tagok munkájának koordinálása, kapcsolattartás a kari esélyegyenlőségi tevékenység többi szereplőjével.
- d) A Bizottságot esélyegyenlőségi tevékenységéről a Kari Tanács beszámoltathatja.

2. § A Bizottság tagjai

(1) A Bizottság 9 főből álló testület, melyet 5 oktatói tag, 3 hallgatói tag és a kari fogyatékosügyi koordinátor alkot.

(2) A Bizottság oktatói tagjait a Kari Tanács egyetértésével a Dékán nevezi ki (SZMR alapján)

A hallgatókat a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) és a Doktorandusz Önkormányzat delegálja

(3) A Bizottság oktatói tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
- c) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
- d) a tag megbízatásának lejártakor.

(4) A Bizottság hallgatói tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
- c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
- d) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
- e) a tag megbízatásának lejártakor.

(5) A Bizottság elnökét a Kari Tanács választja meg, az elnök megbízólevelét a Kar vezetője adja ki.

(6) Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a tagsági megbízás megszűnésével;
- c) a Kari Tanács elnököt visszahívó határozatával;
- d) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével.

(7) A Bizottság oktatói tagjai megbízásának időtartama legfeljebb 3, a hallgatói tagoké legfeljebb fél év; mindkét megbízás számbeli korlát nélkül megismételhető.

(8) Ha a Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának javaslatára a dékán visszahívhatja.

(9) A Bizottság oktatói tagja a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslatára is visszahívható.

(10) Az oktatói tag az FKR közalkalmazottak felelősségi rendszerét szabályozó VIII. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.

(11) Ha a Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 3 tagjának kezdeményezésére, a kari Hallgatói Önkormányzat elnökének egyetértésével a Kar vezetője visszahívhatja.

(12) A hallgatói tag a HKR fegyelmi és kártérítési eljárás szabályairól szóló XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén is visszahívható.

3. § A Bizottság működése

(1) A Bizottság az Ügyrendjét maga alkotja meg és azt a dékánnak az elfogadásától számított 8 munkanapon belül be kell nyújtani jóváhagyásra.

(2) A Bizottság az írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok alapján dönt.

4. § A Bizottság üléseinek előkészítése; a Bizottság határozatainak szövege és azok közzététele

(1) A bizottsági kérelmek kezelését a Dékáni Titkárság koordinálja és készíti elő döntéshozatalra.

(2) A Bizottság munkája során keletkező, illetve ahhoz beérkező ügyiratok iktatásáról a Dékáni Titkárság gondoskodik.

(3) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke készíti elő. Az ügyiratokat az esetleges előzményekkel és a kapcsolódó iratokkal együtt terjeszti a Bizottság elé.

(4) A Bizottság a hallgatók ügyeiben határozattal dönt.

Az ELTE HKR 159. § (3) bekezdése kimondja, hogy „Ha az első fokon eljáró szerv, személy a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. Az indokolás a kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját meghatározó határozatból is mellőzhető.”

(5) A bizottság elnöke a kérelmet benyújtót az ügyében keletkezett bizottsági határozatokról írásban tájékoztatja, a határozat meghozatalától számított 8 munkanapon belül.

(6) A határozatnak az ELTE HKR 159. § (4) bekezdése alapján tartalmaznia kell:

- a) az eljáró szerv, személy megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
- b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és a Neptun Rendszer által generált kódját ,
- c) a kérelem tárgyának megjelölését,
- d) a rendelkező részben
- da) a döntést, továbbá a fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást,
- e) az indoklásban
- eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a határozat meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,
- ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt, a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását,
- ee) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
- ef) ha az elutasítás oka elkésettség, erre vonatkozó megállapítást, az elmulasztott határidő feltüntetésével és tényleges benyújtás, teljesítés időpontjával,
- f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,
- g) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását.”

(7) A bizottság elnöke az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban vagy személyesen tájékoztatja.

5. § A Bizottság ülései

(1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően, de egy tanulmányi félévben legalább egyszer összehívja. Össze kell hívni a Bizottság ülését, ha azt a Kar dékánja, a Hallgatói Önkormányzat, a Doktorandusz Önkormányzat vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.

(2) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a tagokat

a) rendes ülés esetén legalább 8 nappal,

b) rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappal az ülés kezdete előtt értesíteni kell.

Az értesítés történhet írásos meghívó, e-mail vagy telefon útján. A Bizottság tagjai – szükség esetén – az ügyiratokba legkésőbb az ülést megelőző munkanapon betekinthetnek.

(3) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. A Bizottság elnökét akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a Bizottság aktuális ülésén jelenlevők egyszerű többségével választott levezető elnök helyettesíti.

(4) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van, és közülük legalább három oktató és legalább egy hallgató.

(5) A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevőknek eggyel több, mint a fele) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(6) A Bizottság döntéshozatala előtt szakértőket hallgathat meg, akik véleményüket szóban vagy írásban fejtik ki. A szakértőket a Bizottság tanácskozási joggal ruházhatja fel.

(7) A Bizottság üléseiről szerkesztett jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személy nevét, anyja nevét, személyigazolvány-számát, lakcímét, – hallgató esetén – az Neptun Rendszer által generált kódját, az ügyben való részvételének jellegét (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, végül – írásban készült jegyzőkönyv esetén – a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személyek és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

6. § Fellebbezés

A hallgatói kérelmek esetében a Bizottság (részben vagy egészben) elutasító határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség.

7. § Záró és hatályba léptető rendelkezések

(1) A jelen Ügyrend elfogadásához, módosításához vagy megszüntetéséhez a Bizottság tagjai több mint felének szavazata szükséges.

(2) A jelen Ügyrend 2019. 04. 29-én lép hatályba.
Javasolja és ellenjegyezte:

Dr. Senkei-Kis Zoltán s.k.
egyetemi adjunktus

Az Ügyrend módosítást elfogadta és jóváhagyta:

Dr. Sonkoly Gábor
dékán

