

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara Tanulmányi Bizottságának

Ügyrendje

Módosításokkal egybeszerkesztett változat
2019. április 30.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (a továbbiakban: Kar) Tanulmányi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: ELTE SzMSz), annak I. kötete a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR), annak 3/b. melléklete a Kar Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: KSzMR), az ELTE SzMSz II. kötete a Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: ELTE HKR), annak XVI. fejezete a Karra vonatkozó rendelkezések, valamint az ELTE SzMSz III. kötete a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) alapján a Bizottság ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a következőkben állapítja meg:

1. § A Bizottság jogállása, hatásköre, feladatai

KSzMR 25. § (3)

da) Összetételét az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer, XVI. fejezet, a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó rendelkezések) 324. §-ának (1) és (2) bekezdései rögzítik.

db) Feladat- és hatáskörét a Bizottság ügyrendben határozza meg.

dc) A Tanulmányi Bizottság titkára a Tanulmányi Hivatal delegáltja

- (1) A Bizottság ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket számára az egyetemi vagy kari szabályzatok, illetve a Kari Tanács határozata megállapít.
- (2) Feladata a BTK alapkaros hallgatók által a Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelmek elbírálása:
 - képzésváltás, szakváltás, munkarendváltás
 - bejelentés visszavonása
 - utólagos tárgyleadás, utólagos tárgyfelvétel
 - értékelésre és igazolatlan vizsgáról való távolmaradásra vonatkozó kifogás
 - kivételes tanulmányi rendre vonatkozó kérelem
 - többszori tárgyfelvételre és kísérletre vonatkozó hallgatói kérelem
 - erős előfeltétel gyengítése
 - átsorolás alóli mentességre vonatkozó kérelmek
 - szüneteltetés hosszabbítása
 - nemzeti felsőoktatási ösztöndíj.
- (3) Feladata, hogy állást foglaljon a Kar oktatási és tanulmányi ügyeiről.

2. § A Bizottság elnöke

KSzMR 21. § (4) b)

Az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettes feladata a Kar Tanulmányi Bizottságának vezetése, elnöki teendőinek ellátása.

3. § A Bizottság tagjai

ELTE HKR 324. §

(1) A kari Tanulmányi Bizottság (rövidítése: TB) 5 oktatóból és 5 hallgatóból álló testület.

(2) A kari Tanulmányi Bizottság 4 oktatói tagját a Kari Tanács választja a Tanács mandátumának lejártáig, az ötödik oktatói tag hivatalból az oktatási dékánhelyettes, aki egyben a TB elnöke; a hallgatói tagokat a

kari Hallgatói Önkormányzat delegálja féléves időszakra. A megbízatás számbeli korlát nélkül megismételhető.

(3) Az oktatási dékánhelyettes akadályoztatása esetén való helyettesítés rendjét a Bizottság saját hatáskörben megalkotott ügyrendje határozza meg.

(4) Ha a kari Tanulmányi Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 6 tagjának javaslatára a Kari Tanács visszahívhatja.

(5) Az oktatói tag a fegyelmi felelőssége megállapítása esetén is visszahívható.

(6) Ha a kari Tanulmányi Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 6 tagjának vagy a Kari Tanácsnak a javaslatára a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke visszahívhatja.

(7) A hallgatói tag a fegyelmi felelőssége megállapítása esetén is visszahívható.

4. § A Bizottság működése

(1) A Bizottság az Ügyrendjét maga alkotja meg, és azt a dékánnak az elfogadásától számított 8 munkanapon belül be kell nyújtania jóváhagyásra.

(2) A Bizottság az írásbeli kérelemben és mellékleteiben foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok alapján dönt:

- képzésváltás, szakváltás, munkarendváltás (ELTE HKR 34. §)
- bejelentés visszavonása (ELTE HKR 36. §)
- utólagos tárgyleadás, utólagos tárgyfelvétel (ELTE HKR 61. §)
- értékelésre és igazolatlan vizsgáról való távolmaradásra vonatkozó kifogás (ELTE HKR 65.§)
- kivételes tanulmányi rendre vonatkozó kérelem (ELTE HKR 74. §)
- többszeri tárgyfelvételre és kíséreltre vonatkozó hallgatói kérelem (ELTE HKR 52. §)
- erős előfeltétel gyengítése (ELTE HKR 19. §)
- átsorolás alóli mentességre vonatkozó kérelmek (ELTE HKR 132. §)
- szüneteltetés hosszabbítása (ELTE HKR 39. §)
- nemzeti felsőoktatási ösztöndíj (ELTE HKR 110. § és 304. §).

5. § A kérelmek elbírálásának elvei

(1) A Bizottság csak a formai előírásoknak megfelelően kitöltött kérelmeket tárgyalja.

(2) A Bizottság elutasítja az erős előfeltétel gyengítésére vonatkozó kérelmeket nyelvi alapvizsga gyengítése esetében.

(3) A Bizottság a döntéshozatal során mérlegeli a képzésért felelős tanszék/intézet véleményét.

6. § A Bizottság üléseinek előkészítése, a Bizottság határozatainak szövege és azok közzététele

(1) A bizottsági kérelmek kezelését a Tanulmányi Hivatal készíti elő döntéshozatalra.

(2) A Bizottság munkája során keletkező, illetve ahhoz beérkező ügyiratok iktatásáról a Tanulmányi Hivatal gondoskodik.

(3) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke a Tanulmányi Hivatallal együttműködve készíti elő. A Tanulmányi Bizottság elnöke az ügyiratokat az esetleges előzményekkel és a kapcsolódó iratokkal együtt terjeszti a Bizottság elé.

(4) A Bizottság a hallgatók ügyeiben határozattal dönt.

(5) A Bizottság titkára a kérelmet benyújtó ügyében keletkezett bizottsági határozatokról írásban tájékoztatja, a határozat meghozatalától számított 8 munkanapon belül.

(6) Az ELTE HKR 159. § (4) bekezdés szerint „a határozatnak tartalmaznia kell

- a) az eljáró szerv, személy megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,

- b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját,
 - c) az ügy tárgyának megjelölését,
 - d) a rendelkező részben
 - da) a döntést, továbbá a fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást,
 - db) a kötelezettség teljesítésének határnapiját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
 - e) az indokolásban
 - ea) a megállapított tényállást,
 - eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a határozat meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,
 - ec) arra való utalást, hogy a hallgató felajánlott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte,
 - ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt – ideértve a bizonyítékok csatolásának elmaradását is – a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását,
 - ee) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
 - ef) ha az elutasítás oka elkészttség, erre vonatkozó megállapítást, az elmulasztott határidő feltüntetésével és tényleges benyújtás, teljesítés időpontjával,
 - f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,
 - g) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását.”
- (7) A Bizottság titkára az ülést követő 8 napon belül az érintettet írásban tájékoztatja.
- a) elutasító határozat esetén tanulmányi rendszeren keresztül (hivatalos bejegyzés) és tértivevényes levélben
 - b) engedélyező határozat esetén csak a tanulmányi rendszeren keresztül.

7. § A Bizottság ülései

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke az aktualitásoktól függően, de egy tanulmányi félévben legalább kétszer összehívja. Össze kell hívni a Bizottság ülését, ha azt a Kar dékánja, a HÖK vagy a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.
- (2) A Bizottság a hallgatói kérelmek ügyében januárban, februárban, illetve júliusban, szeptemberben ülésezik.
- (3) A Bizottság felhatalmazást ad a Bizottság elnökének, hogy az ülések közötti időszakban beérkező, rendkívüli elbírálást igénylő kérelmeket saját hatáskörben, a Bizottság összehívása nélkül elbírálja.
- (4) A hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők jogvesztők, a késedelmesen benyújtott kérelmeket a Bizottság csak a következő félévben bírálja el.
- (5) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt. Az üléseken tanácskozási joggal részt vehet a Nemzetközi Kapcsolatok Irodájának vezetője.
- (6) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a tagokat elektronikus üzenetben
- a) rendes ülés esetén legalább 8 nappal,
 - b) rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappal az ülés kezdete előtt értesíteni kell.

(7) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. A Bizottság elnökét akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a Bizottság aktuális ülésén jelenlevők egyszerű többségével választott levezető elnök helyettesíti.

(8) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, és közülük legalább három oktató és legalább három hallgató.

(9) A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevők eggyel több mint a fele) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(10) A Bizottság döntéshozatala előtt szakértőket hallgathat meg, akik véleményüket szóban vagy írásban fejtik ki.

(11) A Bizottság üléseiről szerkesztett jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. Az ELTE HKR 157. § (3) bekezdése szerint „a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személy nevét, anyja nevét, személyigazolványszámát, lakcímét, – hallgató esetén – az Neptun Rendszer által generált kódját, az ügyben való részvételének jellegét (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő, stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, végül – írásban készült jegyzőkönyv esetén – a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személyek és a jegyzőkönyvvezető aláírását.”

8. § Fellebbezés

(1) A határozat ellen a törvényben meghatározott határidőn belül fellebbezésre van lehetőség, melyet az ELTE Kancellária, Jogi, Humánszolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb u. 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.

9. § Záró és hatályba léptető rendelkezések

(1) A jelen Ügyrend elfogadásához, módosításához vagy megszüntetéséhez a Bizottság tagjai több mint felének szavazata szükséges.

(2) A jelen Ügyrend 2019. május 10-én lép hatályba.

Javasolja és ellenjegyezte:

Dr. Horváth Krisztina s.k.
az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese

Az Ügyrend módosítását elfogadta és jóváhagyta:

Dr. Sonkoly Gábor s.k.
dékán