



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## Bölcsészettudományi Kar

### Kreditátvitel, kreditbefogadás

**Kreditátvételi, illetve befogadási kérelmet** abban az esetben lehet benyújtani, ha korábban felsőoktatási intézményben elvégzett tanegységet akar a jelenlegi tanulmányaihoz befogadtatni. Az egyezőség megállapításához szükséges **tematikát a kérelemhez mellékelni kell, amennyiben másik felsőoktatási intézményben elvégzett tárgyat kíván befogadtatni.**

#### **Jogszabályi háttér:**

*A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése kimondja „Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.*

*(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.”*

A kérvényt a szakos **kreditfelelősnek** kell véleményeznie (a százalékos egyezés megállapításával együtt), **aláírásával igazolnia és lepecsételnie.** A szakos kreditfelelős az a személy, aki aláíró joggal van megbízva az Intézet/Tanszék által oktatott tanegységek elbírálása kapcsán. Kizárólag a kreditfelelősök aláírását fogadja el a Tanulmányi Hivatal. A kreditfelelősök listája a kari honlapon ([Kreditfelelősök névsora](#)) és a Tanulmányi Hivatalban az A épület fsz. 25-es iroda ajtaján kifüggesztve is megtekinthető.

Az újra felvételt nyert, illetve szak-, képzés-, tagozatváltást kérvényezett hallgatók kreditbefogadási kérvényét a Tanulmányi Hivatal csak akkor fogadja el, ha az adott esetben az aktuális képzéshez szükséges minor vagy specializáció mintatanterve rögzítésre került a Neptunban. **A specializáció vagy minor bekötését az adott Tanszéken kell**



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## Bölcsészettudományi Kar

### **Kreditátvitel, kreditbefogadás**

**engedélyeztetni**, majd az engedélyeztetésről szóló igazolást a szakos tanulmányi előadó számára eljuttatni.

**A kreditátviteli kérelmet csak elektronikus kitöltés esetén fogadja be a Tanulmányi Hivatal!**

A befogadott tanegységeket kreditértékkel és a hozott érdemjeggyel együtt fogadjuk be.

Más felsőoktatási intézményben végzett tanulmányok befogadása történhet szakos és szabadon választható/közismereti tanegységekre, az azt igazoló dokumentumok alapján (index fénymásolat, kreditigazolás, elektronikus index kivonat, egyéb hivatalos igazolás. A szabadon választható tárgyaknak nincs kreditfelelőse, ezért nem kell aláírtni senkivel.

Milyen esetekben NEM szükséges aláírtni a befogadtatni kívánt tárgyakat a kreditfelelőssel?

- Amennyiben a tárgy kódja a hallgató korábbi és jelenlegi mintatantervében 100%-ig megegyezik.
- Az általános értelmiségképző tárgyak közül a Filozófiát, amennyiben már korábban teljesítették a BBN-XFI11-101 kódon, ez minden alapszakon megegyezik.

Figyelem! A BBN-XXX-100, BBN-XXX11-100, BBN-XXX15-100, stb. kódok NEM egyeznek meg automatikusan!

**A kérelmek leadásának helye:** ELTE BTK Tanulmányi Hivatal, Múzeum krt. 4/A fsz. 25-ös iroda (Szalma Edina, Dezső Pál).

**A tanárképzésben** résztvevő hallgatók a fszt. 14-es szobában, Hegyi Zsófia tanárképzési referensnél adhatják le kérvényüket ügyfélfogadási időben.



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## Bölcsészettudományi Kar

### Kreditátvitel, kreditbefogadás

A kérelmek leadásának határideje megtalálható az adott félévre kiadott [Hasznos tudnivalók](#) című dokumentumban.

ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 4.§ (1) A kreditátvételi, befogadási kérelmeket a Tanulmányi Hivatal gyűjti félévente legalább egyszer a szemeszter első hónapjában (szeptemberben, februárban) **ügyfélfogadási időben**.

**Félfogadás:** hétfő: 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

szerda: 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> és 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

péntek: 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>

ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 5.§ (3) A hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők jogvesztők, a késedelmesen benyújtott kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság csak a következő félévben bírálja el.

**ERASMUS programban** részt vevő hallgatók kérelmeiket **Bukta Gábornénál a fsz. 16-os** irodában tudják leadni!

► **Fontos tudnivalók a kérelmek benyújtásának előfeltételeiről, azok elbírálásáról, a döntés eredményének megtekintéséről, tárgyfelveletről** ◀

A **Tanulmányi Hivatal** csak pontosan és teljes körűen kitöltött kérvényt fogad el, amelyen szerepel a **kreditfelelős** javaslata (százalékos egyezőség), aláírása, valamint a tanszéki pecsét (kivétel ezek alól a szabadon választható/közismereti tanegységek köre)! A szabadon választható tanegységek esetében a befogadni kívánt tárgy angol címét is mindenképpen tüntessék fel. **A kérelmekhez csatolni kell** a tanegység leírását (kivétel a szakváltó és újra felvételt nyert hallgatók esetében) és az index másolatát vagy az elektronikus index kivonatát, továbbá az újra felvételt nyert hallgatóknak,



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## Bölcsészettudományi Kar

### **Kreditátvitel, kreditbefogadás**

amennyiben korábbi minor/specializáció tárgyait kívánják befogadtatni, a tanszéki igazolást.

ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 3.§. (5) A kreditátvételi, kreditbefogadási kérelmek elbírálása és határozathozatal: a Tanulmányi Hivatal által meghatározott űrlapon és mellékletekkel benyújtott, valamint a kreditfelelős véleményével, aláírásával és tanszéki pecsétjével ellátott, a Hivatalba benyújtott kérelmeket a Bizottság az 5§.(1)-es pontban meghatározott üléseken bírálja el és határozatot hoz.

Amennyiben a Kreditátviteli Bizottság **elutasítja** valamelyik tárgyat, illetve ha a befogadás alatt álló tárgy előfeltétele a felvenni kívánt kurzusnak, **kizárólag ilyen esetben** a Tanulmányi Hivatal **veszi fel** a tárgyat és a hozzá tartozó kurzust a hallgatónak. Az ehhez **szükséges formanyomtatványt**- „[Kérelem tanegység utólagos felvételére](#)” kell megfelelően kitölteni és aláíratni (szemináriumokat és létszámkorlátos előadásokat csak oktatói ellenjegyzés esetében vesszük fel).

Az **eredményeket** a **Neptunban** a **Tanulmányok/Leckekönyv** menüpont alatt az aktuális vagy minden félév kiválasztása után az oldal alján a **Hivatalos bejegyzések és a Féléves speciális indexsorok** alatt tudják megtekinteni az őszi félévben október közepétől, tavaszi félévben március közepétől. Ezen kívül külön értesítést nem kapnak az eredményről.



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## Bölcsészettudományi Kar

### **Kreditátvitel, kreditbefogadás**

ELTE-BTK Kreditátviteli Ügyrend 4.§ (5) A Bizottság a hallgatók kreditátviteli ügyeiben határozattal dönt.

A Tanulmányi Hivatal a kérelmet benyújtó hallgatók ügyében keletkezett bizottsági határozatokról kreditbefogadási, kreditátvételi ügyekben az érintettet elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül, a hallgató hivatalos bejegyzések rovatában tájékoztatja.

Elutasított kérelemről az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban (tértivevényes levélben) tájékoztatja.

Kreditbefogadási, kreditátvételi kérelmek esetében a hallgató a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat felülvizsgálatért a határozat kézhezvételétől számított követő 15 napon belül. Azon hallgatók, akik legalább 30 kreditet fogadtattak be, illetve szakváltás előtti szakjukon iratkozott féléveik alapján „[Félévemelési kérelem](#)”-mel élhetnek így rövidítve tanulmányi idejüket.

#### **A formanyomtatványok letölthetőek a kari honlapról:**

<https://btk.elte.hu/th/urlapok>

Kérjük, minden esetben a formanyomtatványok aktuális verzióját használják!

Budapest, 2018. november 05.

Készítette:

Szalma Edina Kreditátviteli Bizottság titkára

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Ilona s.k.  
hivatalvezető