



DÉKÁN

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A
Tel.: (36-1) 485-5251, Fax: (36-1) 485-5240
Email: dekan@btk.elte.hu

DEAN

H-1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A
Phone: (36-1) 485-5251, Fax: (36-1) 485-5240
E-mail: dekan@btk.elte.hu

Kedves Bölcsészhallgató!

Köszöntjük egyetemünk új polgáraként. Gratulálunk sikeres felvételijéhez és kívánjuk, hogy a Karunkon folytatott tanulmányai során szellemi és emberi értékekkel tovább gazdagodjék!

Az alábbi tájékoztatóval kívánjuk megkönnyíteni a Kar életébe való bekapcsolódását.

Általános tudnivalók a bolognai képzés szerkezetéről

Felsőfokú tanulmányait az úgynevezett **bolognai rendszerben** fogja végezni, amelynek lényege a három ciklusra való tagolódás:

A bölcsészhallgató **alapképzésben** (latinul baccalaureus, angolul bachelor, rövidítve: BA) három évig (hat féléven/szemeszteren át) tanul, majd a szakdolgozat elkészítésével és záróvizsgával fejezi be alapszakos tanulmányait, s ezekről alapszakos (BA) diplomát kap.

A **mesterképzés** (latinul magister, angolul master, rövidítve: MA) tanulmányok két éve (négy szemesztere) után diplomamunkát ír és a záróvizsga sikeres letételét követően mesterfokú (MA) diplomát kap.

A nyolc féléves **doktori tanulmányok** ideje alatt a hallgatóknak 240 kreditet kell teljesíteniük. A doktori kurzusok célja a szakmai ismeretek tudományos igényű elmélyítése, a kutatási módszerek elsajátítása, a kutatói, oktatói kvalitások továbbfejlesztése. A doktori fokozat megszerzéséhez a doktoranduszoknak a második év végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként eredményes komplex vizsgát kell tenniük, majd a kutatási és disszertációs szakasz (5-8. félév) után nyilvános vitában kell megvédeniük doktori disszertációjukat.

Az **alapképzés** belső tagolása, specializációi változatos képet mutatnak, ezért kérjük, tájékozódjon kari honlapunkon <https://btk.elte.hu/oktatas> az alapszakok szerkezetéről. Az alapképzés három éves alapozó – általában többféle mesterképzést megalapozó – jellegű. Bár ez a képzés bizonyos értelemben lezárt és a munka világának egyes területein való elhelyezkedést is lehetővé teszi, de pl. kutatói pályára csak akkor léphet, ha sikeres mesterfokú tanulmányokat is végez.

A hallgatók jogaira és kötelezettségeire vonatkozó fontosabb jogszabályok, szabályzatok:

A hallgatók alapvető jogait és kötelezettségeit – ideértve a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit – a **nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.)** határozza meg.

Intézményi szinten az **ELTE SZMSZ II. kötet Hallgatói Követelményrendszer** (továbbiakban HKR; elérhető az Egyetem honlapján: https://www.elte.hu/dstore/document/3633/ELTE_SZMSZ_II_190801.pdf) az iránymutató szabályzat. Kérjük, figyelmesen tanulmányozza át a szabályzatot különös tekintettel a HKR XVI. fejezetére, amely a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazza. Felhívjuk figyelmét, hogy a szabályzatok megismerésére és nyomonkövetésére fordítson kellő időt és figyelmet, hogy tanulmányai során mindig tisztában legyen a jogaival és kötelezettségeivel.

A **18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet** tartalmazza az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit, többek között a diploma kiadásához előírt egyéb feltételeket, a képzési időt, a nyelvvizsgakövetelményeket. A diákigazolvány érvényességéről és a hozzá kapcsolódó jogokról és kedvezményekről az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletből tájékozódhat.

A továbbiakban szeretnénk néhány fontos tudnivalót külön is kiemelni.

Kari tanegységlisták – kurzuskínálat

A képzési és kimeneti követelmények (továbbiakban KKK) alapján készültek a BA szakok tanegységlistái (tanterv), és készülnek félévről félévre a kurzuskínálatok (tanrend). A **belépés évében** aktuálisan **érvényes** tanterv és a tanrend tartalmazza mindazokat az információkat, amelyek az egyetemi tanulmányokkal kapcsolatban a Kar hallgatóját eligazítják.

A kari tanegységlistákból tájékozódhat Kar által kínált szakok, szakirányok, specializációk, minorok elvégzésének feltételeiről, követelményeiről. A tanegységlisták és a záróvizsgakövetelmények a kari honlapról letölthetők. A hallgató szakjának mintatantervében található kurzusok a Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszer hallgatói webes felületen a „Tárgyak-Tárgyfelvétel” menüpont alatt az aktuális félév beállításával és a „Mintatanterv tárgyai” kiválasztása után tekinthetők meg és vehetők fel. Felhívjuk figyelmét, hogy a **„SEK-” előtaggal** kezdődő kurzuskódokat **kizárólag a szombathelyi képzések hallgatói** vehetik fel.

A szabadon választható tárgyak felvételéhez az egyetem kurzuskínálata ugyanitt „Minden intézményi tárgy” menüpont bejelölésével érhető el.

Tanulmányi rendszer

Az Egyetemen a tanulmányi ügyeinek nagy részét **elektronikusan, a Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszerben** kell intéznie. Felvett hallgatóink első feladata a beiratkozás és a 2019/20-as tanév őszi félévének tanulmányi státuszára vonatkozó bejelentés (aktív vagy passzív). A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, ezt a képzés során egyszer kell megtenni. Bejelentést minden félévet megelőzően a regisztrációs időszak alatt kell tennie.

A Neptunban történik a tárgyfelvétel, a vizsgára jelentkezés, a pénzügyi teendők figyelemmel kísérése, befizetés stb. A **Neptun** Elektronikus Tanulmányi Rendszer működésével kapcsolatos információk a Q-térben (<https://qter.elte.hu>) találhatóak. Felhívjuk figyelmét, hogy a tanulmányai alatt köteles használni az Elektronikus Tanulmányi Rendszert és – jogviszonyának aktív vagy passzív státuszára való tekintet nélkül – folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az abban közzétett általános hirdetményeket illetve a kifejezetten Önnek címzett egyetemi információkat, közleményeket.

Tanulmányi előmenetel és adminisztrációja

A **beiratkozott** hallgatók a hatályos jogszabályok és a HKR által meghatározott keretek között ütemezhetik tanulmányaikat. A tárgyfelvétel időszaka a szorgalmi időszak első hetének végéig tart. A Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő regisztrációt követően a hallgatók a kurzuskínálatból válogatva tudják összeállítani féléves órarendjüket – a **tanegységlistának megfelelően (különös tekintettel az előfeltételek teljesítésére)**.

Felhívjuk figyelmét, hogy tanulmányai során a Tanulmányi Hivatal munkatársai, különösen a szakos tanulmányi előadók segítik majd Önt a tanulmányi adminisztrációs ügyekben. **Elérhetőségeiket megtalálja a kari honlapon:** <https://btk.elte.hu/szervezetek/718/tanulmanyi-hivatal>

Az adott tanulmányi időszakra vonatkozó határidőket a kari honlapon tudja nyomon követni: <https://www.btk.elte.hu/th>

Óralátogatási kötelezettség

Az előadáson a részvétel kötelező, amennyiben előírják a tanegységlistában. Javasoljuk, hogy a kurzus első előadásán vegyen részt, mert ezen hangoznak el a kurzus teljesítésével kapcsolatos legfontosabb tudnivalók. A gyakorlaton (szemináriumon) a részvétel kötelező.

Állami ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatók részére

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a beiratkozási lap aláírásával nyilatkozik egyben arról is, hogy elfogadja az állami ösztöndíjas képzés feltételeit.

Önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatók részére

Az önköltséges képzésre felvett hallgatók a 2019/2020. tanévre vonatkozó önköltségek összegéről a felsőoktatási felvételi tájékoztatóból és a [kari honlapról](#) tájékozódhatnak. A szerződés-kötésre a beiratkozás során kerül sor.

Felhívjuk figyelmét, hogy az önköltség befizetésének módjáról a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda honlapján lévő GyIK, Pénzügy/Befizetés menüpont alatt tájékozódhat. A befizetési határidő őszi félév esetén október 15., a tavaszi félévben március 15.

A speciális szükségletű hallgatók

A kari Esélyegyenlőségi Bizottság segíti a speciális szükségletű hallgatók integrációját. A bizottság tagjainak elérhetőségéről a kari honlapon tájékozódhat. További információkat a speciális szükségletű hallgatók számára összeállított tájékoztatóban talál.

Kari Kreditátviteli Bizottság

Lehetősége van arra, hogy korábban megszerzett ismereteit a kreditátvitel szabályai szerint befogadtassa, mentesülve így bizonyos tanulmányi és vizsgakötelezettségek alól. Amennyiben élni kíván korábban megszerzett tanulmányainak befogadtatásával, kreditbefogadási kérelemmel élhet, amit a már megszerzett okirattal és/vagy igazolással kérelmezhet a Kari Kreditátviteli Bizottságtól. A szükséges formanyomtatvány a <http://www.btk.elte.hu> honlapon érhető el. A kitöltött kérelmeket a Kari Kreditátviteli Bizottság részére a Múzeum krt. 4/A fszt. 25. irodában a beiratkozást követően a Tanulmányi Hivatal által a Hasznos tudnivalókban meghirdetett határidőig a megjelölt ügyfélfogadási időpontban lehet benyújtani.

Kari Tanulmányi Bizottság

Tanulmányi előmenetellel kapcsolatos problémák esetén a hallgatók kérelemmel fordulhatnak a Kari Tanulmányi Bizottsághoz. Minden kérelmet a szakos tanulmányi előadójánál kell benyújtania a Múzeum krt. 4/A fszt. 14-16. irodákban. A megtárgyalt ügyekben hozott határozatokról a Neptun hivatalos bejegyzésein keresztül kap tájékoztatást.

Kredittúllépés

A hatályos jogszabályok szerint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditmennyiséget a hallgatók maximum 10%-kal léphetik túl, a kreditkeret tíz százalékot meghaladó túllépése esetén a felvett kreditek után az állami ösztöndíjas és az önköltséges hallgatóknak egyaránt kredittúllépési díjat kell fizetniük. A pénzügyekkel kapcsolatos további információkat a <https://btk.elte.hu/th/penzugyek> linken olvashatja.

Szakos tájékoztató és könyvtári nap

Az intézetek és a tanszékek a kari Hallgatói Önkormányzattal együttműködésben 2019. **szeptember 2-6 között orientációs hetet** tartanak. A tájékoztatókon nélkülözhetetlen információkat adnak majd a szakos követelményekről és segítik az egyetemi életben való eligazodásban, ezért megjelenésére feltétlenül számítunk. A szakos tájékoztatók pontos helyét és időpontját a www.btkhok.elte.hu honlapon tesszük közzé augusztus végén.

A könyvtári nap (beiratkozás) **2019. szeptember 12-én (10 órától)** lesz a Trefort-kertben.

Egyéb információk:

Az ösztöndíjak, szociális juttatások folyósítása kizárólag lakossági folyószámlán keresztül történik.

Az **Eötvös József Collegium** pályázati felhívását ezúton ajánljuk figyelmébe.

Egyben tájékoztatjuk, hogy a HELP Hallgató eredményességet elősegítő program, a Bölcsészettudományi Kar új szolgáltatása, a beiratkozás pillanatától a hallgatók rendelkezésére áll tanácsadással és segítségnyújtással.

A nyári szünet hátralévő időszakára jó pihenést, egyetemi tanulmányaikhoz pedig sok sikert és örömet kívánunk!

Budapest, 2019. július 24.

Üdvözlettel:

Prof. Dr. Sonkoly Gábor
dékán

Dr. Horváth Krisztina
az oktatási és tanulmányi ügyek
dékánhelyettese

Dr. Tóth Ilona
hivatalvezető