

**HABILITÁCIÓS KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK**
(ELTE Habilitációs Szabályzat 2. melléklete alapján)**A kérelem benyújtása elektronikus úton, pdf formátumban történik! (ld. alább)**

1. Kérelem űrlap (letölthető a <https://www.elte.hu/habilitacio> oldalról)
2. Egyetemi végzettséget igazoló oklevél hiteles másolata (eredeti bemutatása után a kari hivatal hitelesíti a másolatot)
3. Tudományos (PhD, kandidátusi) fokozat megszerzését igazoló oklevél hiteles másolata, külföldön szerzett oklevél esetén a honosítást igazoló dokumentum másolata is (eredeti bemutatása után a kari hivatal hitelesíti a másolatot)
4. Részletes szakmai önéletrajz, továbbá egy rövid (1-1,5 oldalas) E/3 személyben íródott önéletrajz
5. Tervezett féléves kollégium (kb. 13-14 alkalom) témavázlatai, tárgyalási módjai, módszertani megjegyzésekkel, szakirodalommal ellátva
6. A féléves kollégiumhoz kapcsolódó habilitációs előadások (2 db 45 perces, magyar nyelvű „tanórai” előadás, illetve 2 db 20 perces idegen nyelvű tudományos előadás¹) témavázlatai, tárgyalási módjai, módszertani megjegyzésekkel, szakirodalommal ellátva
7. A pályázó által készített, a doktori fokozat megszerzése óta eltelt időszakban elért tudományos eredményeinek a nemzetközi szakirodalomra figyelemmel történő érdemi áttekintése, melyben tudományos munkásságát összefoglalja, annak jelentősebb eredményeit tézisekben összefoglalja
8. A doktori (PhD, kandidátusi) fokozat megszerzése óta publikált szakirodalmi közleményeinek, könyveinek teljes listája **ÉS** a vonatkozó, a tudományterület sajátosságainak megfelelően összeállított hivatkozási jegyzéke, az MTMT alapján
9. A tudományterületen folytatott legalább nyolc féléves oktatói gyakorlatát tanúsító, a munkáltatói jogkör gyakorlója által aláírt igazolás
10. Az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, ill. külföldi állampolgár esetén az ezt pótló hatósági bizonyítvány

¹ Ha a jelölt akadémiai doktor, a [Habilitációs Szabályzat](#) (27§ (3) bekezdés) értelmében nem kell tudományos előadást tartania.

11. Az eljárási díj befizetését igazoló dokumentum

12. A kérelmező nyilatkozata arról, hogy ugyanezen tudományágban nincs folyamatban habilitációs eljárása, és arról, hogy 2 éven belül visszavont vagy elutasított kérelme sem volt

13. Habilitációs mű a [Habilitációs Szabályzat](#) 62.§ (1) bekezdés alapján

Előzetes konzultáció

Bölcsészettudományi Kar Doktori és Tudományszervezési Iroda

Vörös Péter

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A I. em. 114.

tel: (06-1) 411 65 00 / 5718

voros.peter@btk.elte.hu

Leadás helye:

Erhardt Ildikó

Eötvös Loránd Tudományegyetem

rektorhelyettesi titkárság

1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

tel: (06-1) 411 65 00 / 2619

e-mail: ildiko.erhardt@rk.elte.hu

Az egyes dokumentumokat pdf formátumban, egy tömörített mappában kell elküldeni a fenti email címre.

Fizetési információk:

A habilitációs eljárási díjat az ELTE hivatalos [elektronikus fizetési felületén](#) kell kiegyenlíteni.

A fizetés menete:

1. Tájékoztatók elfogadása
2. *Kar (szervezeti egység)* rovatban kiválasztani a „Rektori Kabinet”-et, a *Fizetési jogcím* rovatban kiválasztani a „habilitáció díja”-t (25.000 Ft), utána *Kosárba*
3. *Kar (szervezeti egység)* rovatban kiválasztani a „Bölcsészettudományi Kar”-t, a *Fizetési jogcím* rovatban kiválasztani a „habilitáció díja”-t (125.000 Ft), utána *Kosárba*
4. A kosárösszesítőben így összesen 150.000 Ft jelenik meg.
5. Számlázási adatok kitöltése
6. Áttekintés - fizetés

A kérelemhez a kinyomtatott tranzakciós igazolást kell csatolni.